|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.RAHUL SOPAN BHOGE (M) 9270025508
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI
GAT. NO. 166 INFRONT OF NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY GATE, BAMBHORI TAL. DHARANGAON

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SONALI BHAGWAT PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9420081521
2)	Prof. RAHUL SOPAN BHOGE - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 9270025508
3)	Prof. NARENDRA RAMDAS BORASE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422289189

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.JAYANT NIVRUTTINATH KALE (M) 9420662512
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. JAYANT NIVRUTTINATH KALE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9420662512
2)	Prof. NARENDRA RAMDAS BORASE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422289189
3)	Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक,
Prof.MANSURI AKRAM AHMAD NABI (M) 8983007032
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA
AMLI BARI FATA MOLGI ROAD, AKKALKUWA

प्राध्रिक मंडळ

1)	Prof. MANSURI AKRAM AHMAD NABI - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8983007032
2)	Prof. NARENDRA RAMDAS BORASE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422289189
3)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7066990433

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक,
Prof.SHIVRAJ LAXMANRAO PATIL (M) 9423774260
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राध्रिक मंडळ

1)	Prof. SHIVRAJ LAXMANRAO PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423774260
2)	Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302
3)	Prof. SAMADHAN APPAJI PATIL - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9689722176

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-गोप्रसंच/2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SHIVRAJ LAXMANRAO PATIL (M) 9423774260
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SHIVRAJ LAXMANRAO PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423774260
2)	Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302
3)	Prof. SAMADHAN APPAJI PATIL - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9689722176

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.JYOTI RAGHUNATH JI MALI (M) 9890219859
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302
2)	**Prof. JYOTI RAGHUNATH JI MALI** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9890219859
3)	**Prof. HEMANT DAGADU WAGH** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9552646660

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवारी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SHIVRAJ LAXMANRAO PATIL (M) 9423774260
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SHIVRAJ LAXMANRAO PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423774260
2)	Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302
3)	Prof. SAMADHAN APPAJI PATIL - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9689722176

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक,
Prof.JAYANT NIVRUTTINATH KALE (M) 9420662512
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राध्रिक मंडळ

1)	**Prof. JAYANT NIVRUTTINATH KALE** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9420662512
2)	**Prof. NARENDRA RAMDAS BORASE** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422289189
3)	**Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२३ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.JYOTI RAGHUNATH JI MALI (M) 9890219859
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. JYOTI RAGHUNATH JI MALI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9890219859
2)	Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302
3)	Prof. - Paper Setter	G. H. RAISONI INSTITUTE OF ENGINEERING AND MANAGEMENT JALGAON	

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE (M) 9860378302
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302
2)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7066990433
3)	Prof. MANSURI AKRAM AHMAD NABI - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8983007032

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२३ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा. अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE (M) 9860378302
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302
2)	Prof. SUNIL VIKRAM DESALE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422289488
3)	Prof. MANSURI AKRAM AHMAD NABI - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 8983007032

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SHIRULE PRAVIN ASHOK (M) 9823502413
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SHIRULE PRAVIN ASHOK - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9823502413
2)	Prof. PANKAJ RAMDAS PUNASE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 8857062190
3)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7066990433

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवारी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.SHIRULE PRAVIN ASHOK (M) 9823502413
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Dr. SHIRULE PRAVIN ASHOK - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9823502413
2)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7066990433
3)	Prof. RAKESH NARAYAN SALUNKE - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9881539785

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवारी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक,
Prof.SONALI BHAGWAT PATIL (M) 9420081521
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राध्रिक मंडळ

1)	Prof. FAROOQ ISMAIL CHAVAN - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423467317
2)	Prof. SONALI BHAGWAT PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9420081521
3)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7066990433

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ ते जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक,
Prof.PRASHANT RATILAL BADGUJAR (M) 7066990433
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राध्रिक मंडळ

1)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7066990433
2)	Prof. SHIRULE PRAVIN ASHOK - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9823502413
3)	Prof. PANKAJ RAMDAS PUNASE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 8857062190

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक,
Prof.JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE (M) 9860378302
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राध्रिक मंडळ

1)	Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302
2)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7066990433
3)	Prof. MANSURI AKRAM AHMAD NABI - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8983007032

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1475 /२०२१ दिनांक : 06-07-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SHIRULE PRAVIN ASHOK (M) 9823502413
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SHIRULE PRAVIN ASHOK - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9823502413
2)	Prof. PANKAJ RAMDAS PUNASE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 8857062190
3)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7066990433

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1475 /२०२१ दिनांक : 06-07-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.SHIRULE PRAVIN ASHOK (M) 9823502413
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Dr. SHIRULE PRAVIN ASHOK - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9823502413
2)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	:7066990433
3)	Prof. RAKESH NARAYAN SALUNKE - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9881539785

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1354 /२०२१ दिनांक : 23-06-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.PANKAJ RAMDAS PUNASE (M) 8857062190
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SHIRULE PRAVIN ASHOK - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9823502413
2)	Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7066990433
3)	Prof. SAYYED AAISHA SHAHEWAR - Paper Setter	G. H. RAISONI INSTITUTE OF ENGINEERING AND MANAGEMENT JALGAON	: 7385357840

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Maharashtra, India
'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5808/2019 Date : 10-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. PRASHANT RATILAL BADGUJAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **11-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फा/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राध्यिक,
Prof.SUNIL VIKRAM DESALE (M) 9422289488
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राध्यिक मंडळ

1)	**Prof. SUNIL VIKRAM DESALE** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422289488
2)	**Prof. PANKAJ RAMDAS PUNASE** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 8857062190
3)	**Prof. RAKESH NARAYAN SALUNKE** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9881539785

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवारी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-पू/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा. अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE (M) 9860378302
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. JAGADISHPRASAD PANDITRAO BHADANE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9860378302
2)	Prof. SUNIL VIKRAM DESALE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422289488
3)	Prof. MANSURI AKRAM AHMAD NABI - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 8983007032

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SAMADHAN APPAJI PATIL (M) 9689722176
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA
SHIKSHAN MAHARSHI DADASAHEB RAWAL KNOWLEDGE CITY, MANDAL ROAD, DONDAICHA

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SAMADHAN APPAJI PATIL - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9689722176
2)	Prof. SHIVRAJ LAXMANRAO PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423774260
3)	Prof. SUNIL VIKRAM DESALE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422289488

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ जावडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SUNIL VIKRAM DESALE (M) 9422289488
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SUNIL VIKRAM DESALE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422289488
2)	Prof. PANKAJ RAMDAS PUNASE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 8857062190
3)	Prof. RAKESH NARAYAN SALUNKE - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9881539785

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या /

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1354 /२०२१

दिनांक : 23-06-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SUNIL VIKRAM DESALE (M) 9422289488
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. DEVENDRA BHIMRAO GARUD - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 9420240266
2)	Prof. FAROOQ ISMAIL CHAVAN - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423487317

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(CIVIL)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-III) INTRODUCTION TO Civil ENGINEERING.(comm.sylla. with 2018-19+2019-20.I answer)July-2017 Syll.(Sub. Code 811305/311305) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1354 /२०२१ दिनांक : 23-06-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SUNIL VIKRAM DESALE (M) 9422289488
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. JYOTI RAGHUNATH JI MALI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9890219859
2)	Prof. DEVENDRA BHIMRAO GARUD - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 9420240266

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(CIVIL)NEW/-60.40 SEM-V-Proffe. Elect-I/ CONCRETE MATERIALS(Syllabus July-2019) July-2017 (Sub. Code 811541/511541) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Maharashtra, India
'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5608/2019 Date : 17-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. SUNIL VIKRAM DESALE
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **18-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Maharashtra, India
'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5608/2019 Date : 16-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. SHEKHAR PRABHAKAR CHAVAN
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **17-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

sd/-

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfSANDIP SHANKARRAO PATIL (M) 9420347893
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. - Paper Setter	SHRIKRUSHNA EDUCATIONAL AND CULTURAL MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	
2)	Prof. SAGAR UTTAMRAO MORE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 8983158798

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

Therefore, in order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly this letter is to inform you that, Mahe July / August / September 2021 of being in ..... this class of Human Computer Interaction (PROFESSIONAL COURSE ELECTIVE IV - BE COMPUTER & IT - SEM. VII CGPA -60-40 PATTERN SYL,WEF 20-21) (Sub. Code 717734/722734) one set with answer key issue of a total of 60 (sixty) MCQ questions prepared by the method bahuparyayi Write on the Hard Copy and Soft Copy CD / DVD To the examination department of the university, in a sealed envelope with the question paper along with the answer sheet. 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1354/2021 Date: 23-06-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfSHIRULE PRAVIN ASHOK (M) 9823502413
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1) Prof. SHEKHAR PRABHAKAR CHAVAN - Paper Setter NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE : 7507246011

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

Therefore, in order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly this is communicated to you by letter of Mahe in July / August / September 2021 of being in ..... this class of TE (COMP./IT) NEW / -60.40 / Sylla. July-2019 / SEM-V-OPEN ELEC.-I / E- Waste Management July-2017 Syll. (817554/822554/517554/522554) A total of 60 (sixty) questions of this subject were prepared in multiple choice by MCQ method and written on Hard Copy and Soft Copy CD / DVD. 12-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfSUNITA SAHEBRAO PATIL (M) 9423977679
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. SHEKHAR PRABHAKAR CHAVAN - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7507246011
2)	Prof. HARSHAD SAKHARAM PATIL - Paper Setter	GH RAISONI INSTITUTE OF ENGINEERING AND MANAGEMENT JALGAON	: 8657499822

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly this letter is to inform you that, Mahe July / August / September 2021 of being in BE.MECH., ARTIFICIAL INTELLIGENCE (OPEN ELECTIVE COURSE-IV, SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) (Sub. Code 812844) One set with answer key A total of 60 (sixty) questions of this class are prepared in multiple choice by MCQ method and its hard copy and soft copy are written on CD / DVD and sent to the examination department of the university.) With d. 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be

selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

1990 'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

Ref. No. KBCNMU /7-A /SS / 1579 /2022

Date : 28-06-2022

To,

MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

(EXTERNAL)

Subject : Appointment of Senior Supervisor for University Examinations MAR/APR 2022.

Sir / Madam,

I am to inform you that you are appointed as **Senior Supervisor** at the Centre and for the period mentioned below. I am to request you to communicate your acceptance or otherwise in the enclosed Acceptance Form. It may be noted that the acceptance / non-acceptance should reach this office within eight days from the date of issue of this letter. If no communication is received within this period, substitute appointment may have to be made in your place. It would therefore, be desirable, if communication about the acceptance is sent by you at the earliest.

1. Centre and Place of Examination : SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA
2. Name of the University Examination : EXAM JUNE-JULY 2022
3. Period of Appointment : 04-07-2022 to 16-07-2022

4. Your appointment has been made on the assumptions printed overleaf. However, if any relative is appearing for any University Examinations during which you have been appointed, same should be intimated to the University on receipt of this letter.

5. The time-table of the above examination/s to be held at the above centre has already been displayed on the website. You are requested to get the copies of examination time-table and the notification/s issued, if any on that behalf from the Principal of the concerned college, who would act as the Chief Senior Supervisor at the examination/s indicated above.

6. In case their is any change in your address, the same may also be communicated immediately through the Principal of your college.

7. You are also requested to attach while submitting your T.A. bill, Attendance Certificate (Specimen form printed overleaf) from the Chief Senior Supervisor i.e. Principal of the concerned college.

8. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

N.B. :-

1. In an eventuality of Non-acceptance of Exam. work by any Teacher / Employee of the University / College / Institute, he/she will be liable for disciplinary action as per Section 32 (5) (g) of Maharashtra Univ. Act.

2. Non acceptance must be forwarded through the Principal.

Your's faithfully,

sd/-

Director Board of Examinations and Evaluation

Copy f.w.cs for information and guidance to :

1. The Principal, SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA

He is requested to kindly make available two copies of the time-table of the examination/s and the notification/s issued, if any to, MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI when he/she would report for the duty to work as Senior Supervisor at the centre.

2. The Principal, NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

'A' Grade
NAAC Re-accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

PET 2021 RESULT

APRIL 2022

Name of Student	:	**MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI**
Application No.	:	**PHD-2021-64KTNS**
Subject applied for PET 2021	:	**COMPUTER ENGINEERING**
Paper I Status	:	**Qualified**
Paper II Status	:	**Qualified**
Date of Result	:	**10.05.2022**

Deputy Registrar
Research and Development
KBCNMU, Jalgaon

॥ उद्धरेदात्मनात्मानम् ॥

Swoddharak Vidyarthi Sanstha's

SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY

"Dadasaheb Rawal Knowledge City", Mandal Road, Dadanagar,
DONDAICHA, Tal. Shindkheda, Dist. Dhule, Pin-425408 (M.S.)
Tel. No. (02566)-299045, Email: 5381jaytech@gmail.com, Visit us at: www.jaytech.co
(Approved by AICTE, New Delhi and DTE Mumbai, Affiliated to KBC NMU Jalgaon

Hon'ble Sarkarsaheb J.J. Rawal
B.Sc. (Agri.)
PRESIDENT

Dr. P.D. Patil
M.E. Ph.D.
PRINCIPAL

O/w No. :- SJRIT /

Date:- 03/05/2022

To,
Prof. Manoj Tiwari
Nagaon Education Societys Gangamai College of Engineering Nagaon,
Dhule.

Gentleman/Madam,
I am directed by the authorities of the SJRIT, Dondaicha to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL through available Offline platforms (OFFLINE Examination) in the following Subject for MAY-2022.

Date	Name of Centre	Class	Subject
11/05/2022	Shri Jaykumar Rawal Institute of Technology, Dondaicha	TE Computer	Web Programming Language LAB
11/05/2022	Shri Jaykumar Rawal Institute of Technology, Dondaicha	TE Computer	Computer Network LAB

In this context, I am to mentioned that dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective Centre's will not be changed.
I hope you will make it convenient to attend the practical PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centre's on the dates given in the letter, and will extend you full co-operation in the matter.
T.A.D.A. will be paid to the examiners at the Centre of the examinations through the principal of the college within the rules of the university. Examiners are further requested to submit the attendance report form the principal of concern examination Centre.

Thanking You.

Yours faithfully,

PRINCIPAL
S. V. S.'s Shri. Jaykumar Rawal
INSTITUTE OF TECHNOLOGY,
Dondaicha Dist. Dhule (M.S.)

hot on OnePlus
Manoj Nikum

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 2632/2021 Date: 09-11-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
Hon'ble President / Questioner,
Prof. DINESH DAGADU PURI (M) 9730183050
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEHING
. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. AKASH DNYANDEO WAGHMARE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9881080339
2)	Prof. MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9822439902

Subject : Regarding setting of questions for various class / syllabus examinations to be conducted by the University in the month of December, 2021 and January, 2022 by MCQ method ....

Sir,

In connection with the above subject, you are informed that examinations for various courses are conducted by the University on. They are being organized from December 20, 2021 .

Considering the prevalence of Corona (Covid-19) virus, due to lack of clarity in the format of the examination, the question of how to prepare the questionnaire should have been presented in the meeting of the Board of Examiners and Assessment held on 22.10.2021. According to the resolution No. 22/2021 of the meeting, it was decided that the question papers of this examination should be prepared by multiple choice (MCQ) method and the examination should be conducted accordingly.

Accordingly this letter is to inform you that, University December, 2021 and January, taken in the 2022 ..... this class BE.COMP./IT- LOGICAL REASONING & PROBLEM SOLVING (OPEN ELECTIVE COURSE -IV, SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) Sub. Code 817843/822843 A total of 60 (sixty) questions of this subject by multiple choice by MCQ method and its 02 question sets (Hard) and Soft Copy on CD / DVD / Pen Drive / to the examination department of the university in different sealed envelopes along with the answer sheets With d. 25-11-2021 from **maadhyaksa and one or two prasnika** to direct deposit by the University of the present, this request.

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) While preparing question papers for all the subjects, the question paper will be multiple choice (MCQ) according to which a total of 60 multiple choice questions **should be selected**, one mark should be given to each question.

(2) Degree courses (for UG) **½ hours** for the Master's course (PG) **for two hours** in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfDINESH DAGADU PURI (M) 9730183050
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. AKASH DNYANDEO WAGHMARE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9881080339
2)	Prof. MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9822439902

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

In this connection, we would like to inform you that BE.COMP./IT- LOGICAL REASONING & PROBLEM SOLVING (OPEN EL ECTIVE COURSE-IV, SEM.-VIII CGPA-60-40 PAT) to be held in the month of July / August / September 2021 . WEF. 2020-21) (Sub. Code 8177843/822843) Two sets with answer key A total of 60 (sixty) questions of this subject in this class are multiplied by MCQ method and its hard copy and soft copy are written on CD / DVD and sealed to the examination department of the university. In the envelope with the question paper along with the answer sheet. 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfROHIDAS BALU SANGORE (M) 9763443635
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9822439902
2)	Prof. NILESH VASANT INGALE - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 8668297264

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday, Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

In this connection, we would like to inform you that BE.COMP./IT- BLOCKCHAIN (PROFESSIONAL ELECTIVE COURSE-VI, SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WE) to be held in the month of July / August / September 2021 . 21) (Sub. Code 822832) Two set with answer key (only IT) or class on the subject of a total of 60 (sixty) questions MCQ way to its Hard Copy and Soft Copy CD / by Write on DVD paper sealed envelope to the Department at the University of exam preparation bahuparyayi Accompanied by Answer Key. 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfSHITAL SHIVNARAYAN variya prajapati (M) 7588010659
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
G. Alternatives RAISONI the H. MANAGEMENT INSTITUTE OF ENGINEERING AND the JALGAON
the GAT NO. 57/1, SHIRSOLI ROAD, MOHADI

Question Board

1)	Prof. PATHAN BILALKHAN RAUFKHAN - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES, AKKALKUWA	: 9021196538
2)	Prof. MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9822439902

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly this letter is to inform you that, Mahe July / August / September 2021 of being in ..... this class of Cloud Computing (PROFESSIONAL COURSE ELECTIVE IV - BE COMPUTER & IT - SEM. VII CGPA- 60-40 PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 717733/733733) one set with answer key issue of a total of 60 (sixty) Write questions to the university and on the Hard Copy and Soft Copy CD / DVD create bahuparyayi MCQ way Examination Department with question papers in a sealed envelope along with Answer Key. 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

To,
Hon'ble President / Questioner,
Prof.PATHAN BILALKHAN RAUFKHAN (M) 9021196538
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINE

Question Board

1)	Prof. MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9822439902
2)	Prof. NILESH VASANT INGALE - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 8668297264

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly this letter is to inform you that, Mahe July / August / September 2021 of being in ..... this class of Distributed Systems (PROFESSIONAL COURSE ELECTIVE IV - BE COMPUTER & IT - SEM. VII CGPA- 60-40 PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 717732/722732) Two sets with answer key issue of a total of 60 (sixty) Write questions to the university and on the Hard Copy and Soft Copy CD / DVD create bahuparyayi MCQ way Examination Department with question papers in a sealed envelope along with Answer Key. 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1354/2021 Date: 23-06-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Copy , Chairperson / Questioner,
(M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS

Question Board

1)	Prof. SANDIP SHANKARRAO PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9420347893
2)	Prof. MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9822439902

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

Therefore, in order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly this letter is to inform you that, Mahe July / August / September 2021 of being in ..... this class DATA STRUCTURES -SE COMPUTER SEM-IV (CGPA Syllabus July-2013 onwords / with 3 model answer) (Sub. Code 174113/224113) A total of 60 (sixty) questions of this subject were prepared in multiple choice by MCQ method and its hard copy and soft copy were written on CD / DVD and sent to the examination department of the university in a sealed envelope along with the answer sheet. . 12-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be

selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Maharashtra, India
'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5608/2019 Date : __/__/____

CONFIDENTIAL

To,

Prof. MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **24-12-2019.** For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY .**

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

sd/-

CAP Director

CC To :

The Principal, **NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE**

You are requested to relieve the above teacher for Central Assessment Programme.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ / (परीक्षा) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Quest

Date: 06-07-2021

Per,
maadhyaksh / prasnika,
ProfDINESH DAGADU PURI (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER
SHRAM SADHNA BOMBAY of the NG AND the TECHNOLOGY
BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI,

Question Board

1) Prof. AKASH DNYANDEO
Setter
OMBAY TRUST : 9881080339
F ENGINEERING
HORI

2) Prof. MANISH RAJENDRAPR
Paper Setter
N SOCIETYS : 9822439902
F ENGINEERING

Subject : Regarding preparation rse examinations to be conducted by MCQ meth / the University .....

Sir,

If you can be informed nator of the University of / course examination MCQ Pattern Acc /. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare questio method, orders have been received from the panel suggested as pr ublic University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Ans

Accordingly this letter is t eptember 2021 of being in ..... this class Quantitative Reason E ELECTIVE III - BE COMPUTER & IT - SEM. VII CGPA-60-4 e 717743/722743) Two sets with answer key. Write to the exa sealed envelope with the question paper along with this answer one or two prasnika to attend the University of direct supervision, req

* Care to be taken while repr

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व हिन्दी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या पाठील बाजूस संबंधित प्रा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question Paper (MS-CCD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD मध्ये Write करावी, या Word फाईलचा वर्ग, भत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem-III-2017-60-40-Comp.English-I..Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या सहामाही CD Open होत नाही किंवा काहीही CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नांचे गोपनीयता Confidential Main Form व Sub Form चा तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय [illegible] आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाने अध्यक्ष [illegible] सेवानिवृत्त [illegible] राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनल अध्यक्ष यांच्यातील व त्यांनी सर्व प्राध्रिक मंडळ प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे [illegible] पालन न केल्यास चुका [illegible] पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही वि[illegible]

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ [illegible]-Soft [illegible]

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questio[illegible] / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

To,
Hon'ble President / Questioner.
Prof. MAHESH VEDPRAKASH RAWL[illegible] (M) 9422282996
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SE[illegible] AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST [illegible] ILIT COLLEGE OFNG
. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. MANISH RAJENDRA[illegible] TAWARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE		: 9822439902
2)	Prof. YOGITA HEMRAJ DHANE[illegible]	Paper Setter	SHRIKRUSHNA EDUCATIONAL AND CULTURAL MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 7588926647

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed of the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern Accor[illegible] Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question [illegible] for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with An[illegible] y.

Accordingly this letter is [illegible] you that, Maha July / August / September 2021 of being in ..... this class of Industrial Engin[illegible] OPEN COURSE ELECTIVE III - BE COMPUTER & IT - SEM. VII CGPA- 60-40 PATTERN SYL[illegible] (-21) Sub. Code 417[illegible]7227[illegible]2) Two sets with answer key issue of a total of 60 (sixty) Write quest[illegible] the University of Hard Copy and Soft Copy CD / DVD create bahuparyayi MCQ way Exa[illegible] Paper Pattern and question papers in a sealed envelope along with Answer Key. 16-07-2021 [illegible] thanks and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while pre[illegible] question paper

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राभ्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sc...-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सादरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतांना Joint Claim Form व जर काही प्रश्नांच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत Aadhar Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राभ्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियमानुसार सेवानिवृत्त झाल्यानंतरच किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राभ्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राभ्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन होणेसाठी कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfDINESH DAGADU PURI (M) 9730183050
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND QUESTION SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUST'S SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. AKASH DNYANDEO WAGHMARE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9881080339
2)	Prof. MANISH RAJENDRAPRASAD TIWARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9822439902

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

In this connection, we would like to inform you that (F.COMP./IT- LOGICAL REASONING & PROBLEM SOLVING (OPEN ELECTIVE COURSE-IV, SEM.-VIII CGPA-60-40 PAT) to be held in the month of July / August / September 2021 , WEF. 2020-21) (Sub. Code 8177843/822843) Two sets with answer key A total of 60 (sixty) questions of this subject in this class are multiplied by MCQ method and its hard copy and soft copy are required on CD / DVD and sealed to the examination department of the university. In the envelope with the question paper along with the answer sheet. 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two panelists to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करते वेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियमानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

॥ उद्धरेदात्मनात्मानम् ॥

Swoddharak Vidyarthi Sanstha's

SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY

"Dadasaheb Rawal Knowledge City", Mandal Road, Dadanagar,
DONDAICHA, Tal. Shindkheda, Dist. Dhule, Pin-425408 (M.S.)
Tel. No. (02566)-299045, Email: 5381jaytech@gmail.com, Visit us at: www.jaytech.co
(Approved by AICTE, New Delhi and DTE Mumbai, Affiliated to KBC NMU Jalgaon

Hon'ble Sarkarsaheb J.J. Rawal
B.Sc. (Agri.)
PRESIDENT

Dr. P.D. Patil
M.E. Ph.D.
PRINCIPAL

O/w No. :- SJRIT /

Date:- 03/05/2022

To,
Prof. G.M.Poddar
Nagaon Education Societys Gangamai College of Engineering Nagaon,
Dhule.

Gentleman/Madam,
I am directed by the authorities of the SJRIT, Dondaicha to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL through available Offline platforms (OFFLINE Examination) in the following Subject for MAY-2022.

Date	Name of Centre	Class	Subject
14/05/2022	Shri Jaykumar Rawal Institute of Technology, Dondaicha	BE Computer	Project

In this context, I am to mentioned that dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective Centre's will not be changed.
I hope you will make it convenient to attend the practical PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centre's on the dates given in the letter, and will extend you full co-operation in the matter.
T.A.D.A. will be paid to the examiners at the Centre of the examinations through the principal of the college within the rules of the university. Examiners are further requested to submit the attendance report form the principal of concern examination Centre.

Thanking You.

PRINCIPAL
S. V. S.'s Shri. Jaykumar Rawal
INSTITUTE OF TECHNOLOGY,
Dondaicha Dist. Dhule (M.S.)

Shot on OnePlus
By Manoj Nikum

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 2632/2021 Date: 14-12-2021

Confidential / Most Important / Urgent

To,
Hon'ble President / Questioner,
Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR (M) 9422786942
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF NAGE
. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Question Board

1) **Prof. BHUPENDRA SUBHASH CHORDIA** - Paper Setter — SHREE SHIVAJI VIDYA PRASARAK SANSTHA BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING DHULE — :7588135359

Subject : Regarding setting of questions for various class / syllabus examinations to be conducted by the University in the month of December, 2021 and January, 2022 by MCQ method ....

Sir,

In connection with the above subject, you are informed that examinations for various courses are conducted by the University on. They are being organized from December 20, 2021 .

Considering the prevalence of Corona (Covid-19) virus, due to lack of clarity in the format of the examination, the question of how to prepare the questionnaire should have been presented in the meeting of the Board of Examiners and Assessment held on 22.10.2021. According to the resolution No. 22/2021 of the meeting, it was decided that the question papers of this examination should be prepared by multiple choice (MCQ) method and the examination should be conducted accordingly.

Accordingly this letter is to inform you that, University December, 2021 and January, taken in the 2022 ..... this class of TE (COMPUTER / IT) (Term -VI / CGPA / Sylla. July -2014 onwards / 1 sets with answer key) TERM-VI OPERATIONG sYSTEM (Sub Code 176112/226112) (COMMEN tO IT) or the ones made bahuparyayi of a total of 60 (sixty) method MCQ questions 02 prasnasanca (Set) Hard Copy and Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / to the examination department of the university in different sealed envelopes with question papers along with the answer sheet. **Hon'ble President and one or two questioners** till 17-12-2021 This is a request to be submitted in person at the university.

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) While preparing question papers for all the subjects, the question paper will be multiple choice (MCQ) according to which a total of 60 multiple choice questions should be selected, one mark

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 2632/2021 Date: 14-12-2021

Confidential / Most Important / Urgent

To,
Hon'ble President / Questioner,
Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR (M) 9422786942
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF NAGE
. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Question Board

Subject : Regarding setting of questions for various class / syllabus examinations to be conducted by the University in the month of December, 2021 and January, 2022 by MCQ method ....

Sir,

In connection with the above subject, you are informed that examinations for various courses are conducted by the University on. They are being organized from December 20, 2021 .

Considering the prevalence of Corona (Covid-19) virus, due to lack of clarity in the format of the examination, the question of how to prepare the questionnaire should have been presented in the meeting of the Board of Examiners and Assessment held on 22.10.2021. According to the resolution No. 22/2021 of the meeting, it was decided that the question papers of this examination should be prepared by multiple choice (MCQ) method and the examination should be conducted accordingly.

Accordingly this letter is to inform you that the University December, 2021 and January, taken in the 2022 ..... this class SYSTEM PROGRAMMING - AT TE COMPUTER & IT (OLD 80.20 / CGPA / Sylla. july-2014/1 set with answer key) (Sub Code 175104/225104) address the issue of a total of 60 (sixty) made his way MCQ questions bahuparyayi 02 prasnasanca (set) Hard Copy and Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / up to The examination department of the university will be provided with question papers in different sealed envelopes along with the answer sheet. 17-12-2021 from **maadhyaksa and one or two prasnika** to direct deposit by the University of the present, this request.

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) While preparing question papers for all the subjects, the question paper will be multiple choice (MCQ) according to which a total of 60 multiple choice questions should be selected, one mark should be given to each question.

(2) Degree courses (for UG) **½ hours** for the Master's course (PG) **for two hours** in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 2632/2021 Date: 09-11-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfHARIOM CHHITARMAL AGNIHOTRI (M) 9421513077
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRIKRUSHNA CULTURAL EDUCATION AND the MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON
SHRI GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING, JALGAON. GAT. NO. 56, PBNO. 113, SHIRSOLI ROAD, JALGAON-425001

Question Board

1)	**Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422786942
2)	**Dr. ARCHANA KISHOR BHAVSAR** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	:9422790741

Subject : Regarding setting of questions for various class / syllabus examinations to be conducted by the University in the month of December, 2021 and January, 2022 by MCQ method ....

Sir,

In connection with the above subject, you are informed that examinations for various courses are conducted by the University on. They are being organized from December 20, 2021 .

Considering the prevalence of Corona (Covid-19) virus, due to lack of clarity in the format of the examination, the question of how to prepare the questionnaire should have been presented in the meeting of the Board of Examiners and Assessment held on 22.10.2021. According to the resolution No. 22/2021 of the meeting, it was decided that the question papers of this examination should be prepared by multiple choice (MCQ) method and the examination should be conducted accordingly.

Accordingly this letter is to inform you that, University December, 2021 and January, taken in the 2022 ..... this class of TE (COMPUTER / IT) NEW (60.40 / JULY-2019-20 / sem-VI / Operating Systems. July -2017 Syll. (817601/822601/617601/622601) the subject of a total of 60 (sixty) made his way MCQ questions bahuparyayi 02 prasnasanca (Set) Hard Copy and Soft Copy CD / DVD / Pen uttaratalika with Drive / sealed envelope and paper in different departments at the University exam on (Answer Key) d. with 25-11-2021 to maadhyaksa and one or two prasnika to direct deposit by the University of the present, this request.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 2632/2021

Date: 09-11-2021

Confidential / Most Important / Urgent

To,
Hon'ble President / Questioner,
Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR (M) 9422786942
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF NAGE
. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Question Board

1)	Prof. AKASH DNYANDEO WAGHMARE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9881080339
2)	Prof. DIPAK DEVACHAND BAGE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9405057704

Subject : Regarding setting of questions for various class / syllabus examinations to be conducted by the University in the month of December, 2021 and January, 2022 by MCQ method ....

Sir,

In connection with the above subject, you are informed that examinations for various courses are conducted by the University on. They are being organized from December 20, 2021 .

Considering the prevalence of Corona (Covid-19) virus, due to lack of clarity in the format of the examination, the question of how to prepare the questionnaire should have been presented in the meeting of the Board of Examiners and Assessment held on 22.10.2021. According to the resolution No. 22/2021 of the meeting, it was decided that the question papers of this examination should be prepared by multiple choice (MCQ) method and the examination should be conducted accordingly.

Accordingly this letter is to inform you that, University December, 2021 and January, taken in the 2022 ..... this class of TE (COMP./IT) NEW / -60.40 / Sylla. July-2019 / SEM-V-PROFFE. ELECT-I / ADVANCED COMPUTER ARCHITECTURE July-2017 Syll. (817542/822542/517542/522542) A total of 60 (sixty) questions of this subject are prepared by multiple choice by MCQ method and its 02 question sets (Set) on Hard Copy and Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / along with question papers in different sealed envelopes. With Answer Key 25-11-2021 from **maadhyaksa and one or two prasnika** to direct deposit by the University of the present, this request.

* Care to be taken while preparing the question paper:

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 2632/2021 Date: 09-11-2021

Confidential / Most Important / Urgent

To,
Hon'ble President / Questioner,
Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR (M) 9422786942
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF NAGE
. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Question Board

1) Prof. DINESH DAGADU PURI - Paper Setter SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI :9730183050

2) Prof. ASHISH TRYAMBAK BHOLE - Paper Setter SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI :9326211811

Subject : Regarding setting of questions for various class / syllabus examinations to be conducted by the University in the month of December, 2021 and January, 2022 by MCQ method ....

Sir,

In connection with the above subject, you are informed that examinations for various courses are conducted by the University on. They are being organized from December 20, 2021 .

Considering the prevalence of Corona (Covid-19) virus, due to lack of clarity in the format of the examination, the question of how to prepare the questionnaire should have been presented in the meeting of the Board of Examiners and Assessment held on 22.10.2021. According to the resolution No. 22/2021 of the meeting, it was decided that the question papers of this examination should be prepared by multiple choice (MCQ) method and the examination should be conducted accordingly.

This letter is to inform you of the incident, University December, 2021 and January, taken in the 2022 ..... this class of FE SEM-I (60.40-AICTE / NEW) July-2018 onwards) PROGRAMMING FOR PROBLEM SOLVING All Branches (Offline / Online1 Set With answer Key for each.) A total of 60 (sixty) questions of this subject are prepared multiple times by MCQ method and its 02 question sets (Set) on Hard Copy and Soft Copy CD / DVD / Pen Drive /. To the examination department of the university in different sealed envelopes with question papers along with the answer sheet. 24-11-2021 from **maadhyaksa and one or two prasnika** to direct deposit by the University of the present, this request.

* Care to be taken while preparing the question paper:



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

A Grade NAAC Re-Accredited 3rd Cycle



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5608/2019

Date : 14-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **15-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

sd/-

CAP Director

CC To :

The Principal, **NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE**

You are requested to relieve the above teacher for Central Assessment Programme.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
DrMANOJ EKNATH PATIL (M) 9420107905
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422786942
2)	Prof. SUDARSHAN SUBHASHRAO SONAWANE - Paper Setter	SHRIKRUSHNA EDUCATIONAL AND CULTURAL MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	9423771233

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly, this letter informs you that the Internet of Things (OPEN COURSE ELECTIVE III - BE CHEMICAL - SEM. VII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF 20-21) to be held in July / August / September 2021 (Sub. Code 719744) One set with answer key A total of 60 (sixty) questions of this class are prepared in multiple choice by MCQ method and its hard copy and soft copy are written on CD / DVD and sent to the examination department of the university 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राधिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राधिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राधिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राधिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
DrMANOJ EKNATH PATIL (M) 9420107905
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422786942
2)	Prof. SUDARSHAN SUBHASHRAO SONAWANE - Paper Setter	SHRIKRUSHNA EDUCATIONAL AND CULTURAL MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	9423771233

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

In this connection, we would like to inform you that the Internet of Things (OPEN COURSE ELECTIVE III - BE BIOTECHNOLOGY - SEM. VII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF 20-21) to be held in July / August / September 2021 . Code 724744) A total of 60 (sixty) questions of this class with one set with answer key . 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद आल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्यिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्यिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्यिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यानी सर्व प्राध्यिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1354/2021 Date: 23-06-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfGOVIND MOHANLAL PODDAR (M) 9422786942
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
NAGAON SOCIETYS GANGAMAI EDUCATION COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Question Board

1)	Prof. BHUPENDRA SUBHASH CHORDIA - Paper Setter	SHREE SHIVAJI VIDYA PRASARAK SANSTHA BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING DHULE	: 7588135359

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

Therefore, in order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly this letter is to inform you that, Mahe July / August / September 2021 of being in ..... this class of TE (COMPUTER / IT) (Term -VI / CGPA / Sylla. July-2014 onwords / 3 sets with model answer) TERM-VI OPERATIONG sYSTEM (Sub Code 176112/226112) (COMMEN tO IT) address the issue of a total of 60 (sixty) MCQ questions prepared by the method bahuparyayi Write on the Hard Copy and Soft Copy CD / DVD To the examination department of the university, in a sealed envelope with the question paper along with the answer sheet. 12-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the

question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्यिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्यिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्यिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्यिकाकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1354/2021 Date: 23-06-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
DrKRISHNAKANT PRABHUDAS ADHIYA (M) 9421516499
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINFERING NAGAON DHULE	: 9422786942
2)	Prof. SANDIP SHANKARRAO PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9420347893

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly this is communicated to you by letter of Mahe in July / August / September 2021 of being in ..... this class of TE (COMP /IT) NEW / -60.40 / Sylla. July-2019 / SEM-V-PROFFE. ELECT-I / ADVANCED COMPUTER ARCHITECTURE July-2017 Syll. (817542/822542/517542/522542) A total of 60 (sixty) questions of this subject were prepared in multiple choice by MCQ method and written on Hard Copy and Soft Copy CD / DVD. 12-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्यिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे, त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्यिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्यिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्यिकाकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1354/2021 Date: 23-06-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfRAJENDRA VASANTRAO PATIL (M) 9325438206
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHREE SHIVAJI VIDYA PRASARAK SANSTHA BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING DHULE
SSVPS BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING, DEOPUR DHULE

Question Board

1)	Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422786942
2)	Prof. RAHUL PRABHAKAR CHAUDHARI - Paper Setter	HINDI SEVA MANDALS SHRI SANT GADGE BABA COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BHUSAWAL	: 9021705979
3)	Prof. LILADHAR MAGAN KUWAR - Paper Setter	POOJYA SANE GURUJI VIDYA PRASARAK MANDALS DNPATEL COLLEGE OF ENGINEERING SHAHADA DIST-NANDURBAR	: 8600856400

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

Therefore, in order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

In this connection, we would like to inform you through this letter that MICROPROCESSOR-II - ATTECOMPUTER (D OLD / 100 marks / Syllabus July-2007 onword) of this class to be held in July / August / September 2021 . / Sem-I / with 3 model answer) (Sub. Code 1010) A total of 60 (sixty) questions of this subject are prepared in multiple choice by MCQ method and its hard copy and soft copy are written on CD /

DVD and sent to the examination department of the university in a sealed envelope along with the answer sheet. Answer Key) with d. 12-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1354/2021

Date: 23-06-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfHARIOM CHHITARMAL AGNIHOTRI (M) 9421513077
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRIKRUSHNA CULTURAL EDUCATION AND the MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON
SHRI GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING, JALGAON. GAT. NO. 56, PBNO. 113, SHIRSOLI ROAD, JALGAON-425001

Question Board

1)	Prof. GOVIND MOHANI AL PODDAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422786942
2)	Dr. ARCHANA KISHOR BHAVSAR - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	9422790741

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

In this connection, we would like to inform you through this letter that TE (COMPUTER / IT) NEW (60.40 / JULY-2019-20 / Sem-) of this class to be held in the month of July / August / September 2021 , VI / Operating Systems,July-2017 Syll. (817601/822601/617601/622601) A total of 60 (sixty) questions of this subject are prepared in multiple choice by MCQ method and its hard copy and soft copy are written on CD / DVD and sent to the examination department of the university. along with uttaratalika (Answer Key) d. with 12-07-2021 to maadhyaksa and one or two prasnika for direct deposit by attending the University, this request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राशिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसार व प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची स्वाक्षांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राशिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राशिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राशिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
DrMANOJ EKNATH PATIL (M) 9420107905
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422786942
2)	Prof. SUDARSHAN SUBHASHRAO SONAWANE - Paper Setter	SHRIKRUSHNA EDUCATIONAL AND CULTURAL MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 9423771233

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday, Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

In this connection, we would like to inform you that BE CHEMICAL to be held in July / August / September 2021 , Cyber Security (Open COURSE ELECTIVE-IV , SEM.-VIII, CGPA-60-40, PATTERN SYL.WEF 2020-21) (Sub. Code 819844) one set with answer key for this class address the issue of a total of 60 (sixty) MCQ questions By making multiple choice method and writing it on Hard Copy and Soft Copy CD / DVD, send it to the examination department of the university in a sealed envelope along with the answer sheet along with the question paper. 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्यिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे, तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे, त्यासोबत PAN Card ची स्वायंकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्यिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्यिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्यिकाकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठास मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1475/2021 Date: 06-07-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
DrMANOJ EKNATH PATIL (M) 942010/905
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND) the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. GOVIND MOHANLAL PODDAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9422786942
2)	Prof. SUDARSHAN SUBHASHRAO SONAWANE - Paper Setter	SHRIKRUSHNA EDUCATIONAL AND CULTURAL MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	9423771233

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday, Are being organized from 02-08-2021 .

In order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

In this connection, we would like to inform you that BE BIOTECHNOLOGY, CYBER SECURITY (OPEN COURSE ELECTIVE-IV SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL) to be held in July / August / September 2021 . . Code 824844) One set with answer key A total of 60 (sixty) questions of this class are prepared in multiple choice by MCQ method and its hard copy and soft copy are written on CD / DVD and sent to the examination department of the university . 16-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी, या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे, त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1354/2021 Date: 23-06-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfGOVIND MOHANLAL PODDAR (M) 9422786942
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
NAGAON SOCIETYS GANGAMAI EDUCATION COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Question Board

1)	Prof. DINESH DAGADU PURI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9730183050
2)	Prof. SHITAL ABHIMANYU PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9604334440

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

Therefore, in order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

In this connection, we would like to inform you that the FE (SEM-I / July-2018 onwords) of this class (60,40-AICTE / NEW) to be held in the month of July / August / September 2021 . PROGRAMMING FOR PROBLEM SOLVING (2 Set With answer Key) A total of 60 (sixty) questions of this subject are prepared in multiple choice by MCQ method and its hard copy and soft copy are written on CD / DVD and sent to the examination department of the university . 12-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be

selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राधिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राधिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राधिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राधिकांकडून प्रश्नसंच बेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 1354/2021 Date: 23-06-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfGOVIND MOHANLAL PODDAR (M) 9422786942
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
NAGAON SOCIETYS GANGAMAI EDUCATION COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Question Board

Subject : Regarding preparation of question sets for various class / course examinations to be conducted by MCQ method in July / August / September 2021 by the University .....

Sir,

If you can be informed on the subject of the order, the Coordinator of the University of / course examination MCQ Pattern According Online (Online) method Thursday. Are being organized from 02-08-2021 .

Therefore, in order to prepare question sets for all the examinations by MCQ method, orders have been received from the panel suggested as per Section 48 (3) (a) of the Maharashtra Public University Act 2016 to prepare 02 (two) question sets with Answer Key.

Accordingly this letter is to inform you that, Mahe July / August / September 2021 of being in ..... this class SYSTEM PROGRAMMING - AT TE COMPUTER & IT (OLD 80.20 / CGPA / Sylla. July- 2014 / with 3 model answer) (Sub Code 175104/225104) A total of 60 (sixty) questions of this subject are prepared in multiple choice by MCQ method and its hard copy and soft copy are written on CD / DVD and sent to the examination department of the university.) With d. 12-07-2021 from maadhyaksa and one or two prasnika to attend the University of direct deposit, request

* Care to be taken while preparing the question paper:

(1) When preparing question papers for all subjects, a total of 60 multiple choice questions should be selected as the question paper will be multiple choice (MCQ).

(2) Degree courses (for UG) ½ hours for the Master's course (PG) for two hours in total points, as the question is, prasnasancatila Department, papers to write and duration. Things should be mentioned on the question paper.

(3) Answer Key should be mentioned on the right side of the question paper.

(4) All the question papers should be submitted together on the date given by the university.

(5) Equal marks questions should be set on the Unit Wise syllabus of each class / subject.

(6) Where the question paper must be in both Marathi and English. There should be question papers in

both the languages.

(7) When the envelope of the question paper is sealed, on the back of the envelope, the concerned Hon. Signed by the President / Questioner.

(8) Create a question paper according to the format of the attached Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) and write it on CD / DVD. This Word file should be created with the name of the class, session, pattern and subject. E.g. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(9) The question papers should be prepared according to the attached guidelines.

(10) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राथिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राथिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राथिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof.MEERA VILAS DESHPANDE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of F.E. (60-40) APPLIED MATHEMATICS-I (July-2017/Sem-I/ with 3 model answer) each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 26-02-2020 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Prof. PRAVIN BHATU BHADANE - Paper Setter NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE : 8208367049

2) Dr. AVINASH VASANTRAO KHAMBAYAT - SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST

	Paper Setter	SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9527654597
3)	Prof. SK NISAR SK SALIM PINJARI - Paper Setter	G. H. RAISONI INSTITUTE OF ENGINEERING AND MANAGEMENT JALGAON	: 9970264945

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman Informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must
   * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्निक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्निकाकडे राहणार नाही याची प्राश्निकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

To,

Prof.MEERA VILAS DESHPANDE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in (60.40-AICTE/ NEW) F. E. (SEM-I) MATHEMATICS-I (Sylla. July-2018 onwords/ Comm.to Civil/Mech./Auto./Eectrical/ E. &TC./ Instru./Comp./I.T./ Chemical/ Biotech./With 3 model answer)

Examination which will commence in the month of April/May 2020

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be In communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof.MEERA VILAS DESHPANDE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of (60.40-AICTE/ NEW) F. E. (SEM-I) MATHEMATICS-I (Sylla. July-2018 onwords/ Comm.to Civil/Mech./Auto./Eectrical/ E. &TC./ Instru./Comp./I.T./ Chemical/ Biotech./With 3 model answer) each of three sets Examination to be held In April/May 2020 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 26-02-2020 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') In duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to Included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter In paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Prof. PRAVIN BHATU BHADANE - Paper Setter NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE : 8208367049

2) Dr. AVINASH VASANTRAO KHAMBAYAT - SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST

	Paper Setter	SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9527654597
3)	Prof. SK NISAR SK SALIM PINJARI - Paper Setter	G. H. RAISONI INSTITUTE OF ENGINEERING AND MANAGEMENT JALGAON	:9970264945

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act, Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must
   * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपत्रिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्निक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्निकाकडे राहणार नाही याची प्राश्निकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

To,

Prof.MEERA VILAS DESHPANDE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in S.E.(CIVIL)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IVJuly-2019/with 3 model answer) Mathematics-III

Examination which will commence in the month of April/May 2020

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,
Board of Examination & Evaluation

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof.MEERA VILAS DESHPANDE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of S.E.(CIVIL)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IVJuly-2019/with 3 model answer) Mathematics-III each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 26-02-2020 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered Ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Prof. PRAVIN BHATU BHADANE - Paper Setter NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE :8208367049

2) Prof. SK NISAR SK SALIM PINJARI - Paper G. H. RAISONI INSTITUTE OF

Setter ENGINEERING AND MANAGEMENT JALGAON : 9970264945

3) Prof. AVINASH VASANTRAO KHAMBAYAT - Paper Setter — SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI : 9527654597

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act, Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must
   * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्निक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्निकाकडे राहणार नाही याची प्राश्निकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

To,

Prof.PRAVIN BHATU BHADANE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in F.E.-MATHEMATICS-II (Comm. to all Branches)(NEW Syllabus July-2019 onwords /AICTE 60.40 /SEM-II/with 3 model answer)

Examination which will commence in the month of April/May 2020

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,
Board of Examination & Evaluation

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020 Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof.PRAVIN BHATU BHADANE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of F.E.-MATHEMATICS-II (Comm. to all Branches)(NEW Syllabus July-2019 onwords /AICTE 60.40 /SEM-II/with 3 model answer) each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 26-02-2020 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (I.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Prof. MEERA VILAS DESHPANDE - Paper Setter — SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI — :9326694640

2) Dr. AVINASH VASANTRAO KHAMBAYAT - SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST

	Paper Setter	SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9527654597
3)	Prof. SK NISAR SK SALIM PINJARI - Paper Setter	G. H. RAISONI INSTITUTE OF ENGINEERING AND MANAGEMENT JALGAON	:9970264945

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must
   * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहुन प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्निक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्निकाकडे राहणार नाही याची प्राश्निकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

To,

Prof.MEERA VILAS DESHPANDE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in S.E.(MECH/AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IV-JULY-2019 /MATHEMATICS-III(With 3 model answer)

Examination which will commence in the month of April/May 2020

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof.MEERA VILAS DESHPANDE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of S.E. (MECH/AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IV-JULY-2019 /MATHEMATICS-III(With 3 model answer) each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 29-02-2020 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Prof. PRAVIN BHATU BHADANE - Paper Setter NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE : 8208367049

Yours faithfully,

18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागात उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.

19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राश्निक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राश्निक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबधित प्राश्निकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.

20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राश्निक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.

21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), MARCH/APRIL 2019

Ref. No: NMU/7-1 /CAP/ 3193 /2019

Date : 10-06-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. GOKUL MADHAVRAO ENDAIT
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period MAR/APR 2019 is organised from **12-06-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Your Concerned CAP Centre**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:00 pm to 2:00 pm).

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation..

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank acount. Remuneration / Hon. Paid for exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 .It shall be

filation.oaasishnu.org/exam/appoint_letter_examiner.php?...

Scanned by CamScanner

Nrigaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING
NAGAON TAL. & DIST. DHULE - 424 005.
Approved by to AICTE New Delhi, DTE Mumbai & Govt. of Maharashtra
Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon
Email : ngpgaonengg@rediffmail.com Website : www.gangamaieng.org
Contact No : Fax / Off. ☎ (02562) 243170 Principal 243000 / 9422131446
Late D. V. Patil (M.L.A.) - Founder Chairman
Dr. Adwait M. Vaidya
Principal
M.E. Ph. D. (Mech) L.L.B.

Ref. No.: KBCNMU/183/2019 Date 19/11/2019

To,
Prof. C. M. Indait
GCoE, Nagaon,
Dhule-05.

Subject: - Appointment as an Internal Squad / Junior Supervisor for KBC-NMU, Jalgaon Exam WINTER-2019.

Dear Sir / Madam,

You are appointed as an Internal squad / Junior Supervisor for KBC-NMU WINTER-2019 Exam as per dates below:-

Sr.No.	Date	I st Shift (10 To 1 PM)	II nd Shift (2 To 5 PM)
1	21/11/2019	✓	
2	23/11/2019	✓	
3	25/11/2019	✓	
4	26/11/2019		✓
5	28/11/2019		✓
6	29/11/2019	—	—
7	01/12/2019	✓	
8	04/12/2019	✓	
9	05/12/2019		✓
10	10/12/2019	✓	
11	12/12/2019	✓	
12	30/12/2019	✓	
13	/ /2019		
14	/ /2019		
15	/ /2019		

You have to report exam control room-(201/202) half an hour before the schedule time.

Note:-Your duty is not Transferable / Exchangeable.

Academic Dean
(Prof. P.B. Bhadane)
16/11/19

16-Nov-2019
Principal
(Dr. A.M.Vaidya)
Principal

Nagaon Education Society's Gangamai College of Engineering Nagaon

Scanned by CamScanner

Nashik Education Society's

GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING

NAGAON-TAL. & DIST. DHULE - 424 005.
Approved by to AICTE New Delhi, DTE Mumbai & Govt. of Maharashtra
Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon
Email : nagaonengg@rediffmail.com Website : www.gangamaiengg.org
Contact No : Fax / Off. ☎ (02462) 243170 Principal : 243000 / 9422131446

Late D. V. Patil (M.L.A.) - Founder Chairman

Dr. Adwait M. Vaidya
Principal
M.E. Ph. D. (Mech) L.L.B.

Ref. No. :

Date : 21/5/2018

To, G.M. Inddait

GCoE, Nagaon,
Dhule-05.

Subject: - Appointment as a Jr. Supervisor for NMU Exam APRIL/MAY- 2018.

Sir,

With reference to NMU Exam APRIL/MAY- 2018, you are hereby appointed as Junior Supervisor as per the dates given below:-

Sr. No.	Date	10 AM to 01 PM	2 PM to 5 PM
1	3/5/2018		✓
2	11/5/2018		✓
3	12/5/2018	✓	
4	15/5/2018	✓	
5	16/5/2018	✓	
6	17/5/2018		✓
7	18/5/2018		✓
8	19/5/2018	✓	
9	20/5/2018	✓	
10	21/5/2018		✓
11	23/5/2018	✓	
12	26/5/2018		✓
13-	31/5/2018	✓	

*You have to report **half an hour** before the schedule time at exam section.*

* *Note: - Your duty is not transferable / exchangeable.*

Bhadane 21/05/18
Dean Academic
(Prof. P.B.Bhadane)

21/05/2018
Principal
(Dr.A.M.Vaidya)

Scanned by CamScanner

GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING

NAGAON TAL. & DIST. DHULE - 424 005.

Dr. Ashwati M. Vaidya

Ref. No.

Date

To,

Prof. G.M. Endait

GCoE, Nagaon,

Dhule-05

Subject: - Appointment as a **Junior Supervisor for NMU Exam NOV/DEC- 2017.**

Respected Sir/Madam,

With reference to NMU Exam **NOV/DEC-2017**, you are hereby appointed as **Junior Supervisor** as per the dates given below:-

Sr. No.	Date	9.30 Am to 1 Pm OR 9.30 Am to 2 Pm	1.30 Pm to 5 Pm OR 1.30 Pm to 6 Pm
1	16 /11/2017	✓	
2	20 /11/2017	✓	
3	21 /11/2017		✓
4	23 /11/2017		✓
5	27 /11/2017		✓
6	29 /11/2017		✓
7	02 /12/2017	✓	✓
8	06 /12/2017		✓
9	13 /12/2017	✓	
10	09 /12/2017	✓ V.J.	
11	/ /2017		
12	/ /2017		

You have to report half an hour before the schedule time at exam section.

Note: - Your duty is not transferable / exchangeable.

13/11/2017

Dean Academic
(Prof. P.B.Bhadane)

Gangamai College of Engineering Nagaon Estd. 1991

Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Tal. & Dist. Dhule 424005

Scanned by CamScanner

To,
Prof. GM. Indait
GCoE, Nagaon,
Dhule-05.

*Subject :- Appointment as a **Jr. Supervisor** for NMU Exam **April-MAY-JUNE** 2017.*

Sir,

With reference to NMU Exam MAY-JUNE 2017, you are hereby appointed as Junior Supervisor as per the dates given below :-

Sr. No.	Date	9.30 AM to 1 PM	1.30 PM to 5 PM
1	04/05/2017	✓	
2	05/05/2017		✓
3	06/05/2017	✓	
4	12 /05/2017		✓
5	17 /05/2017		✓
6	19 /05/2017		✗
7	20/05/2017	✓	
8	23/05/2017	✓	
9	26 /05/2017	✓	
10	27/05/2017		✓
11	30 /05/2017		✓
12	/05/2017		

*You have to report **half an hour** before the schedule time at exam section.*

Dean Academic
(Prof. P.B. Bhadane)

Principal
(Dr. A.M. Vaidya)

Gangamai College of Engineering Nagaon Estd. 1991

Scanned by CamScanner

Vidyawardhini Sabha's

Arts, Commerce and Science College, Dhule

(NAAC Reaccredited with Grade- B (CGPA-2.50)

CERTIFICATE

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME

(OCT/NOV/MARCH/APRIL-2017)

This is to certify that Dr. / Mr./ Asst. Prof. G.M. Endait of the Department of Science has completed the assessment work as an Examiner of F.Y.B.A./ B.Com./Sci. Oct/ Nov/ March/ April-2017 Examinations of the North Maharashtra University, Jalgaon. He/ She has examined answer books. 45

Asst. Prof. P.R.PAWAR
Director, CAP

Dr. Dnyaneshwar Suryawanshi
Principal

PRINCIPAL,
VIDYA WARDHINI SABHA'S ARTS,
COM. & SCI. COLLEGE, DHULE.

Scanned by CamScanner

Vidyawardhini Sabha's

Arts, Commerce and Science College, Dhule

(NAAC Reaccredited with Grade- B (CGPA-2.50)

CERTIFICATE

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME

(OCT/NOV/MARCH/APRIL-2016)

This is to certify that Dr. / Mr./ Asst. Prof. Endait G. M.
of the Department of physics has completed the assessment work as an
Examiner of physics at F.Y.B.A/ B. Com./Sci. Oct/ Nov/
March/ April-2016 Examinations of the North Maharashtra University, Jalgaon. He/ She has examined [illegible]
answer books.

Asst. Prof. Madhukar Wankhede
Director, CAP
C.A.P. Director,
V.W.S.College, Dhule

27.12

Dr. Dnyaneshwar Suryawanshi
Principal
PRINCIPAL,
VIDYAWARDHINI SABHA'S ARTS,
COM. & SCI. COLLEGE, DHULE

Scanned by CamScanner

Certificate

This is to certify that

Shri./ Kumari / Shrimati Marathe Sujata Ravindra

of SE Class, Branch Mechanical Roll No 29 30

has performed practical work satisfactorily in the

Subject Fluid Mechanics and Fluid Engineering in the

premises of the Department of Mechanical Engineering

Engineering during the Academic Year 20 21 - 20 22

Date:

Place :- Dhule

Signature of Teacher

1)

2)

3)

Principal

Head of the Department

Name of The Institute

BAHINABAI CHAUDHARI

13448

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१
North Maharashtra University, Jalgaon -425001

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date : 26 / 2 /20 20

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. K. M. Joshi.

of. Gangamai COE. College, Nagaon has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

Engg. from 26 / 2 /20 20 to ~~/ /20~~

IIC Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
KBC NMU, Jalgaon

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Ref. No. NMU /7-A /SS / 5826 /2019

Date : 26-12-2019

To,

KAMALESH MUKUND JOSHI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

(INTERNAL)

Subject : Appointment of Senior Supervisor for University Examinations OCT/NOV 2019.

Sir / Madam,

I am to inform you that you are appointed as Senior Supervisor at the Centre and for the period mentioned below. I am to request you to communicate your acceptance or otherwise in the enclosed Acceptance Form. It may be noted that the acceptance / non-acceptance should reach this office within eight days from the date of issue of this letter. If no communication is received within this period, substitute appointment may have to be made in your place. It would therefore, be desirable, if communication about the acceptance is sent by you at the earliest.

1. Centre and Place of Examination : NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
2. Name of the University Examination : OCT./NOV. PHARM/ENGG/MANG.EXAM 2019
3. Period of Appointment : 30-12-2019 to 08-01-2020

4. Your appointment has been made on the assumptions printed overleaf. However, if any relative is appearing for any University Examinations during which you have been appointed, same should be intimated to the University on receipt of this letter.

5. The time-table of the above examination/s to be held at the above centre has already been displayed on the website. You are requested to get the copies of examination time-table and the notification/s issued, if any on that behalf from the Principal of the concerned college, who would act as the Chief Senior Supervisor at the examination/s indicated above.

6. In case their is any change in your address, the same may also be communicated immediately through the Principal of your college.

7. You are also requested to attach while submitting your T.A. bill, Attendance Certificate (Specimen form printed overleaf) from the Chief Senior Supervisor i.e. Principal of the concerned college.

8. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

N.B. :-

1. In an eventuality of Non-acceptance of Exam. work by any Teacher / Employee of the University / College / Institute, he/she will be liable for disciplinary action as per Section 32 (5) (g) of Maharashtra Univ. Act.

2. Non acceptance must be forwarded through the Principal.

Your's faithfully,

sd/-

Director Board of Examinations and Evaluation

Copy f.w.cs for information and guidance to :

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

उपस्थिती प्रमाणपत्र

प्रा.श्री./सौ./श्रीमती Kamlesh Mukund Joshi

हे/ह्या दिनांक- 27.7.२०१९ ते 27.7.२०१९ पर्यंत

विद्यापीठाच्या परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभागात **गोपनीय कामासाठी** उपस्थित होते/होत्या.

स्थळ :- जळगाव
दिनांक: 27/07/२०१९

27.07

कक्ष अधिकारी / सहा.कुलसचिव
(परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग)
कबचौउमवि,जळगाव

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

16476

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१
North Maharashtra University, Jalgaon -425001

पो. पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date : 25/12/2019

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Joshi K.M.

of. Gangamai College of Engg. College, Nagaon. has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

Engg. from 25/12/2019 to ~~/ /20~~

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1998

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Kamalesh M. Joshi

Of Gangamai College of Engg. Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2019 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS's BSD COE, Dhule from 13 / 06 / 2019 to 20 / 06 / 2019

(Excluding Nil dates.)

Date 02/07/2019

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5608/2019 Date : 09-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. KAMALESH MUKUND JOSHI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **10-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India



Ref. No. NMU /7-A /SS / 5335 /2019

Date : 15-11-2019

To,

KAMALESH MUKUND JOSHI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

(EXTERNAL)

Subject : Appointment of Senior Supervisor for University Examinations OCT/NOV 2019.

Sir / Madam,

I am to inform you that you are appointed as Senior Supervisor at the Centre and for the period mentioned below. I am to request you to communicate your acceptance or otherwise in the enclosed Acceptance Form. It may be noted that the acceptance / non-acceptance should reach this office within eight days from the date of issue of this letter. If no communication is received within this period, substitute appointment may have to be made in your place. It would therefore, be desirable, if communication about the acceptance is sent by you at the earliest.

1. Centre and Place of Examination : SHREE SHIVAJI VIDYA PRASARAK SANSTHA BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING DHULE
2. Name of the University Examination : OCT./NOV. PHARM/ENGG/MANG.EXAM 2019
3. Period of Appointment : 20-11-2019 to 30-11-2019

4. Your appointment has been made on the assumptions printed overleaf. However, if any relative is appearing for any University Examinations during which you have been appointed, same should be intimated to the University on receipt of this letter.

5. The time-table of the above examination/s to be held at the above centre has already been displayed on the website. You are requested to get the copies of examination time-table and the notification/s issued, if any on that behalf from the Principal of the concerned college, who would act as the Chief Senior Supervisor at the examination/s indicated above.

6. In case their is any change in your address, the same may also be communicated immediately through the Principal of your college.

7. You are also requested to attach while submitting your T.A. bill, Attendance Certificate (Specimen form printed overleaf) from the Chief Senior Supervisor i.e. Principal of the concerned college.

8. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

N.B. :-

1. In an eventuality of Non-acceptance of Exam. work by any Teacher / Employee of the University / College / Institute, he/she will be liable for disciplinary action as per Section 32 (5) (g) of Maharashtra Univ. Act.

2. Non acceptance must be forwarded through the Principal.

Your's faithfully,

sd/-

Director Board of Examinations and Evaluation

Copy f.w.cs for information and guidance to :

1. The Principal, SHREE SHIVAJI VIDYA PRASARAK SANSTHA BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING DHULE

He is requested to kindly make available two copies of the time-table of the examination/s and the notification/s issued, if any to, KAMALESH MUKUND JOSHI when he/she would report for the duty to work as Senior Supervisor at the centre.

2. The Principal, NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

1411

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON - 425001

ATTENDANCE CERTIFICATE OF CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME

This is to certify that Mr/Mrs/Smt./Ku/Dr....Kamlesh.....

..MUKUND JOSHI.....

of...Gangamai COE.....College,...Nagaon.....

has attended the ~~MAR / APRIL~~ / OCT / NOV.2019 EXAMINATION C.A.P.work

of this University in the...Chemistry.....subject of...FE : Engg. .....

.....Class, as an ~~EXAMINER~~ / MODERATOR and he / she is

relieved from his duties on 12 / 12 / 2019

The details of the actual presenty in the C.A.P. and number of

answer books ~~assessed~~ / moderated is attached herewith.

Place : N.M.U.. Jalgaon
Date : 20 / 12 /2019

~~CAP Director~~
N.M.U., Jalgaon

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



Ref. No. NMU /7-A /SS / 5055 /2018

Date : 14-12-2018

To,

KAMALESH MUKUND JOSHI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

(INTERNAL)

Subject : Appointment of Senior Supervisor for University Examinations OCT/NOV 2018.

Sir / Madam,

I am to inform you that you are appointed as Senior Supervisor at the Centre and for the period mentioned below. I am to request you to communicate your acceptance or otherwise in the enclosed Acceptance Form. It may be noted that the acceptance / non-acceptance should reach this office within eight days from the date of issue of this letter. If no communication is received within this period, substitute appointment may have to be made in your place. It would therefore, be desirable, if communication about the acceptance is sent by you at the earliest.

1. Centre and Place of Examination : NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
2. Name of the University Examination : OCT/NOV 2018 ENGG. & PHARM EXAM
3. Period of Appointment : 16-12-2018 to 22-12-2018

4. Your appointment has been made on the assumptions printed overleaf. However, if any relative is appearing for any University Examinations during which you have been appointed, same should be intimated to the University on receipt of this letter.

5. The time-table of the above examination/s to be held at the above centre has already been displayed on the website. You are requested to get the copies of examination time-table and the notification/s issued, if any on that behalf from the Principal of the concerned college, who would act as the Chief Senior Supervisor at the examination/s indicated above.

6. In case their is any change in your address, the same may also be communicated immediately through the Principal of your college.

7. You are also requested to attach while submitting your T.A. bill, Attendance Certificate (Specimen form printed overleaf) from the Chief Senior Supervisor i.e. Principal of the concerned college.

8. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

N.B. :-
1. In an eventuality of Non-acceptance of Exam. work by any Teacher / Employee of the University / College / Institute, he/she will be liable for disciplinary action as per Section 32 (5) (g) of Maharashtra Univ. Act.

2. Non acceptance must be forwarded through the Principal.

Your's faithfully,

sd/-

Director Board of Examinations and Evaluation

Copy f.w.cs for information and guidance to :

1. The Principal, NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

He is requested to kindly make available two copies of the time-table of the examination/s and the notification/s issued, if any to, KAMALESH MUKUND JOSHI when he/she would report for the duty to work as Senior Supervisor at the centre.

----Please click to view next page----

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1934

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

K. M. Joshi

Of Gangamai CoE, Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2018 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSRPS BSD COE, Dhule from 31 / 12 / 2018 to 10 / 01 / 2019

(Excluding 6/1/19, रविवार 8/1/19, 9/1/19 dates.)

(three days excluding ग्)

Date : 12/01/2019

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

10624

पत्र पेटी क्र. : ८०
: उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Certificate

Date : 1/10/2018

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. K.M. Joshi

of. G.C.E. College, Nagaon has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

Engg. from 01 / 10 /2018 to —/ 10 /2018.

Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
NMU, Jalgaon

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Date : 26-02-2018

Ref. No. NMU /7-F/456/2018

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.KAMALESH MUKUND JOSHI
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of APPLIED CHEMISTRY-II(60-40) F.E.NEW (SEM-II)with model answer Examination to be held in April/May 2018 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 12-03-2018 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also kindly send the list of internal paper setters to the University called by you for the said meeting/ As per extant rules of the University, the * External Paper Setters Should not be asked to attend the meeting of paper setting but they be asked to send the manuscripts of question papers in duplicate in a confidential covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 32(5) (e) of the Maharashtra Universities Act, 1994, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e. 'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilising the question set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject ' of the University shall be considered ineligible for appointment at the examination of the University. "Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister" (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Prof. UJWALSING TRYAMBAK PATIL - Paper Setter — SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI — : 9657913571

2) Prof. DEEPMALA ISHVARLAL DESAI - Paper Setter — SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI — : 9890417738

SHRAM SADHANA BOMBAY TRUST's

COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY
BAMBHORI, JALGAON

(NAAC ACRREDITED)

Approved by AICTE & Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon
Included under section 2(f) and 12(B) of the UGC Act, 1956
ISO 9001:2015

ESTD. 1983 BAMBHORI, JALGAON ISO 9001:2015

ONE DAY WORKSHOP ON SYLLABUS FRAMING

CERTIFICATE

This is to Certify that Mr./Ms./Dr./Prof. Dr. Kamlesh M. Joshi of Gangamai Engg. College Nagaon has participated in One Day Workshop on Syllabus Framing for First Year Engineering of North Maharashtra University, Jalgaon organized by SSBT's College of Engineering & Technology, Bambhori, Jalgaon (M.S.), India on 10th July, 2018.

Dr. K. S. Patil
Workshop Co-ordinator
Dept. of Applied Science

Dr. G. K. Patnaik
I/C Principal
SSBT's COET, Jalgaon

Revised/C-99-07

DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

CONFIDENTIAL

Phone : 0731-2524053

No. Conf./Pr. Exam/2018.....

Date 24 DEC 2018

University House,
INDORE 452 001

To DR. K.,M. JOSHI
DEPT. OF CHEMISTRY
GANGEBAI COLLEGE, OF ENGG.
NAGAON (MS)
9423497945

Sir/Madam,

I have the honour to inform you that you have been appointed an External Examiner to conduct the Practical Examination of 2018.. in INOGRANIC CHEMISTRY at the College/University Teaching Department in collaboration with the Internal Examiner(s) of the respective College/University Teaching Department as mentioned below :

Name of Examination	Name of College/S.S./ Inst.	Internal Examiner
M.SC III SEM.	GOVT. S.N. COLLEGE, KHANDWA	TO BE APPOINTED BY THE PRINCIPAL

2. The marks obtained by the candidates and signed by all the three/two examiners may kindly be prepared in duplicate. The external examiner must handover the marks awarded in a sealed cover to the Registrar (Confidential) of the University, either by registered/speed-post or personally (for local external examiner only) for onward transmission to the tabulators. Each envelope should contain the marks of one examination only both copies of marks should be placed in different envelopes. The marks and valued Answer Books must be sent to the University as soon as the test is over.

3. In case you accept the appointment, I would request you to kindly conduct the practical examination inconsultation with the H. O. D./Internal Examiner of the College/s concerned.

4. You will be paid T.A. and D.A. according to the University Rules for conducting Practical Examination. However postal charges of sealed envelopes may be included in the bill alongwith the original receipt. It is requested that journeys may be arranged by the normal mode of transport for which T.A. is admissible under the University Rules as it would not be possible to relex them in a manner such as will involve additional expenditure on this account. According to the Audit point of view it is very compulsory to attach the photocopy of Rail Ticket with the T.A. Bill if the journey is performed by First Class.

5. The remuneration for conducting the following examinations will be as under :
M.A./M.Sc./MCA/MBA Rs. 10=00 per candidate and minimum Rs. 500=00 to each examiner.
B.A./B.Sc./B.Com./BBA/BCA/BHM/B.P.Ed/B.Ed./B.Lib. Rs. 8=00 per candidate and minimum Rs. 500=00 to each examiner.

Yours faithfully,

Asstt. Registrar (Conf)
Section Officer (Confidential)
D.A.V.V., INDORE

Endt. No. : Conf./Pr. Exam/2018.....

1. Copy forwarded to the Principal/Director/Head GOVT. S.N. COLLEGE, KHANDWA for information and necessary action. He is requested to kindly inform the candidates about the dates of Practical Examination as soon as possible.

Asstt. Registrar (Conf)
Section Officer (Confidential)
D.A.V.V., INDORE

D.A.V.P.

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Ref. No. NMU /7-F/456/2018

Date : 26-02-2018

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.KAMALESH MUKUND JOSHI
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of APPLIED CHEMISTRY-II(60-40) F.E.NEW (SEM-II)with model answer Examination to be held in April/May 2018 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 12-03-2018 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also kindly send the list of internal paper setters to the University called by you for the said meeting/ As per extant rules of the University, the * External Paper Setters Should not be asked to attend the meeting of paper setting but they be asked to send the manuscripts of question papers in duplicate in a confidential covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 32(5) (e) of the Maharashtra Universities Act, 1994, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e. 'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilising the question set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject ' of the University shall be considered ineligible for appointment at the examination of the University. "Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister" (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Prof. UJWALSING TRYAMBAK PATIL - Paper Setter — SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING : 9657913571

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

11812

पो. क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date : 12/3/2018

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Joshi K. M.

of. C.O.E. College, Nagaon. has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ ~~Paper Setter~~ / ~~Moderator~~/

Engg. from 12/03/2018 to ~~1/20~~

Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
NMU, Jalgaon

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Ref. No. NMU /7-A /SS / 2213 /2018

Date : 27-04-2018

To,

KAMALESH MUKUND JOSHI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

(INTERNAL)

Subject : Appointment of Senior Supervisor for University Examinations MAR/APR 2018.

Sir / Madam,

I am to inform you that you are appointed as Senior Supervisor at the Centre and for the period mentioned below. I am to request you to communicate your acceptance or otherwise in the enclosed Acceptance Form. It may be noted that the acceptance / non-acceptance should reach this office within eight days from the date of issue of this letter. If no communication is received within this period, substitute appointment may have to be made in your place. It would therefore, be desirable, if communication about the acceptance is sent by you at the earliest.

1. Centre and Place of Examination : NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
2. Name of the University Examination : MARCH/APRIL EXAM 2018 (PHARM & ENGG.)
3. Period of Appointment : 02-05-2018 to 12-05-2018

4. Your appointment has been made on the assumptions printed overleaf. However, if any relative is appearing for any University Examinations during which you have been appointed, same should be intimated to the University on receipt of this letter.

5. The time-table of the above examination/s to be held at the above centre has already been displayed on the website. You are requested to get the copies of examination time-table and the notification/s issued, if any on that behalf from the Principal of the concerned college, who would act as the Chief Senior Supervisor at the examination/s indicated above.

6. In case their is any change in your address, the same may also be communicated immediately through the Principal of your college.

7. You are also requested to attach while submitting your T.A. bill, Attendance Certificate (Specimen form printed overleaf) from the Chief Senior Supervisor i.e. Principal of the concerned college.

8. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

N.B. :-
1. In an eventuality of Non-acceptance of Exam. work by any Teacher / Employee of the University / College / Institute, he/she will be liable for disciplinary action as per Section 32 (5) (g) of Maharashtra Univ. Act.

2. Non acceptance must be forwarded through the Principal.

Your's faithfully,

sd/-

Director Board of Examinations and Evaluation

Copy f.w.cs for information and guidance to :

1. The Principal, NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

He is requested to kindly make available two copies of the time-table of the examination/s and the notification/s issued, if any to, KAMALESH MUKUND JOSHI when he/she would report for the duty to work as Senior Supervisor at the centre.

----Please click to view next page----

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.No.: 80, UMAVINAGAR, JALGAON-425 001 (M.S.)

उपस्थिती प्रमाणपत्र

प्रा.श्री./~~प्रो./श्रीमती~~ जोशी के एम. , जी सी ई कॉलेज जळगाव हे/ह्या दिनांक-२७.०७.२०१८ ते २७.०७.२०१८ पर्यंत विद्यापीठाच्या परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभागात गोपनीय कामासाठी उपस्थित होते/होत्या.

स्थळ :- जळगाव
दिनांक:२७/०७/२०१८.

सहा.कुलसचिव
(परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग)
उमवि,जळगाव



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2018

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5364/2018 Date : 27-12-2018

CONFIDENTIAL

To,

Prof. KAMALESH MUKUND JOSHI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2018 is organised from **29-12-2018**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Your Concerned CAP Centre**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001 11550

पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date : 09/10/2017

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. K. M. Joshi.

of. G. C. E. Nagaon. College, Nagaon. has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ ~~Paper Setter~~ / ~~Moderator/~~

Engg. from 09/10/2017 to ~~-/-/20~~

Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
NMU, Jalgaon

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1504

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Kamlesh M. Joshi

Of GCOE Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner/Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2017 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at BSVPS BSD COE Phule.

from 22 / 12 /2017 to 29 / 12 /2017

(Excluding — dates.)

Date : 1 / 1 /2018

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

Jamia Institute of Engineering & Managements Studies, Akkalkuwa

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that Prof. R. M. Patil from GCOE, Nagaon has been conducted Practical/ Oral Examination of following subject at our institute on 13/11/18.

1. ECD (TE E&TC)
2. FOC (BE E&TC)
3.
4.

5322

Principal
JIEMS, Akkalkuwa

Jamia Institute of Engineering & Managements Studies, Akkalkuwa

Received 02 sealed packet containing mark list and 02 containing valued answer papers for PR / ~~OR~~ examination held on date 13/11/18 to 13/11/18 from the examiners

1. Prof. R. M. Patil
2. Prof. Syed Danish & Khatik Nanjeel

For the subjects

1. ECD (TE E&TC) 2. FOC (BE E&TC)
3. 4.

5322

Principal
JIEMS, Akkalkuwa

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING
NAGAON TAL. & DIST. DHULE - 424 005.
Approved by to AICTE New Delhi, DTE Mumbai & Govt. of Maharashtra
Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon
Email : nagaonengg@rediffmail.com Website : www.gangamaicoe.org
Contact No : Fax / Off. (02562) 243 170 Principal : 243060 / 94 22 11 0446
Late D. V. Patil (M.L.A.) - Founder Director
Dr. Adwait M. Vaidya
Principal
M.E. Ph. D. (Mech) L.L.B

Ref. No. : GCE/Exam/63/2018 Date : 12/05/2018

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that **Prof.R.M.PATIL** (GCoE, COLLEGE OF ENGG.NAGAON DHULE) has worked as Senior Supervisor satisfactorily as per the following particulars.

Center: - Gangamai college of Engineering, Nagaon Dhule (2003)

Examination/s: B.Ed. & ENGG. Theory Exam April-May-2018

Period :-02/05/2018 to 12/05/2018

Place: - Gangamai college of Engineering, Nagaon, Dhule -

Nagaon Education Society's Gangamai College of Engineering Nagaon Estd 1991 Nagaon Tal. & Dist. Dhule

Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Tal. & Dist. Dhule

SHRAM SADHANA BOMBAY TRUST's

COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY
BAMBHORI, JALGAON

(NAAC ACRREDITED)

Approved by AICTE & Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon

Included under section 2(f) and 12(B) of the UGC Act, 1956

ISO 9001:2015

ONE DAY WORKSHOP ON SYLLABUS FRAMING

CERTIFICATE

This is to Certify that Mr./Ms./Dr./Prof. R.M.Patil ..... of ....G.C.E.Nagaon..... has participated in One Day Workshop on Syllabus Framing for Second Year Engineering (Electronics and Telecommunication /Electronics/ Industrial Electronics) of North Maharashtra University, Jalgaon organized by Department of Electronics and Telecommunication Engineering, SSBT's College of Engineering & Technology, Bambhori, Jalgaon (M.S.), India on 3rd July, 2018.

21/07/18

Dr. S.R.Suralkar
Workshop Co-ordinator
Head Dept. of E&TC Engg.

02.7.18

Dr.A.J.Patil
Chairman
B.O.S.(E&TC/Elex /IE) N.M.U.Jalgaon

Dr. K. S. Wani
Principal
SSBT's COET, Jalgaon

DHULE CHARITABLE SOCIETY'S
A.R.A. COLLEGE OF PHARMACY
Mumbai-Agra Road, Nagaon, Dhule - 424 005.

President
Annasaheb Ramesh C. Ajmera
B.Com.

Principal
Dr. Rajendra D. Wagh
M.Pharm.Ph.D.

E-mail : dcsaracop@gmail.com
Web site : www.dcsdhule.org

Ph. : (02562) 262021
Fax : (02562) 241008/220512

APPROVED BY : PCI, AICTE NEW DELHI, GOVT. OF MAHARASHTRA & AFFILIATED TO : N.M.U. JALGAON

Ref. No. DSC / ARACOP/ 2018-19/153 Date :- 30 · 11 · 2018

Attendance Certificate

This is to certify that **Pro. R. M. Patil,** NES's Gangamai College of Enginnering, Nagaon Dist. Dhule has worked as External Senior Supervisor satisfactorily as per the following particulars.

Examination Center: - **DCS's A. R. A. College of Pharmacy.**

Name of the Examinations: - **B. Pharmacy/M. Pharmacy Nov-Dec 2018**

Period: - **22/11/2018 to 01/12/2018**

Place: - **Nagaon, Dhule**

A.R.A. COLLEGE OF PHARMACY NAGAON DHULE

Principal
A.R.A. College of Pharmacy
NAGAON, Dist. Dhule

S.S.V.P.S.B.S.Deore C.O.E.Dhule

Department of Electronics & Telecommunication Engineering.

RECEIPT

Received---------- 01 ----------mark sheet &---------- 01 ----------

Answer book sealed envelope from examiners.

1) Prof.---------- Patil Rahul ----------
2) Prof.---------- Hire Vaishali ----------

Of Subject---------- CS - I ----------PR/OR)at SE/TE/BE (E&C/ TCE) of

North Maharashtra University,Jalgaon.which was held fromDt. 21/12/2017 to 22/12/2017

Principal
Principal
S.S.V.P.S's B.S.
College of Engg. D

S.E.S. COLLEGE OF ENGINEERING

NAVALNAGAR, TAL. & DIST. DHULE -424318

Ph. No. 02562-260245,260238, Fax No. 260295

Out Word No.SESCEN/ 598/16

Date 25/11/2016.

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that Prof.R.M.Patil has worked as Ext. Sr Supervisor satisfactorily as per the following particulars.

Centre & Place :- S.E.S.College of Engineering, Navalnagar, Tal & Dist- Dhule.

Examination :- Nov/Dec. 2016.

Name of Examination :- Engg.Exam.

Period :- 15/11/2016 to 25/11/2016.

Place :- Naval nagar Tal & Dist- Dhule

Sanjay Education Society's College of Engineering Navalnagar Dist.Dhule R.No.MAH-44/ Dt.23/4/87

(Dr.B.K.Mukharjee)
PRINCIPAL
S.E.S.College of Engg.
Navalnagar, Dist.Dhule (424318)

Sanjay Education Society's
COLLEGE OF ENGINEERING
NAVALNAGAR, TAL. & DIST. DHULE - 424318
Ph. No. 02562-260245, 260238, Fax No. 260295
Website: www.sesnavalnagar.org E-mail: coenavalnagar@gmail.com

Out Word No.: SESCOEN/ 177/16

Date:- 18/4/2016

To,
The Controller of Examination
N. M. U. Jalgaon

Subject: About alternative arrangement of Examiner for Pr / Or Examination

R/S,

Prof. ...V. P. Patil.....of .....G. C. E, Nugaon.....appointed as examiner for May 2016 Pr / Or examination of class Second / Third / Final year of Electronics & Telecommunication branch to be conducted on date 18/4/2016 to 18/4/2016, at our center, But he / she remains absent, hence in order to conduct the practical / oral examination, in consultation with BOS Chairman, Prof R. M. Patil.....of G. C. E. Nugaon is appointed as alternative examiner for same Pr / Or Examination.

Kindly note this change of Examiner.

Principal
PRINCIPAL
S. E.S. College of Engineering
Navalnagar, Tal & Dist. Dhule

JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S
JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES
AKKALKUWA, DIST. NANDURBAR (M.S.) 425415
www.jiemsakk.com Tel: (02567) 252524,252004 Fax: (02567) 252326 E-mail: jamia.enggmba@yahoo.com
Approved by AICTE, New Delhi & Govt. of Maharashtra. Affiliated to NMU, Jalgaon

Outward no. JIEMS/2017-18/

Date: 13-11-2018

To,

The Exam Controller,

NMU, Jalgaon.

Subject:- Regarding Change of Examiner

Ref :- Telephonic discussion with B.O.S. Chairman

Sir,

With reference to above mentioned subject, I am forwarding information that, **Prof. M.M. Patil, E&TC Engg. Department of GCOE, Nagaon, Dhule** has been appointed for practical exam of subject **ECD (TE E&TC) and FOC (BE E&TC)** on 13th November 2018, but due to his personal problems, practical exam chairman has changed the examiner for the said subject to **Prof. R.M. Patil, E&TC Engg. Department of GCOE, Nagaon**. So accept the same & give us your valuable co-operation.

5322

Principal
JIEMS, Akkalkuwa

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SURENDRA PANDURANG RAMTEKE (M) 9423432362
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SUNIL KISHOR KHODE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9881291641
2)	Prof. CHANDRASHEKHAR SHANKARRAO PATIL - Paper Setter	SHRIKRUSHNA EDUCATIONAL AND CULTURAL MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 9422277703
3)	Prof. MANISH MADHUKAR PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9823489988

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.३३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.३३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(E.& T.C.)NEW/-60.40 SEM-V-PROFFE. ELECT-I/ INFORMATION THEORY & CODING July-2017 Syll. (Sub. Code 818542/518542) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

https://affiliation.onlinekbcnmu.org.in/staff/coe/meeting_letter_panel.php?panel_id=NzM5MQ==

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.AMOL CHANDRAKANT WANI (M) 9850082361
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. RAHUL MANOHAR PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9403635255
2)	Prof. MANISH MADHUKAR PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9823489988

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(MECH.)NEW/-60.40 SEM-V-OPEN, ELECT-I/ ELECTRONIC DEVICES July-2017 Syll. (Sub. Code 812551/512551) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.MANISH PANDURANG DESHMUKH (M) 9422276792
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Dr. AMOL CHANDRAKANT WANI** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9850082361
2)	**Prof. MANISH MADHUKAR PATIL** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9823489988
3)	**Prof. MANOJ LILACHAND PATEL** - Paper Setter	THE SHIRPUR EDUCATION SOCIETYS R. C. PATEL INSTITUTE OF TECHNOLOGY SHIRPUR	: 9604639270
4)	**Prof. MOHSIN SALIM GANGAT** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9376639338

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(E.& T.C.)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 / Sylla. July-2019-20+2018-19/ with 3 model answer/ SEM-III - SOLID STATE DEVICES & CIRCUITS July-2017 Syll. (Sub. Code 818303/318303) Offline/Online 1 Sets for each. या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. **24-11-2021** पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.AMOL CHANDRAKANT WANI (M) 9850082361
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. RAHUL MANOHAR PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9403635255
2)	Prof. MANISH MADHUKAR PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9823489988

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.३२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(MECH.)NEW/-60.40 SEM-V-OPEN, ELECT-I/ ELECTRONIC DEVICES July-2017 Syll. (Sub. Code 812551/512551) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे

IMPORTANT INSTRUCTIONS :

1. Check the allotment made in the CAP Round I through candidate's Login & Verify the correctness of the credentials used in seat allotment made to him/her in CAP round I as per the Rules & Regulations.

2. Candidate shall ensure through login that his/her claims related with Qualifying Marks, category, gender, reservation, special reservation made by himself/herself in the applications form are correct and the relevant documents uploaded to substantiate his/her claims are authentic and correct.

3. After ensuring the correctness of the allotment, candidates shall pay the seat acceptance fee through online mode for the purpose of accepting the allotted seat.

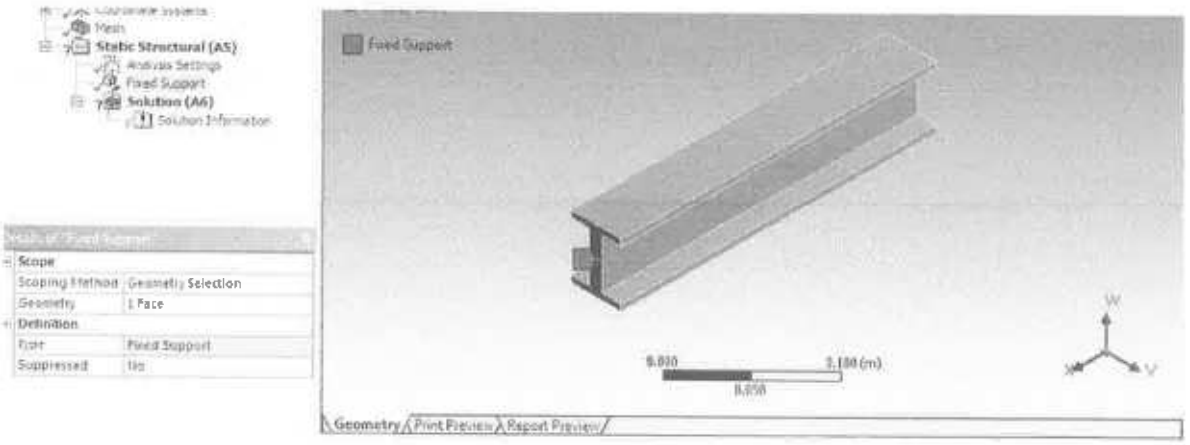
4. Allotment is made to the candidate based on the claims made by him/her in the applications form. If candidate found that the claim made by him is not correct during self verification of the allotment, and if he wants to correct the error/descripency, the candidate shall report the grievance either by e-Scrutiny center without fail.

5. In later stage, if it is found that the seat allotted to the candidate on the false claims made in the application by the candidate, then such allotment/admission taken in the allotted institute shall be cancelled automatically.

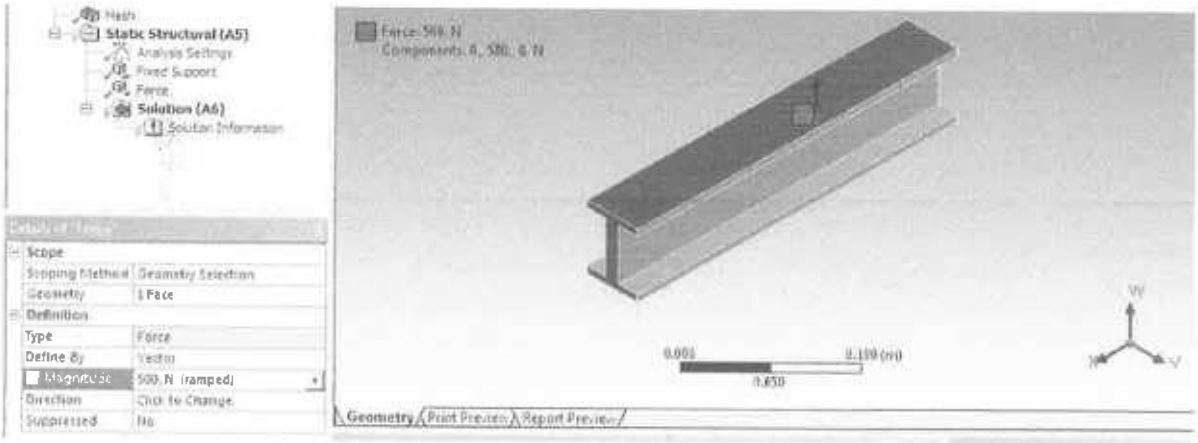
6. **If a candidate is allotted the seat as per his first preference, such allotment shall be auto freezed and the candidate shall accept the allotment so made. Such candidates shall then be not eligible for participation in the subsequent CAP rounds. Thereafter such candidates shall report to the allotted institute and seek admission on the allotted seat. If such candidate does not follow the instructions , their claim on the allotted seat shall stand forfeited automatically and the seat shall become available for fresh allotment. For such candidate, the allotment so made shall be the final allotment;**

7. Reporting dates for admission in the allotted Institute **03-12-2021** to **05-12-2021**

Printed On:04-12-2021 11:44:23 AM	**Printed By**:DSE21121690
URL:https://dse21cap.mahacet.org.in/dse21/index.php/allotment/displayallotment?id=MTIxNjkw&rnd=MQ==	



- **Applying the load on the beam**



KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

13487

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१
North Maharashtra University, Jalgaon -425001

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date : 02/03/2020

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Umesh B. Pagar.

of. Gangamai CoE. College, Nagaon. has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

EMGG from 02/03/2020. to / /20

I/C Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
KBC NMU, Jalgaon

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

13487

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१
North Maharashtra University, Jalgaon -425001

पत्र पेटी क्र.: ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र.: (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date :02/03/2020

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Umesh B. Pagar.

of. Gangamai CoE. College, Nagaon. has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

EMGG from 02/03/2020. to / /20

I/C Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
KBe NMU, Jalgaon

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

18134

त्र पेटी क्र. : ८०
ार : उत्तमविद्या
ूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ह. : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date: 20/07/2024

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Umesh B. Pagare

of. Kanyakumari College of ~~Education~~ Engg. College, Nagaon has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

~~Education~~ Engg. from 20/07/2024 to ~~-/-/20~~

AC Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
KBC NMU, Jalgaon

FORM (A)

3574

The following set/s of question paper (s) has / have been set by me / us in the meeting held on 20 / 7 /2021
K.B.C. NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, Jalgaon and submitted to the University.

Sr. No.	Class	Subject	No. of sealed Packets		
			Q.P.	SOM/M.A.	Total
1	T.E (E&TC)	Electronics Design	1	1	2
			1	1	2

We do hereby assign the copyright of our above set/s of question paper/s to this University.

Sr. No.	Name of the Paper Setters and College		Name Address & Mobile No. of the Chairman	Signature of the Chairman
	Name	College		
1	Pagare Umesh B.	G.C.O.E, Nagaon	Umesh B. pagare 9405170912	

FORM (A)

Certificate to be signed by the Chairman / Paper Setter

I the undersigned certify the following...

1. The manuscripts of question papers set by me and / or Co-setter/s are in accordance with the prescribed syllabus and pattern.
2. The instructions given to candidates are carefully examined by us.
3. The marks allotted to each questions are as per pattern.
4. Neat Diagrams are given in the question paper, wherever necessary.
5. All the remnant, unused copies and relevant material pertaining to the manuscripts of question papers have been obliterated, shredded off by me.

(Signature)
Chairman

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY
Post Box No. 80 Umavinagar, Jalgaon

Date : 20/ 7 /2021

RECEIPT

Received Sealed packets of Question Papers /SOM /MA submitted by Shri /Smt. Umesh B. pagare from G.C.O.E, Nagaon as per Form (A) mentioned above.

(Name of the College)

FORM (A)

Q.P.	SOM / M.A.	TOTAL
1	1	02

For Director
Board of Examination & Evaluation
K.B.C. N.M.U., Jalgaon

FORM (A)

3576

The following set/s of question paper (s) has / have been set by me / us in the meeting held on 20/07/20 1 at K.B.C. NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, Jalgaon and submitted to the University.

Sr. No.	Class	Subject	No. of sealed Packets		
			Q.P.	SOM/M.A.	Total
	S.E. Electrical	Analog & Digital Electronics	02	02	04
			02	02	04

We do hereby assign the copyright of our above set/s of question paper/s to this University.

Sr. No.	Name of the Paper Setters and College		Name Address & Mobile No. of the Chairman	Signature of the Chairman
	Name	College		
	P.J. Shah	SSBTE Bhamburi	9890094045	P.J.Shah
	M.M. Patil	GCOE Nagaon	9823489988	M.M.Patil

FORM (A)

Certificate to be signed by the Chairman / Paper Setter

I the undersigned certify the following...

1. The manuscripts of question papers set by me and / or Co-setter/s are in accordance with the prescribed syllabus and pattern.
2. The instructions given to candidates are carefully examined by us.
3. The marks allotted to each questions are as per pattern.
4. Neat Diagrams are given in the question paper, wherever necessary.
5. All the remnant, unused copies and relevant material pertaining to the manuscripts of question papers have been obliterated, shredded off by me.

M.M.Patil
(Signature)
Chairman

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY
Post Box No. 80 Umavinagar, Jalgaon

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Date 20/7/2021

RECEIPT

Received Sealed packets of Question Papers /SOM /MA submitted by Shri /Smt. M.M.Patil

GCOE, Nagaon
(Name of the College)

as per Form (A) mentioned abo

FORM (A)

Q.P.	SOM / M.A.	TOTAL
02	02	04

For Dire
Board of Examin
K.B.C. N

FORM (A) 3570

The following set/s of question paper (s) has / have been set by me / us in the meeting held on 20/7/2021 at K.B.C. NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, Jalgaon and submitted to the University.

Sr. No.	Class	Subject	No. of sealed Packets		
			Q.P.	SOM/M.A.	Total
1	S.E (E&TC)	Network & Lines	01	01	02
2)	S.E (E&TC)	Digital Technique & Appln	01	01	02
			02	02	04
3)	M.E (E&TC)	Digital System Design	04	04	08

We do hereby assign the copyright of our above set/s of question paper/s to this University.

Sr. No.	Name of the Paper Setters and College		Name Address & Mobile No. of the Chairman	Signature of the Chairman
	Name	College		
1)	pagare Umesh B.	G.C.E, Nagaon	pagare Umesh B. 9405170912	

FORM (A)

Certificate to be signed by the Chairman / Paper Setter

I the undersigned certify the following...

1. The manuscripts of question papers set by me and / or Co-setter/s are in accordance with the prescribed syllabus and pattern.
2. The instructions given to candidates are carefully examined by us.
3. The marks allotted to each questions are as per pattern.
4. Neat Diagrams are given in the question paper, wherever necessary.
5. All the remnant, unused copies and relevant material pertaining to the manuscripts of question papers have been obliterated, shredded off by me.

(Signature)
Chairman

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY
Post Box No. 80 Umavinagar, Jalgaon

Date 20/7/2021

RECEIPT

Received Sealed packets of Question Papers /SOM /MA submitted by Shri /Smt. Pagare Umesh Bhimrao from G.C.O.E, Nagaon as per Form (A) mentioned above

(Name of the College)

FORM (A)

SOM / M.A.	TOTAL
02+02	04+04=08

For Director
Board of Examination & Evaluation
K.B.C. N.M.U., Jalgaon

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

दिनांक : 23-06-2021

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1354 /२०२१

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.CHANDRAKANT VITTHAL PATIL (M) 9960065449
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
G. H. RAISONI INSTITUTE OF ENGINEERING AND MANAGEMENT JALGAON
GAT NO. 57/1, SHIRSOLI ROAD, MOHADI

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. DIPAK MAGAN MEHETE - Paper Setter	SHRIKRUSHNA EDUCATIONAL AND CULTURAL MANDAL SHREE GULABRAO DEOKAR COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 9403835978
2)	Prof. UMESH BHIMRAO PAGARE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9405170912

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MC(Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनिय २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, अ आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... वर्गाच्या S.E.(E. & T.C./E.C.)-60.40 NEW Syllabus July-2018 onwords/SEM-IV / 2 Sets with answer Ke NETWORK AND LINES (Sub. Code 1100) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार क त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सो उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 12-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थि जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1354 /२०२१ दिनांक : 23-06-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.UMESH BHIMRAO PAGARE (M) 9405170912
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 23-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या M.E. (E. &T.C.) Digital Electronics-Sem-I -DIGITAL SYSTEM DESIGN.(2 Set with Answer Key) Sub. Code 1030 या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 05-08-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

SSVPS
SINCE 1908...

Shri Shivaji Vidya Prasarak Sanstha's
BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING.

Dr. Hitendra D. Patil
PRINCIPAL

Vidyanagari, Deopur, Dhule - 424 005 (M.S.) | Phone : 02562 - 272229, 272976, 272713 | Fax : 273403 | Email : princi.ssvps@gmail.com | Website : www.ssvps.com

Ref. No. / / 20 - 20

Date :

1-201

Attendance Certificate

Certified that Prof. U.B.PAGARE has worked as Senior Supervisor satisfactorily as per the following particulars.

Centre and place of Examinations	:-	S.S.V.P.S.B.S.Deore College of Engineering, Dhule
Name of the Examination: - FE /SE /TE /BE / ME /MBA		
Period	:-	I SLOT 15/11/2016 to 25/11/2016 II SLOT 28/11/2016 to 11/12/2016
Place	:-	Dhule
Date	:-	11/12/2016

PRINCIPAL
Principal
S.S.V.P.S's B.S.Deore
College of Engg. D

sd/-

Controller of Examinations

Copy f.w.cs for information and guidance to :

1. The Principal, SHREE SHIVAJI VIDYA PRASARAK SANSTHA BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING DHULE

SSVPS
SINCE 1908

Dr. Hitendra D. Patil
PRINCIPAL

Shri Shivaji Vidya Prasarak Sanstha's
BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE
COLLEGE OF ENGINEERING.

Vidyanagari, Deopur, Dhule - 424 005 (M.S.) | Phone : 02562 - 272229, 272976, 272713 | Fax : 273403 | Email : princi.ssvps@gmail.com | Website : www.ssvps.com

Ref. No. / / 20 - 20

Date :

20-11-

Attendance Certificate

Certified that Prof. U.B.Pagare has worked as Senior Supervisor satisfactorily as per the following particulars.

Centre and place of Examinations :- S.S.V.P.S.B.S.Deore College of Engineering, Dhule

Name of the Examination: - FE /SE /TE /BE /ME / MBA

Period :- 27/11/2015 to 05/12/2015

Place :- Dhule

Date :- 05/12/2015

PRINCIPAL
S.S.V.P.S's B.

Controller of Examinations

Copy f.w.cs for information and guidance to :

S.E.S. COLLEGE OF ENGINEERING
NAVALNAGAR, TAL. & DIST. DHULE -424318
Ph. No. 02562-260245,260238, Fax No. 260295

Out Word No. : SESCOE/ 242 Date:04/06/2016

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to cetify that Prof. U.B.Pagare has worked as a Ext. Supervisor satisfactorily as per the following particulars.

Centre & Place :- S.E.S.College of Engineering, Navalnaga
Tal & Dist. Dhule.

Examination :- May/June 2016

Name of Examination :- Engineering Exam.

Period :- 27/05/2016 to 04/06/2016.

Place :- Navalnagar Tal & Dist- Dhule

4/6/16
(Dr.B.K.Mukharjee)
PRINCIPAL

Jamia Institute of Engineering & Managements Studies, Akkalkuwa

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that Prof. V.B. Pagare from Gangamai COE Nagaon has been conducted Oral/PR Examination of following Year at our institute on 04/01/2020.

1. English (Lab) FE
2.
3.

5322

Principal
JIEMS, Akkalkuwa

Jamia Institute of Engineering and Management Studies
Akkalkuwa Dist. Nandurbar (M.S.)

Jamia Institute of Engineering & Managements Studies, Akkalkuwa

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that Prof. U. B. Pagare from COE, Nagaon has been conducted Practical/ Oral Examination of following subject at our institute on 16/04/19.

1. Power electronics (T.E)
2. Radiation & microwave Technique (B.E)
3. Analog circuit (S.E)
4.

Principal
JIEMS, Akkalkuwa

Jamia Institute of Engineering & Managements Studies, Akkalkuwa

Received 03 sealed packet containing mark list and 03 containing valued answer papers for PR/ OR examination held on date 16/04/19 to 16/04/19 from the examiners

1. Prof. U. B. Pagare
2. Prof. J. J. Joga & Prof. E. S. Pathan.

For the subjects

1. P.E (T.E E&TC)
2. RMT (B.E E&TC)
3. A.C (S.E E&TC)
4.

Principal
JIEMS, Akkalkuwa

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1945

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Umesh B. Pagare

Of Gangamai COE, Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2018 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS BSD COE, Dhule from 05/01/2019 to 10/01/2019

(Excluding 07/01/2019 (one day) dates.)

Date: 15/01/2019

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

॥ उद्धरेदात्मनात्मानम् ॥
Swodharak Vidyarthi Sanstha's
SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY
"Dadasaheb Rawal Knowledge City", Mandal Road, Dada Nagar,
DONDAICHA, Tal. Shindkheda, Dist. Dhule, Pin - 425408 (M.S.).
Tel. (02566) 244123, Email : 5381jaytech@gmail.com, Visit us at : www.jaytech.co
(Approved by AICTE New Delhi and DTE Mumbai, Affiliated to N.M.U., Jalgaon)

Hon'ble Sarkarsaheb J. J. Rawal
B.Sc.(Agri.)
PRESIDENT

Dr. P. D. Patil
Ph.D. Mech. (Engg.)
PRINCIPAL

Outward No. SJRIT/

Date : 11 / 05 / 2019

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that **Prof. U. B. Pagare** of GCOE,NAGAON has satisfactory worked as a **Sr.Supervisor (External)** for Theory(April/May 2019) Examination in our College as per following particulars:

Centre & Place of Examination: **Shri Jaykumar Rawal Institute of Technology, Dondaicha. (250114)**

Name of the Examination : Theory Exam(April/May 2019)

Date : **3 May 2019 to 11 May 2019**

No. of Days : 09 Days

Place: SJRIT, Dondaicha
Date:

PRINCIPAL
Swoddharak Vidyarthi Sanstha's
Shri Jaykumar Rawal Institute of
Technology, Dondaicha, Dist. Dhule

R. C. Patel Institute of Technology, Shirpur

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is certify that Prof. U. B. pagare of

COE Nagao attended R. C. Patel Institute of Technology, Shirpur as Pr /

Oral examiner for the subject power electronics of SE / TE /

BE E&TC, held on date 18 / 04 / 19 to 19 / 04 / 19

Principal PRSho
19/4/19

R C P I T Shirpur

S.S.V.P.S.B.S.D.C.O.E.Dhule
Department of Electronics &TeleCommunication Engineering

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is certify that Prof. Pagare Yogesh B

From COE Nagaon has conducted examination in

Subject EM Lab at S.E. / T.E. /B.E. (E&TC/E/CE)

From 15/4/2019 to 16/4/2019 . T.A. D.A. & Remuneration is paid by institute.

H.O.D
Dept. of Electronics & Communication Engg
S.S.V.P.S. B.S.D. College of
Engineering, Dhule (M.S.)

E&TC Dept.

JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S
JAMIA INSTITUTE OF ENGINI
& MANAGEMENT STUD
AKKALKUWA, DIST. NANDURBAR (M.S.) 42541
Tel: (02567) 252524,252801 Fax: (02567) 252326 www.jamiyaakkalkuwa.com E-mail jamia.engg@yahoo.co
Approved by AICTE, New Delhi & Govt. of Maharashtra. Affiliated to NMU, Jalgaon

Outward NO| JIEMS|19|227/19 Date:- 12|6|2019

To,

Controller of Examination,
KBC-NMU- Jalgaon.

Subject: - An arrangement of alternate examiner.

Respected Sir,

With respect to above mention subject, we are kindl informed that, Prof. Sonali C. Patil from Godavari COE wa appointed as examiner in the subject English Lab for th examination Summer 2019. ~~He~~/ She was unable to reach here at JIEMS Akkalkuwa. We have arranged an alternate examiner Prof. U. B. Pagare from Gangamai COE, Nagaon as pe the order of B.O.S. chairman.

Principal
JIEMS Akkalkuwa
PRINCIPAL
Jamia Institute of Engineering and Mangaement Studies Akkalkuwa Dist. Nandurbar (M.S

COPY TO: -
(1) To Control of Examination
(2) Prof. U. B. Pagare.

Jamia Institute of Engineering & Management Studies 5322

S.S.V.P.S.B.S.D.C.O.E.Dhule
Department of Electronics &TeleCommunication Engineering

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is certify that Prof. Pagare Yogesh B

From COE Nagaon **has conducted examination in**

Subject EM Lab **at S.E. / T.E. /B.E. (E&TC/E/CE)**

From 15/4/2019 **to** 16/4/2019 **. T.A. D.A. & Remuneration is paid**

by institute.

H.O.D
Dept. of Electronics & Communication Engg
E&TC Deptt. College of
S.S.V.P.S. B.S.D. Engineering, Dhule (M.S.)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1996

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Umesh B. Pagare

Of Gangamai College of Engg., Nagan Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2019 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS's BSD COE, Dhule from 19 / 06 / 2019 to 27 / 06 / 2019

(Excluding 24/06/19, 26/06/19, 2 days, dates.)

Date : 01 / 07 / 2019

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

FORM (A)

The following set/s of question paper (s) has / have been set by me / us in the meeting held on 2 /3 /2020
.C. NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, Jalgaon and submitted to the University.

Class	Subject	No. of sealed Packets		
		Q.P.	SOM/M.A.	Total
SE (Electronis)	Network & Lines (old July 2006)	04	02	06
		04	02	06

We do hereby assign the copyright of our above set/s of question paper/s to this University.

Name of the Paper Setters and College		Name Address & Mobile No. of the Chairman	Signature of the Chairman
Name	College		
Pagare Umesh B.	G.C.O.E, Nagaon	Pagare Umesh Bhimrao G.C.O.E, Nagaon 9405170912	

FORM (A)

Certificate to be signed by the Chairman / Paper Setter

I the undersigned certify the following...
The manuscripts of question papers set by me and / or Co-setter/s are in accordance with the prescribed syllabus and pattern.
The instructions given to candidates are carefully examined by us.
The marks allotted to each questions are as per pattern.
Neat Diagrams are given in the question paper, wherever necessary.
All the remnant, unused copies and relevant material pertaining to the manuscripts of question papers have been obliterated, shredded off by me.

(Signature)
Chairman

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY
Post Box No. 80 Umavinagar, Jalgaon

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Date: 2/ 3/20 20

RECEIPT

Received Sealed packets of Question Papers /SOM /MA submitted by Shri /Smt. Pagare Umesh B. G.C.O.E, Nagaon as per Form (A) mentioned above.
(Name of the College)

FORM (A)

Q.P.	SOM / M.A.	TOTAL
04	02	06

For Director
Board of Examination & Evaluation
K.B.C. N.M.U., Jalgaon

FORM (A) 00926

The following set/s of question paper (s) has / have been set by me / us in the meeting held on 2 / 3 /20[illegible] at K.B.C. NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, Jalgaon and submitted to the University.

Sr. No.	Class	Subject	No. of sealed Packets		
			Q.P.	SOM/M.A.	Total
01	SE (Electronics)	Network & Lines (old July 2006)	04	02	06
			04	02	06

We do hereby assign the copyright of our above set/s of question paper/s to this University.

Sr. No.	Name of the Paper Setters and College		Name Address & Mobile No. of the Chairman	Signature of the Chairman
	Name	College		
01	Pagare Umesh B.	G.C.O.E, Nagaon	Pagare Umesh Bhimrao G.C.O.E, Nagaon 9405170912	

FORM (A)

Certificate to be signed by the Chairman / Paper Setter

I the undersigned certify the following...

1. The manuscripts of question papers set by me and / or Co-setter/s are in accordance with the prescribed syllabus and pattern.
2. The instructions given to candidates are carefully examined by us.
3. The marks allotted to each questions are as per pattern.
4. Neat Diagrams are given in the question paper wherever necessary.
5. All the remnant, unused copies and relevant material pertaining to the manuscripts of question papers have been obliterated, shredded off by me.

(Signature)
Chairman

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY
Post Box No. 80 Umavinagar, Jalgaon

'A' Grade NAAC Re Accredited (3rd Cycle)

Date : 2/ 3/20 20

RECEIPT

Received Sealed packets of Question Papers /SOM /MA submitted by Shri /Smt. Pagare Umesh B. G.C.O.E, Nagaon as per Form (A) mentioned above.
(Name of the College)

FORM (A)

Q.P.	SOM / M.A.	TOTAL
04	02	06

For Director
Board of Examination & Evaluati
K.B.C. N.M.U., Jalgaon

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

13487

Certificate

Date : 02/03/2020

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Umesh B. Pagare.

of. Gangamai COE. College, Nagaon. has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

EMGG

from 02/03/2020. to / /20

IIC Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
KBe NMU, Jalgaon

SSVPS
•1908•

Shri Shivaji Vidya Prasarak Sanstha's
BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING.

Vidyanagari, Deopur, Dhule - 424005 (M.S.) | Phone : 02562 - 272229, 272976, 272713
Fax : 273403 | Email : princi.ssvps@gmail.com | Website : www.ssvpsengg.ac.in

Ref. No. / / 20 - 20 Date :

Attendance Certificate

Certified that Prof. Umesh B. Pagare has worked as Senior Supervisor satisfactorily as per the following particulars.

Centre and place of Examinations : - S.S.V.P.S.B.S.Deore College of Engineering, Dhule

Name of the Examination: - FE /SE /TE /BE /ME / MBA

Period :- 16/12/2019 to 28/12/2019

Place :- Dhule

Date :- 28/12/2019

for PRINCIPAL

PRINCIPAL
S.S.V.P.S's B.S.Deore
College of Engg. Dhule

JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S

JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES

AKKALKUWA, DIST. NANDURBAR (M.S.) 425415

Tel: (02567) 252524,252801 Fax: (02567) 252326 www.jamiyeakkalkuwa.com E-mail: jamia.engguba@yahoo.com

Approved by AICTE, New Delhi & Govt. of Maharashtra. Affiliated to NMU, Jalgaon

Outward no. JIEMS/2018-19/FE 14

Date: 12/06/2019

ATTENDANCE CERTIFICATE

This to certify that Prof. **U.B Pagare** from **Gangamai College of Engineering Nagaon has** been conducted **OR/PR** Examination of **FE CGPA (Comp/Electrical)** for the Subject **English Lab** at our institute on **12/06/2019.**

Jamia Institute of Engineering & Management Studies 5322

Principal

Jamia Instt. Of Engg. & Mgmt. Studies

Akkalkuwa Dist. Nandurbar 425415

Jamia Institute of Engineering and Management Studies Akkalkuwa Dist. Nandurbar (M.S.)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्रं. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

18135

Certificate

Date: 20/07/2021

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Rahul M. Patil

of. Gangamai College of ~~Education~~ Engg College, Nagaon has attended the Pre-exam confidential work as Chairman/Paper Setter / Moderator/ ~~Education Engg~~, from 20/07/2021 to —/—/20

I/C Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
KBC NMU, Jalgaon

S.S.V.P.S.,B.S.D,C.O.E. Dhule

Department of Electronics Engineering

ATTENDANCE CERTIFICATE

Date:-01/ 01 / 2020

This is to certify That Prof. Patil R.M

From Gangamai COE Nagaon *has conducted examination in Subject* PE *at S.E. / T.E. /B.E./ M.E.(Elex) from* 01/ 01 /2020 *to* 01/ 01/ 2020 *T.A.,D.A. & Remuneration is paid / ~~is not~~ paid by institute.*

Head
Department of Electronics Engg
S.S.V.P.S. B.S.D College of Engineering, Dhule (M.S.)

S.S.V.P.S.,B.S.D,C.O.E. Dhule

Department of Electronics Engineering

Receipt

Date:-01/01/2020

Received 02 mark Sheet & 01

Answer book sealed envelope from examiners.

1. Prof. R. M. Patil
2. Prof. G T. Patil

Of Subject PE (OR/PR) at S.E., T.E.,B.E. (Elex) of North Maharashtra University, Jalgaon, which was held from Dt. 01/01 /20 to 01/01 / 2020.

Principal

Engineering, Dhule (M.S.)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

13488

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date : 02/03/2020

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Rahul M. Patil.

of. Gangamai COE. College, Nagaon. has attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/ EMGG. from 02/03/2020 to 1 /20

I/C Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
KBC NMU, Jalgaon

Shrikrishna Educational And Cultural Mandal's

Shri. Gulabrao Deokar College of Engineering,Jalgaon (M.S.)

In assocaation with

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

ONE DAY WORKSHOP ON SYLLABUS SETTING

Certificate

This is to certify that Mr./Mrs./Dr./Prof. Rahul M. Patil *of* G.C.E. Nagaon *has participated in*

" One Day Workshop On Syllabus Setting for Third Year Engineering (Electronics and Telecommunication/ Electronics/Industrial Electronics) of Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon Organized by Department of Electronics and Telecommunication Engineering, Shri Gulabrao Deokar College of Engineering Jalgaon On 28th January 2019.

यदिषि भावना यस्य सिध्दि भवति तादृशि

Prof. R.R. Karhe
Workshop Co-ordinator

Dr. A.J. Patil
Principal, S.G.D.C.O.E. Jalgaon

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1946

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Rahul Manohar Patil

Of Brungamai COE, (Nagaon) Dhule Dist Dhule

Has worked as **Examiner/Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2018 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at GSVRS BSD COE, Dhule from 05/01/2019 to 09/01/2019

(Excluding 07/01/19, 08/01/19 (two days) dates.)

Date: 15/01/2019

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

16528

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade
NAAC Re-Accredited

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date : 28 / 12 / 2019

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. R. M. Patil

of. Gangamai C.O.E. College, Nagaon. has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

Engg from 28 / 2 / 2019 to ~~/ / 20~~

Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
NMU, Jalgaon

SSVPS
-1908-

Shri Shivaji Vidya Prasarak Sanstha's
BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING.

Vidyanagari, Deopur, Dhule - 424005 (M.S.) | Phone : 02562 - 272229, 272976, 272713
Fax : 273403 | Email : princi.ssvps@gmail.com | Website : www.ssvpsengg.ac.in

Ref. No. / / 20 - 20

Date :

Attendance Certificate

Certified that Prof. Rahul M. Patil has worked as Senior Supervisor satisfactorily as per the following particulars.

Centre and place of Examinations : - S.S.V.P.S.B.S.Deore College of Engineering, Dhule

Name of the Examination: - FE /SE /TE /BE /ME / MBA

Period :- 16/12/2019 to 28/12/2019

Place :- Dhule

Date :- 28/12/2019

for PRINCIPAL
S.S.V.P.S's B.S.Deore
College of Engg. Dhule

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Date 04/10/2019

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Rahul Manohar Patil

of. Gangamai COE College, Nagaon has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

Engg. from 04/10/2019 to — / — /20 —

Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
NMU, Jalgaon

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Rahul M. Patil

Of Gangamai College of Engg, Nagan Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2019 Exam in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS's BSD COE Dhule from 19 / 06 / 2019 to 27 / 06 / 2019

(Excluding 24/06/19 one day dates.)

Date : 1 / 07 / 2019

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTO

R. C. Patel Institute of Technology, Shirpur

Received 01 sealed white packet containing mark list and 01 sealed green packet containing valued answer papers for the Pr / ~~Or~~ examination held on date 18 / 04 /2019 to 19 / 04 / 2019 in subject RMT of ~~SE/ TE/~~ BE E&TC, from the examiners 1) Prof. R. M. Patil of Gangamai college of engg. Nagaon.
2) Prof. P. R. Bhole of RCPIT, Shirpur
on date 19 / 04 / 2019

~~Principal~~
R C P I T Shirpur

E & TC Department R. C. P. I. T. OFFICE SEAL SHIRPUR

R. C. Patel Institute of Technology, Shirpur

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is certify that Prof. R. M. Patil of Gangamai COE Nagaon attended R. C. Patel Institute of Technology, Shirpur as ~~Oral~~ examiner for the subject RMT of BE E&TC, held on date 18 / 04 / 19 to 19 / 04 / 2019.

~~Principal~~
19/4/19
R C P I T Shirpur
H.O.D.
Department of E & TC
R.C.Patel Institute of Technology
Shirpur

E & TC Department R. C. P. I. T. OFFICE SEAL SHIRPUR

SSVPS
-1908-

Shri Shivaji Vidya Prasarak Sanstha's
BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING.

Vidyanagari, Deopur, Dhule - 424005 (M.S.) | Phone : 02562 - 272229, 272976, 272713
Fax : 273403 | Email : princi.ssvps@gmail.com | Website : www.ssvpsengg.ac.in

Ref. No. / / 20 - 20 Date :

Attendance Certificate

Certified that Prof Rahul .M. Patil (Gangamai College of Engineering Nagaon) has worked as Senior Supervisor NMU-NOV-2018 Exam satisfactorily as per the following particulars.

Centre and place of Examinations :- S.S.V.P.S.B.S.Deore College of Engineering, Dhule

Name of the Examination: - ENGINEERING

Period :- 03/12/ 2018 to 15/12/2018

Place :- Dhule

Date :- 15/12/2018

PRINCIPAL
PRINCIPAL
College of Engg. Dhule

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१ 10712

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Grade-B(2.86) NAAC Re-Accredited

Date : 05 / 10 /2018

Certificate

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. R. M. Patil

of. G.C.O.E. College, Nagaon has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

Engg. from 05 / 10 /2018 to 05 / 10 /2018

Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
NMU, Jalgaon

NOV-2018

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4236 /2018

Date : 17-09-2018

To,

Prof.VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in **DIGITAL SIGNAL PROCESSING AT M.E.ELECTRICAL (ELECTRICAL POWER SYSTEM)(Sem-II / 3 sets with model answer)**

Examination which will commence in the month of **October/November 2018**

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication Is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,
Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4236 /2018 Date : 17-09-2018

To,

Prof.NILESH SURESH MAHAJAN (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in **POWER SYSTEM PLANG & RELIABILITY AT M.E.ELECTRICAL (ELE.POWER SYSTM)(Sem-I / 3 sets with modl answer)**

Examination which will commence in the month of **October/November 2018**

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give Intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

NOV-2019

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4558 /2019

Date : 11-09-2019

To,

Prof.NILESH SURESH MAHAJAN (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in T.E.(ELECTRICAL.)NEW/-60.40 / Sylla. july2019/ with 3 model answer / SEM-V-ELECTROMAGNETIC FIELD

Examination which will commence in the month of October/November 2019

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,
Board of Examination & Evaluation

Dec/Jan 2021

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.AMOL CHANDRAKANT WANI (M) 9850082361
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Dr. AMIT SUHAS BOROLE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 8600273686
2)	Prof. TELI VIKAR AAVESH - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9767443152
3)	Dr. PARESH JAYCHAND SHAH - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9890094045
4)	Prof. VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7875382520

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.AMOL CHANDRAKANT WANI (M) 9850082361
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Dr. MANISH PANDURANG DESHMUKH - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9422276792
2)	Prof. VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7875382520
3)	Dr. PARESH JAYCHAND SHAH - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9890094045
4)	Prof. SUHAS MANOHAR SHEMBEKAR - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9922691649

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL (M) 7875382520
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. DHANESH SUBHASH PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9823472068
2)	Prof. TELI VIKAR AAVESH - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9767443152
3)	Prof. SHOEB AHMED MOHD SALIM SHAH - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9730867686

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.VIJAY SITARAM PAWAR (M) 9421637700
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7875382520
2)	Prof. KHAN ADNAN ASIF - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8087294225
3)	Prof. AMIT VASANT MHASKAR - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 9096014403

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL (M) 7875382520
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. VIJAY SITARAM PAWAR - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9421637700
2)	Prof. KHAN SADIK ABDUL HAMID - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 9096104664

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या BE. ELECTRICAL DIGITAL SIGNAL PROCESSING (OPEN ELECTIVE COURSE-IV. SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) Sub. Code 816841 Two sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका

(Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असने, अशे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.NILESH SURESH MAHAJAN (M) 9975002581
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7875382520
2)	**Prof. AMIT SUHAS BOROLE** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 8600273686
3)	**Prof. KALPESH SUKALAL CHAUDHARI** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9404044673
4)	**Prof. PRATIK SHARAD CHIRMADE** - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 8055809077

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.AMIT SUHAS BOROLE (M) 8600273686
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. KHAN ADNAN ASIF - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8087294225
2)	Prof. SUJITKUMAR NARAYAN CHAUDHARI - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9921041982
3)	Prof. VIJAY MANGALSING DESHMUKH - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9890456078
4)	Prof. VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7875382520

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.VIJAY SITARAM PAWAR (M) 9421637700
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7875382520
2)	Prof. SURENDRA PANDURANG RAMTEKE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423432362

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(ELECTRICAL.)NEW/-60.40 / Sylla. July-2019 / SEM-V-PROFFE. ELECT-I/SIGNALS AND SYSTEMS July-2017 Syll. (Sub. Code 816541/516541) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.PARESH JAYCHAND SHAH (M) 9890094045
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. VINODKUMAR PRADIPRAO PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7875382520
2)	Prof. KHAN SADIK ABDUL HAMID - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 9096104664
3)	Prof. SHOEB AHMED MOHD SALIM SHAH - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9730867686

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001
P.B.NO. 80, UMAVI NAGAR, JALGAON – 425 001 (M.S.)
रौप्य महोत्सवी वर्ष २०१४-१५

NMU/ 7-B/PHARM.PRCT./5012 /2016

Date : 13-12-2016

To,

Prof.MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for OCT-NOV - 2016.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 17-12-2016 To : 17-12-2016	[E250114] Swodharak Vidyarthi Sanstheche Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha	SE ELECT	[163308] EW-LAB ELECTRICAL WORKSHOP [LAB]
From : 17-12-2016 To : 17-12-2016	[E250114] Swodharak Vidyarthi Sanstheche Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha	SE ELECT	[164318] NA-LAB NETWORK ANALYSIS [LAB]

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Controller of Examinations

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

NMU/ 7-C/Science/4216/ /2017

Date : 07-11-2017

To,

Prof.MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for **OCT-NOV - 2017**.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : **06-11-2017** To : **07-11-2017**	**[E230032] POOJYA SANE GURUJI VIDYA PRASARAK MANDALS D.N.PATEL COLLEGE OF ENGINEERING SHAHADA DIST-NANDURBAR**	BE INS	[157107] DIP-LAB DIGITAL IMAGING PROCESSING LAB
From : **05-11-2017** To : **05-11-2017**	**[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE**	TE ELECTR	[165308] PE-LAB POWER ELECTRONICS LAB
From : **04-11-2017** To : **04-11-2017**	**[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE**	BE ELECTR	[167106] IDC-LAB INDUSTRIAL DRIVES AND CONTROL LAB
From : **07-11-2017** To : **07-11-2017**	**[E250114] Swodharak Vidyarthi Sansthechе Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha**	BE ELECTR	[167106] IDC-LAB INDUSTRIAL DRIVES AND CONTROL LAB

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

NMU/ 7-C/4613/ /2017

Date : 11-12-2017

To,

Prof.MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for **OCT-NOV - 2017.**

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : **19-12-2017** To : **20-12-2017**	**[E250114] Swodharak Vidyarthi Sanstheche Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha**	SE ELECTR	[163309] EM-I-LAB ELECTRICAL MEASUREMENT-I [LAB]
From : **20-12-2017** To : **20-12-2017**	**[E250114] Swodharak Vidyarthi Sanstheche Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha**	SE ELECTR	[164319] EMC-I-LAB ELECTRICAL MACHINES-I [LAB]

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

NMU/ 7-B/LAW/1773/2017 /2017

Date : 20-04-2017

To,

Prof.MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for MAR-APR - 2017.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 22-04-2017 To : 22-04-2017	[E230032] POOJYA SANE GURUJI VIDYA PRASARAK MANDALS D.N.PATEL COLLEGE OF ENGINEERING SHAHADA DIST-NANDURBAR	SE INS	[153310] CMP-LAB COMPUTATIONAL METHODS AND PROGRAMMING [LAB]
From : 27-04-2017 To : 27-04-2017	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE INS	[156317] DCS-LAB DIGITAL CONTROL SYSTEM LAB
From : 27-04-2017 To : 27-04-2017	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	BE INS	[158182] CN-LAB COMPUTER NETWORK LAB
From : 22-04-2017 To : 23-04-2017	[E230032] POOJYA SANE GURUJI VIDYA PRASARAK MANDALS D.N.PATEL COLLEGE OF ENGINEERING SHAHADA DIST-NANDURBAR	BE INS	[158182] CN-LAB COMPUTER NETWORK LAB
From : 22-04-2017 To : 23-04-2017	[E230032] POOJYA SANE GURUJI VIDYA PRASARAK MANDALS D.N.PATEL COLLEGE OF ENGINEERING SHAHADA DIST-NANDURBAR	BE INS	[158182] CN-LAB COMPUTER NETWORK LAB
From : 21-04-2017 To : 21-04-2017	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	SE ELECT	[164318] NA-LAB NETWORK ANALYSIS [LAB]
From : 18-04-2017 To : 19-04-2017	[E240081] THE SHIRPUR EDUCATION SOCIETYS R. C. PATEL INSTITUTE OF TECHNOLOGY SHIRPUR	SE ELECT	[164318] NA-LAB NETWORK ANALYSIS [LAB]
From : 26-04-2017 To : 26-04-2017	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE ELECT	[166319] MPMC-LAB MICROPROCESSOR AND MICROCONTROLLER LAB
From : 24-04-2017 To : 25-04-2017	[E240081] THE SHIRPUR EDUCATION SOCIETYS R. C. PATEL INSTITUTE OF TECHNOLOGY SHIRPUR	TE ELECT	[166319] MPMC-LAB MICROPROCESSOR AND MICROCONTROLLER LAB
From : 20-04-2017 To : 20-04-2017	[E800005] Jamia Islamia Ishaatul Uloom's Jamia Institute Of Engineering & Management Studies,Akkalkuwa	TE ELECT	[166319] MPMC-LAB MICROPROCESSOR AND MICROCONTROLLER LAB

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NMU/ 7-B/2057/ /2018

Date : 13-04-2018

To,

Prof.MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for MAR-APR - 2018.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 20-04-2018 To : 20-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	SE ELECTR	[163310] EEM-LAB ELECTRICAL ENGINEERING MATERIALS [LAB]
From : 23-04-2018 To : 23-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE ELECTR	[166319] MPMC-LAB MICROPROCESSOR AND MICROCONTROLLER LAB
From : 19-04-2018 To : 19-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	BE ELECTR	[168116] PSS-LAB POWER SYSTEM STABILITY LAB
From : 20-04-2018 To : 20-04-2018	[E250114] Swodharak Vidyarthi Sanstheche Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha	BE ELECTR	[168116] PSS-LAB POWER SYSTEM STABILITY LAB

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



NMU/ KBCNMU/7-B/5309 /2018

Date : 19-12-2018

To,

MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for OCT-NOV 2018.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 24-12-2018 To : 24-12-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	FE CIV	[110110] FEN-110 INTRODUCTION TO ELECTRICAL ENGINEERING LAB
From : 13-11-2018 To : 13-11-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE ELECTR	[165308] PE-LAB POWER ELECTRONICS LAB
From : 12-11-2018 To : 12-11-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE ELECTR	[166317] CS-I-LAB CONTROL SYSTEM-I LAB
From : 13-11-2018 To : 13-11-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE ELECTR	[166319] MPMC-LAB MICROPROCESSOR AND MICROCONTROLLER LAB
From : 12-11-2018 To : 12-11-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	BE ELECTR	[167106] IDC-LAB INDUSTRIAL DRIVES AND CONTROL LAB
From : 24-12-2018 To : 24-12-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	FE ELECTR	[816106] BASIC ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING LAB
From : 27-12-2018 To : 27-12-2018	[E250114] Swodharak Vidyarthi Sanstheche Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha	FE ELECTR	[816106] BASIC ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING LAB
From : 24-12-2018 To : 24-12-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	FE COMP	[817106] BASIC ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING LAB
From : 27-12-2018 To : 27-12-2018	[E250114] Swodharak Vidyarthi Sanstheche Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha	FE COMP	[817106] BASIC ELECTRICAL AND ELECTRONICS ENGINEERING LAB

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

"A" Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER/DECEMBER 2017

Ref. No. NMU/7-I /CAP/ 4753 /2017

Date : 23-12-2017

CONFIDENTIAL

To,

Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2017 is organised from **27-12-2017** . For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **your concerned centre**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have to assess minimum 90 and maximum 120 answer books of 40 to 50 marks per day and minimum 30 and maximum 60 answer books of 60 and above marks per day.

5) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

6) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

7) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation..

8) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

9) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

10) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

sd/-

CAP Director

CC To :

The Principal, **NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE**

You are requested to relieve the above teacher for Central Assessment Programme.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4236 /2018

Date : 17-09-2018

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in TE (ELECTRICAL)(C.G.P.A./ Sylla. July-2018 onwords / 3 sets with model answer) TERM-VI MICROPROCESSOR & MICROCONTROLLER

Examination which will commence in the month of October/November 2018

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Date : 17-09-2018

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4236 /2018

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of TE (ELECTRICAL)(C.G.P.A./ Sylla. July-2018 onwords / 3 sets with model answer) TERM-VI MICROPROCESSOR & MICROCONTROLLER each of three sets Examination to be held in October/November 2018 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 04-10-2018 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1)	Prof. VIJAY VASANT CHAUDHARY - Paper Setter	GODAVARI FOUNDATIONS GODAVARI COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 8983556627
2)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must
   * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राध्रिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राध्रिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राध्रिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राध्रिक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राध्रिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राध्रिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राध्रिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.

7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.

8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.

9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राथिक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राथिकाकडे राहणार नाही याची प्राथिकाने काळजी घ्यावी.

10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राथिक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).

12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.

13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राथिक व अध्यक्ष यांची राहील.

14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.

15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व विनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.

16. प्रश्नसंचाची मूळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद करावयात.

17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या गहीमाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राथिकांनी सह्या करु नयेत.

18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागत उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.

19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राथिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राथिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राथिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राथिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबधित प्राथिकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.

20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राथिक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.

21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 456 /2019

Date : 05-02-2019

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in MICROPROCESSOR TECHNIQUES (TH.)AT T.E.INSTRU (OLD / 100 marks/ Syllabus july2007 onwords/ with 3 model answer)

Examination which will commence in the month of April/May 2019

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 456 /2018

Date : 05-02-2019

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of MICROPROCESSOR TECHNIQUES (TH.)AT T.E.INSTRU (OLD / 100 marks/ Syllabus july2007 onwords/ with 3 model answer) each of three sets Examination to be held in April/May 2019 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 01-03-2019 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1)	Prof. VIJAY VASANT CHAUDHARY - Paper Setter	GODAVARI FOUNDATIONS GODAVARI COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	:8983556627
2)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must

* External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राध्रिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राध्रिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राध्रिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राध्रिक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राध्रिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राध्रिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राध्रिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.

7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.

8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.

9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्निक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्निकाकडे राहणार नाही याची प्राश्निकाने काळजी घ्यावी.

10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राश्निक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).

12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.

13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राश्निक व अध्यक्ष यांची राहील.

14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.

15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व विनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.

16. प्रश्नसंचाची मूळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.

17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राश्निकांनी सह्या करु नयेत.

18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागात उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.

19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राश्निक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राश्निक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबंधित प्राश्निकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.

20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राश्निक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.

21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 456 /2019

Date : 05-02-2019

To,

Prof.SUHAS MANOHAR SHEMBEKAR (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in FACTs & POWER QUALITY AT M.E.ELECTRICAL (ELECTRICAL POWER SYSTEM)(Sem-I/ with 3 model answer)

Examination which will commence in the month of April/May 2019

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise in the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 456 /2018

Date : 05-02-2019

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof.SUHAS MANOHAR SHEMBEKAR (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of FACTs & POWER QUALITY AT M.E.ELECTRICAL (ELECTRICAL POWER SYSTEM)(Sem-I/ with 3 model answer) each of three sets Examination to be held in April/May 2019 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 27-02-2019 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1)	Prof. BIPASA BIMALENDU PATRA - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9730776353
2)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must

* External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राध्रिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राध्रिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राध्रिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राध्रिक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राध्रिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राध्रिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राध्रिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.

6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.

7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.

8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.

9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राथ्रिक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राथ्रिकाकडे राहणार नाही याची प्राथ्रिकाने काळजी घ्यावी.

10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राथ्रिक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).

12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.

13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राथ्रिक व अध्यक्ष यांची राहील.

14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.

15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.

16. प्रश्नसंचाची मूळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.

17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राथ्रिकांनी सह्या करु नयेत.

18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागत उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.

19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राथ्रिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राथ्रिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राथ्रिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राथ्रिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबधित प्राथ्रिकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.

20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राथ्रिक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.

21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 456 /2019

Date : 05-02-2019

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in B.E. (INSTRUMENATATON) C.G.P.A. / Sylla. July-2015 onwords/3 sets with model answer)SEM-VIII ELECTIVE III EMBEDDED SYSTEMS

Examination which will commence in the month of April/May 2019

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 456 /2018

Date : 05-02-2019

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of B.E. (INSTRUMENATATON) C.G.P.A. / Sylla. July-2015 onwords/3 sets with model answer)SEM-VIII ELECTIVE III EMBEDDED SYSTEMS each of three sets Examination to be held in April/May 2019 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 01-03-2019 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1)	Prof. VIJAY VASANT CHAUDHARY - Paper Setter	GODAVARI FOUNDATIONS GODAVARI COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 8983556627
2)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must

* External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राथमिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राथमिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राथमिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमुद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राथमिक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राथमिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राथिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राथिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळया शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.

7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.

8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.

9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राथ्रिक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राथ्रिकाकडे राहणार नाही याची प्राथ्रिकाने काळजी घ्यावी.

10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राथ्रिक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).

12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.

13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राथ्रिक व अध्यक्ष यांची राहील.

14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.

15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.

16. प्रश्नसंचाची मुळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.

17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राथ्रिकांनी सह्या करु नयेत.

18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागत उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.

19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राथ्रिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राथ्रिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राथ्रिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राथ्रिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबधित प्राथ्रिकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.

20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राथ्रिक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.

21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4558 /2019 Date : 11-09-2019

To,

Dr.PARESH JAYCHAND SHAH (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in **T.E.(ELECTRICAL.)NEW/-60.40 / Sylla. July-2019/ with 3 model answer/ SEM-V-POWER ELECTRONICS**

Examination which will commence in the month of **October/November 2019**

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 4558 /2019 Date : 11-09-2019

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.PARESH JAYCHAND SHAH (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as **Chairman, Board of Paper Setters & Examiners** in the subject of T.E. (ELECTRICAL.)NEW/-60.40 / Sylla. July-2019/ with 3 model answer/ SEM-V-POWER ELECTRONICS each of three sets **Examination to be held in October/November 2019 .**

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 03-10-2019 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter **should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.**

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers **(i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers** supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) **The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)**
2) **You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.**
3) **You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.**
4) **You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.**
5) **It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.**

Copy to :

1)	**Prof. NILESH SURESH MAHAJAN** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING	:9975002581

AND TECHNOLOGY BAMBHORI

2) **Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI** - Paper Setter — NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE — 9270335789

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and **attend the meeting only if the Chairman informs so.**
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must
   * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राध्रिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राध्रिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राध्रिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राध्रिक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राध्रिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राध्रिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राध्रिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत

याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्निक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. **प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्निकाकडे राहणार नाही याची प्राश्निकाने काळजी घ्यावी.**

10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.
11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राश्निक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).
12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.
13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्याचा तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. **गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राश्निक व अध्यक्ष यांची राहील.**
14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.
15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.
16. प्रश्नसंचाची मूळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.
17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राश्निकांनी सह्या करु नयेत.
18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागात उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.
19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राश्निक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राश्निक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबधित प्राश्निकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.
20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राश्निक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.
21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in **B.E. (INSTRUMENATATON) C.G.P.A. / Sylla. July-2015 onwords/3 sets with model answer)SEM-VIII ELECTIVE III EMBEDDED SYSTEMS**

Examination which will commence in the month of **April/May 2020**

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as **Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of B.E. (INSTRUMENATATON) C.G.P.A. / Sylla. July-2015 onwards/3 sets with model answer)SEM-VIII ELECTIVE III EMBEDDED SYSTEMS each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .**

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on **28-02-2020 at 10:30 am** to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter **should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post**.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers **(i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers** supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) **The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)**
2) **You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.**
3) **You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.**
4) **You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.**
5) **It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.**

Copy to :

1)	**Prof. VIJAY VASANT CHAUDHARY** - Paper Setter	GODAVARI FOUNDATIONS GODAVARI COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 8983556627
2)	**Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and **attend the meeting only if the Chairman informs so**.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must

* External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राध्रिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राध्रिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. <u>प्राध्रिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासाठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.</u>
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राध्रिक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राध्रिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राध्रिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राध्रिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.

7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.

8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.

9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राथिक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. **प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राथिकाकडे राहणार नाही याची प्राथिकाने काळजी घ्यावी.**

10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राथिक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).

12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.

13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. **गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राथिक व अध्यक्ष यांची राहील.**

14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.

15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.

16. प्रश्नसंचाची मूळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.

17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राथिकांनी सह्या करु नयेत.

18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागत उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.

19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राथिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राथिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राथिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राथिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबधित प्राथिकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.

20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राथिक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.

21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in **MICROCONTROLLER & APPLICATION (NEW) AT T.E. INSTRU.(80.20/ C.G.P.A./ Sylla. July-2014/sem-V/ with 3 model answer)**

Examination which will commence in the month of **April/May 2020**

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as **Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of MICROCONTROLLER & APPLICATION (NEW) AT T.E. INSTRU.(80.20/ C.G.P.A./ Sylla. July-2014/sem-V/ with 3 model answer) each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .**

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on **28-02-2020 at 10:30 am** to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter **should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post**.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers **(i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers** supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) **The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)**
2) **You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.**
3) **You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.**
4) **You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.**
5) **It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.**

Copy to :

1)	**Prof. VIJAY VASANT CHAUDHARY** - Paper Setter	GODAVARI FOUNDATIONS GODAVARI COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 8983556627
2)	**Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and **attend the meeting only if the Chairman informs so.**
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must
   * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राथमिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राथमिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राथमिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राथमिक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राथमिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राथिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राथिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.

7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.

8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.

9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राध्रिक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. **प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राध्रिकाकडे राहणार नाही याची प्राध्रिकाने काळजी घ्यावी.**

10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राध्रिक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).

12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.

13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. **गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राध्रिक व अध्यक्ष यांची राहील.**

14. <u>प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.</u>

15. <u>प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.</u>

16. <u>प्रश्नसंचाची मूळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद करावयात.</u>

17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी <u>फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी</u> या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राध्रिकांनी सह्या करु नयेत.

18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागात उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.

19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राध्रिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राध्रिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. <u>म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबधित प्राध्रिकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.</u>

20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राध्रिक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने <u>भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.</u>

21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in **T.E. (ELECTRICAL.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI / with 3 model answer/- Microprocessor & Microcontroller**

Examination which will commence in the month of **April/May 2020**

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as **Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of T.E. (ELECTRICAL.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI / with 3 model answer/- Microprocessor & Microcontroller each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .**

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on **28-02-2020 at 10:30 am** to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter **should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post**.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers **(i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers** supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) **The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)**
2) **You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.**
3) **You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.**
4) **You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.**
5) **It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.**

Copy to :

1)	**Prof. MOHAMMAD SHAKIR MOHAMMAD SHABAN** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9272735578
2)	**Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and **attend the meeting only if the Chairman informs so**.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must

* External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. **प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.**
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे, तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.

6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्च हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्निक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. **प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्निकाकडे राहणार नाही याची प्राश्निकाने काळजी घ्यावी.**
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.
11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राश्निक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).
12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.
13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. **गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राश्निक व अध्यक्ष यांची राहील.**
14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.
15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व विनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळया पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.
16. प्रश्नसंचाची मूळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.
17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राश्निकांनी सह्या करु नयेत.
18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागात उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.
19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राश्निक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राश्निक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबंधित प्राश्निकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.
20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राश्निक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.
21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करुन घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

To,

Dr.PARESH JAYCHAND SHAH (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in **POWER ELECTRONICS (NEW) AT T.E.ELECTRICAL(OLD/80.20/ Sylla. July-2014/ with3 model answer/-)**

Examination which will commence in the month of **April/May 2020**

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,

Board of Examination & Evaluation

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Dr.PARESH JAYCHAND SHAH (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as **Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of POWER ELECTRONICS (NEW) AT T.E.ELECTRICAL(OLD/80.20/ Sylla. July-2014/ with3 model answer/-) each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .**

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on **28-02-2020 at 10:30 am** to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter **should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post**.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers **(i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers** supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) **The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)**
2) **You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.**
3) **You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.**
4) **You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.**
5) **It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.**

Copy to :

1) **Prof. NILESH SURESH MAHAJAN** - Paper Setter — SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI — : 9975002581

2) **Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI** - Paper Setter — NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE — :9270335789

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and **attend the meeting only if the Chairman informs so**.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must
   * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राध्रिक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राध्रिक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. **प्राध्रिक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.**
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राध्रिक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राध्रिक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे, तसेच प्राध्रिकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राध्रिक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.

6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.

7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.

8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.

9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राथिक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. **प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राथिकाकडे राहणार नाही याची प्राथिकाने काळजी घ्यावी.**

10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.

11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राथिक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).

12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.

13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. **गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राथिक व अध्यक्ष यांची राहील.**

14. <u>प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.</u>

15. <u>प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.</u>

16. <u>प्रश्नसंचाची मूळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.</u>

17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी <u>फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी</u> या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राथिकांनी सह्या करु नयेत.

18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागत उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.

19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राथिक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राथिक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राथिक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. <u>म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राथिकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबंधित प्राथिकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.</u>

20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राथिक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने <u>भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.</u>

21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कवचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1354/२०२१ दिनांक : 23-06-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.PARESH JAYCHAND SHAH (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. NILESH SURESH MAHAJAN - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9975002581
2)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की,माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(ELECTRICAL.)NEW/-60.40 / Sylla. July-2019/ SEM-V-POWER ELECTRONICS July-2017 Syll. (Sub. Code 816501/516501) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 12-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी, या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1354/२०२१ दिनांक : 23-06-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. MOHAMMAD SHAKIR MOHAMMAD SHABAN - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9272735578
2)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की,माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E. (ELECTRICAL.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI / Microprocessor & Microcontroller July-2017 Syll. (Sub. Code 816602/616602) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 12-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(१२) प्राथमिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राथमिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राथिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1475/२०२१ दिनांक : 06-07-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक,
Prof.NILESH SURESH MAHAJAN (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राध्रिक मंडळ

1)	Prof. HARISH BHAGWAN SAINDANE - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9730999018
2)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की,माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या Electrical Drives (BE ELECTRICAL - SEM. VII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 716701) Two sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 16-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(१२) प्राथिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राथिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राथिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1475/२०२१

दिनांक : 06-07-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.MOHD MUJTAHID MOHD MOHSIN ANSARI (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAJ MOHD ANSARI - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789
2)	Prof. NILESH BHAIDAS PAWAR - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9763346588
3)	Prof. NILESH SURESH MAHAJAN - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9975002581

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की,माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या BE. (ELECTRICAL) FLEXIBLE AC TRANSMISSION SYSTEM & POWER QUALITY (PROFESSIONAL ELECTIVE COURSE-V, SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) Two sets with answer key या वर्गाच्या या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 16-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी, या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.DHANESH SUBHASH PATIL (M) 9823472068
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAAJ MOHD - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789
2)	Prof. HARISH BHAGWAN SAINDANE - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9730999018

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या Electrical Drives (BE ELECTRICAL - SEM. VII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 716701/816701) Two sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.NILESH SURESH MAHAJAN (M) 9975002581
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. NILESH SURESH MAHAJAN** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9975002581
2)	**Prof. KHAN ADNAN ASIF** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8087294225
3)	**Prof. MOHD ASHFAQUE TAAJ MOHD** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या BE. ELECTRICAL ELECTRIC & HYBRID VEHICLES (PROFESSIONAL ELECTIVE COURSE-VI, SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) Sub. Code 816831 Two sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

दिनांक : 09-11-2021

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.MOHAMMED MUJTAHID MOHAMMED MOHSIN ANSARI (M) 9422864760
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. MOHD ASHFAQUE TAAJ MOHD** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	:9270335789
2)	**Prof. KHAN ADNAN ASIF** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8087294225
3)	**Prof. AMIT VASANT MHASKAR** - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 9096014403

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या BE. ELECTRICAL FLEXIBLE AC TRANSMISSION SYSTEM & POWER QUALITY (PROFESSIONAL ELECTIVE COURSE-V, SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) Sub. Code 816821 Two Sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.PANKAJ HIRAMAN ZOPE (M) 9860631040
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAAJ MOHD - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789
2)	Prof. HARISH BHAGWAN SAINDANE - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9730999018
3)	Prof. SHAIKH JUNED SHABBIR - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9424076496

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E. (ELECTRICAL.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI / Microprocessor & Microcontroller July-2017 Syll. (Sub. Code 816602/616602) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१९ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.NILESH SURESH MAHAJAN (M) 9975002581
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. MOHD ASHFAQUE TAAJ MOHD - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9270335789
2)	Dr. PARESH JAYCHAND SHAH - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9890094045
3)	Prof. SHOEB AHMED MOHD SALIM SHAH - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9730867686
4)	Prof. KHAN SADIK ABDUL HAMID - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 9096104664

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(ELECTRICAL.)NEW/-60.40 / Sylla. July-2019/ SEM-V-POWER ELECTRONICS July 2017 Syll. (Sub. Code 816501/516501) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे

सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5608/2019

Date : 14-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **15-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

sd/-

CAP Director

CC To :

The Principal, **NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE**

You are requested to relieve the above teacher for Central Assessment Programme.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

To,

Prof.AKHILESH VIJAYSING RAJPUT (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Sir/Madam ,

I am directed by the University Authorities to invite you jointly,

A. To Set the Question Papers

B. To Moderate the Question Papers in T.E. (AUTO.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI/OPEN. ELEC. -II / Introduction to Micro-Electro-Mechanical Systems(with 3 model answer)

Examination which will commence in the month of April/May 2020

1. The invitation in issued on the assumptions printed overleaf.
2. I request you, to give intimation of your acceptance or otherwise In the accompanying letter, endorsing a copy thereof to the Chairman also, immediately.
3. I further request you to forward your letter of acceptance within ten days from receipt of this letter, as per ordinance No.8.2 if no communication is received within the prescribed time limit, it will be presumed that the assignment is accepted.
4. You are requested to be in communication with your Chairman with regard to the Division of Work amongst yourselves & Co-setters.
5. Any change in address may please be communicated both to the Chairman and to the University.
6. Further particulars will be forwarded to each of you in due course.
7. Further request you to intimate if you are holding any other appointment of the University, other than the appointment for which you are invited to work as Paper Setter / Examiner.
8. Your are further requested to note that you will have to attend the Central Assessment Programme for assessment of answer books as per Maharashtra Public Universities Act. 2016, Sec. (48)(4).
9. I am also further to inform you that your appointment comes under the conditions mentioned in the Ordinance framed under Maharashtra Public Universities Act.2016.

Director,
Board of Examination & Evaluation

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

Ref. No. KBCNMU /7-F/ 732 /2020

Date : 11-02-2020

(CONFIDENTIAL)

To,

Prof.AKHILESH VIJAYSING RAJPUT (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Subject : Meeting of Paper Setters

Sir/Madam ,

You are aware that, you are appointed as Chairman, Board of Paper Setters & Examiners in the subject of T.E. (AUTO.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI/OPEN. ELEC. -II / Introduction to Micro-Electro-Mechanical Systems(with 3 model answer) each of three sets Examination to be held in April/May 2020 .

In this context, I am to inform you that the meeting of Paper Setters of above subject is scheduled to be held on 29-02-2020 at 10:30 am to be held at Examination Building, Umavi Nagar, Jalgaon.

You are therefore, requested to please make it convenient to attend and distribute the work of Paper Setting amongst the External and Internal Paper Setters and call only the required number of internal paper setters to attend the meeting for the Question Papers. Also, kindly send the list of internal paper setter to the University called by you for the said meeting / As per extant rules of the University. The External Paper Setter should not be asked to attend the meeting of paper setting, but they be asked to send the manuscript of question papers in duplicate covers duly sealed directly to you by post.

Under Section 48(4) of the Maharashtra Public Universities Act. 2016, you will have to handover separate three sets of Question Papers (i.e.'A', 'B' & 'C') in duplicate by your signed on sealed covers supplied by the University to the undersigned within above mentioned period. Kindly note that the Question Papers should be strictly according to the existing syllabus and pattern of Question papers. The University reserves the right of utilizing the question paper set/s at appropriate time.

T.A, D.A. will be admissible as per the extent rules of the University to you and to whom you will ask to attend the meeting.

Thanking you, while looking forward to seek your kind co-operation.

Please Note :

1) The person having the following relations as also the self appearing at an examination in the 'Concern Subject' of the University shall be considered ineligible for appointment of the University, 'Father, Mother, Wife, Husband, Son, Daughter, Brother, Sister' (N.B. : Son, Daughter, Brother or Sister, will be understood to included also Step-son, Step-daughter, Step-brother or Step-sister, as the cause may be.)
2) You must bring Identity Card alongwith appointment letter of paper setting.
3) You must mention pattern and syllabus year on each set which is mandatory.
4) You will not allowed to enter in paper setting Hall after 12.00 noon.
5) It is mandatory that, any Remuneration / Honorarium paid by the Univ. is taxable and same must be intimated to your employer for T.D.S. purpose. Please do the needful, action at your end.

Copy to :

1) Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR - Paper Setter — NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE — : 9404973137

2) **Prof. JAYANT PRAMOD BHOGE - Paper Setter** KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI : 9766120800

Yours faithfully,

Asstt. Registrar
(Exam Pre-Confidential Section)

1. He is requested to act in accordance with instructions given by the Chairman, Board of Paper Setters & Examiners and attend the meeting only if the Chairman informs so.
2. External Paper Setters are further requested to send the manuscripts of question papers in duplicate of the subject asked for directly to the Chairman within above mentioned date.
3. No T.A, D.A will be admissible to the External Paper Setters.
4. You are also informed that under Income Tax Act. Section 194 (J) 10% of TDS is Mandatory on Professional Services Excluding Travelling Allowances for this purpose,Photocopy of Pan Card is must
   * External Paper Setters indicate out of this University Jurisdiction.

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

प्राश्निक मंडळासाठी नियमावली

1. प्राश्निक मंडळाने (FYBA, B.Com. व B.Sc. वर्ग सोडून) प्रश्नसंचासोबतच नमुना उत्तरपत्रिकाही (Model Answer) तयार करुन जमा करणे बंधनकारक आहे.
2. प्राश्निक मंडळाने दिलेल्या तारखेलाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच व नमुना उत्तरपत्रिका (Model Answer) सभेच्या दिवशीच जमा करणे आवश्यक असल्याने, त्यासठी आपल्या पत्रात नमूद केलेल्या तारखांमध्ये बदल करून मिळणार नाही.
3. प्रश्नसंचाची गोपनीयता राखणे ही प्राश्निक मंडळाची वैयक्तीक जबाबदारी राहील.
4. प्राश्निक मंडळाचे मा. चेअरमन यांनी प्रश्नसंच तयार करण्याच्या कामाची विभागणी करुन त्याबाबत सहकारी सदस्यांना कळवावे. तसेच प्राश्निकांना जरी उपस्थित राहाणे बाबत पत्र मिळाले असले तरीही त्यांनी प्राश्निक मंडळाचे चेअरमन यांचेशी संपर्क साधून व आपणास सोपविलेल्या कामाची माहिती घेवूनच उपस्थित राहावे.
5. प्रश्नसंचाचे स्वरुप - एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नांचे स्वरुप (लघूत्तरी / वस्तुनिष्ठ / दिर्घोत्तरी) अभ्यासक्रमातील अंतर्गत गुण विभागणी, विभागांची उत्तरे स्वतंत्र उत्तरपतिकेत लिहीणे / उत्तरपत्रिका लिहीण्याचा कालावधी इत्यादी बाबत आवश्यक मार्गदर्शक सूचना अभ्यास मंडळाकडून उपलब्ध करुन घ्याव्यात व तशा सूचना प्रश्नपत्रिकेत नमूद करण्यात याव्यात.
6. प्रश्नसंचातील आकृत्या/नकाशे/चित्र इ. स्वतंत्रपणे ट्रेसिंग पेपरवर काळ्या शाईने काढलेली असावीत. सदर ट्रेसिंग पेपरवर संबंधित प्रश्न क्रमांक नमूद करावा. प्रश्नसंचात संबंधित प्रश्नांचे जागी आकृतीचा उल्लेख करावा.
7. प्रत्येक प्रश्नाचे गुण संबंधित प्रश्नाचे उजव्या बाजूकडील समासात लिहावेत.
8. प्रश्नसंचाचे इंग्रजी व मराठी भाषांतरात समानता असावी.
9. प्रश्नसंच सुवाच्य हस्ताक्षरात विद्यापीठाने पुरविलेल्या कागदावरच लिहावे. कुठल्याही कागदांवर लिहीलेल्या प्रश्नपत्रिका स्विकारल्या जाणार नाहीत याची काळजी घेणे हे अध्यक्ष प्राश्निक मंडळ यांची जबाबदारी राहील. प्रश्नपत्रिकेची Soft Copy किंवा इतर कोणत्याही प्रकारची प्रश्नपत्रिकेशी संबंधित माहिती कुठल्याही परिस्थितीत प्राश्निकाकडे राहणार नाही याची प्राश्निकाने काळजी घ्यावी.
10. प्रश्नसंचाच्या हस्तलिखीताच्या एकूण कागदांची संख्या प्रश्नसंचाच्या पाकीटावर अवश्यक नमूद करावी.
11. प्रत्येक प्रश्नसंचाच्या दोन प्रती (मुळप्रत + कार्बन प्रत) तयार कराव्यात. प्रश्नसंचाच्या कार्बन प्रतीवर संबंधित प्राश्निक व चेअरमन यांनी सह्या कराव्यात (मुळ प्रतीवर स्वाक्षरी करु नयेत).

12. एका विषयासाठी तीन स्वतंत्र वेगवेगळे (ABC) प्रश्नसंच तयार करावेत.

13. परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांना उत्तरे सोडविण्यासाठी Calculator (गणकयंत्र) चा वापर करणे आवश्यक असल्यास तसा स्पष्ट उल्लेख प्रश्नसंचावर असणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांनी कोणत्या प्रकारचे Calculator (गणकयंत्र) वापरावे याचाही उल्लेख असणे आवश्यक आहे. गणकयंत्र वापरणेबाबतचा प्रश्नसंचावर उल्लेख नसल्यास गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी नाही असे गृहीत धरले जाईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राश्निक व अध्यक्ष यांची राहील.

14. प्रश्नसंचाचा वर्ग, विषय नवा /जुना अभ्यासक्रम, सत्र अभ्यासक्रम(Semester)/वार्षिक अभ्यासक्रम (Annual) इ. बाबतचा उल्लेख प्रश्नसंचावर व पाकीटावर ठळकपणे करावा.

15. प्रश्नसंच व पाकीटावरील आवश्यक माहिती परिपूर्ण व बिनचूक असावी. पाकीट बंद करण्याच्या अगोदर संबंधित प्रश्नसंच त्याच विषयाच्या पाकीटात टाकल्याची खात्री करुन घ्यावी. प्रत्येक प्रश्नसंचाची मूळप्रत व कार्बनप्रत तसेच नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती हे स्वतंत्रपणे वेगवेगळ्या पाकीटात बंद करुन मोहरबंद करावेत.

16. प्रश्नसंचाची मूळ प्रत Press Copy लिहिलेल्या पाकीटात व कार्बन प्रत DBEE's Copy लिहीलेल्या पाकीटात सिलबंद कराव्यात.

17. प्रश्नसंचाची पाकीटे मोहरबंद झाल्यावर पाकीटाच्या मागील बाजूस चारही ठिकाणी फक्त चेअरमन यांनी स्वाक्षरी करावी या सहीसाठी शक्यतो मार्कर पेनचा वापर करावा. पाकीटावर प्राश्निकांनी सह्या करु नयेत.

18. प्रश्नसंच पाकीटात सिलबंद झाल्यावर स्वतः प्रश्नासंच संदर्भातील कच्चे कामाचे सर्व कागद (Rough Work), कार्बन पेपर, स्टेन्सिल इ. परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागत उपलब्ध असलेल्या Document Shredding Machine द्वारे जबाबदारीने नष्ट करावेत.

19. प्रश्नसंच, नमुना उत्तरपत्रिका/गुणदान पद्धती यांची मोहरबंद पाकीटे परीक्षा गोपनीय(पूर्वार्ध) विभागात म. चेअरमन यांनी जमा करावीत. यासंदर्भात संबंधित विद्यापीठ अधिकारी यांचेकडे विहीत नमुन्यात आवश्यक माहिती भरुन द्यावी. प्राश्निक मंडळाने कामाची पोहोच म्हणून विहित नमुन्यात एक प्रत म. चेअरमन यांनी आपल्याकडे जपून ठेवावी. प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष व प्राश्निक सदस्य यांनी आयोजित केलेल्या सभेच्या तारखांनाच उपस्थित राहून प्रश्नसंच जमा करावयाचे अहेत. म.चेअरमन यांचे अनुपस्थितीत प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच स्विकारले जाणार नाहीत. म. चेअरमन उपस्थित नसल्यास संबधित प्राश्निकांचा वाहन भत्ता देय राहणार नाही.

20. दि.२०/०६/२०१३ रोजीच्या मा.परीक्षा मंडळाचा ठराव ५०/२०१३ नुसार प्राश्निक मंडळाच्या सभेच्या ठिकाणी कोणत्याही प्राध्यापकाने भ्रमणध्वनी (मोबाईल) सोबत आणू नये.

21. प्रत्येकाने उपस्थिती प्रमाणपत्र आपले कामकाज संपल्यानंतर प्राप्त करून घ्यावे. त्यानंतर आपणास उपस्थिती प्रमाणपत्र देता येणार नाही.

संचालक,
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1475/२०२१ दिनांक : 06-07-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.ANUP PRALHAD PATIL (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA
SHIKSHAN MAHARSHI DADASAHEB RAWAL KNOWLEDGE CITY, MANDAL ROAD, DONDAICHA

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137
2)	Prof. DEVANAND RAMJI TAYADE - Paper Setter	G. H. RAISONI INSTITUTE OF ENGINEERING AND MANAGEMENT JALGAON	: 9922224581

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की,माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या MACHINARY CONDITION MONITORING (OPEN COURSE ELECTIVE III (BE MECH-CGPA-60-40 SEM.VII PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 712741) Two sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 16-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न

निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1475/२०२१ दिनांक : 06-07-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.AMIT SUHAS BOROLE (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. VIJAY SITARAM PAWAR - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9421637700
2)	Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	:9404973137
3)	Prof. KALPESH SUKALAL CHAUDHARI - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	:9404044673

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की,माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या Power System Design Practice (PROFESSIONAL COURSE ELECTIVE IV - BE ELECTRICAL - SEM. VII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 716734) Two sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 16-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तासु व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1475/२०२१ दिनांक : 06-07-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SUHAS MANOHAR SHEMBEKAR (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. PRATIK SHARAD CHIRMADE - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 8055809077
2)	Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137
3)	Prof. PATEL BILAL ISRAULHAQ - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 7383044345

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की,माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या BE. (Electrical) POWER SYSTEM PROTECTION (SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) (Sub. Code 816801) Two sets with answer key या वर्गाच्या या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात

प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 16-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1475/२०२१ दिनांक : 06-07-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.MOHD MUJTAHID MOHD MOHSIN ANSARI (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. BIPIN MAGAN PATIL - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9850443727
2)	Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की,माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या BE. ELECTRICAL IIIUMINATION ENGINEERING (PROFESSIONAL ELECTIVE COURSE-VI, SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) (Sub. Code 816834) Two sets with answer key या वर्गाच्या या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 16-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न

निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 1354/२०२१ दिनांक : 23-06-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.AKHILESH VIJAYSING RAJPUT (M)
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137
2)	Prof. JAYANT PRAMOD BHOGE - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 9766120800

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करणेबाबत.....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा MCQ Pattern नुसार ऑनलाईन (Online) पद्धतीने दि. 02-08-2021 पासून आयोजीत करण्यात येत आहेत.

तेव्हा सर्व परीक्षेसाठी MCQ पद्धतीने प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी यापूर्वी घेतलेल्या महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम २०१६ कलम ४८ (३) (क) नुसार सुचविलेल्या पॅनेलकडून ०२ (दोन) प्रश्नसंच उत्तरतालिका (Answer Key) सह तयार करुन घ्यावे, असे आदेश प्राप्त आहेत.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की,माहे जुलै / ऑगस्ट / सप्टेंबर 2021 मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E. (MECH.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI/ (comm. to Auto) OPEN. ELEC.-II. / INTRODUCTION TO MICRO-ELECTRO-MECHANICAL SYSTEMS. July-2017 Syll. (Sub.Code 812653/821653/612653/621653) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याची Hard Copy व Soft Copy CD / DVD वर Write करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 12-07-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित जमा करावे, ही विनंती

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकीट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा. अध्यक्ष / प्राथिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy) च्या फॉरमॅटनुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD वर Write करावी. या Word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा.(SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp.English-II. Doc)

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा, विद्यापीठास CD / DVD सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD जमा करावी.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे आवश्यक आहे. त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राथिक मंडळाचे अध्यक्ष हे निश्चित वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजिनामा दिला असेल, तर त्यांनतरच्या प्राथिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राथिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, हि विनंती.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SUHAS MANOHAR SHEMBEKAR (M) 9922691649
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137
2)	Prof. SHAIKH JAVED YUNUS - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9970086717
3)	Prof. KALPESH SUKALAL CHAUDHARI - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9404044673

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या BE. Electrical POWER SYSTEM PROTECTION (SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21)Sub. Code 816801 Two Set with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील

परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SUHAS MANOHAR SHEMBEKAR (M) 9922691649
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137
2)	Prof. MOHAMMED MUJTAHID MOHAMMED MOHSIN ANSARI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9422864760
3)	Prof. SUFIYAN ANJUM MOHD HAROON - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8169470640

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या Power Generation and Economics (PROFESSIONAL COURSE ELECTIVE III - BE ELECTRICAL - SEM. VII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 716723/816723) Two sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळया सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत

उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SUHAS MANOHAR SHEMBEKAR (M) 9922691649
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137
2)	**Prof. NILESH BHAIDAS PAWAR** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9763346588

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E. (ELECTRICAL.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI / Power System-II July-2017 Syll. (Sub. Code 816603/616603) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.MOHAMMED MUJTAHID MOHAMMED MOHSIN ANSARI (M) 9422864760
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137
2)	**Prof. SUFIYAN ANJUM MOHD HAROON** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8169470640
3)	**Prof. PRATIK SHARAD CHIRMADE** - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 8055809077

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(ELECTRICAL) NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IV-JULY-2019/ ELECTRICAL MACHINE-II July-2017 Syll. (Sub. Code 816404/416404) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा

विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SUHAS MANOHAR SHEMBEKAR (M) 9922691649
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137
2)	**Prof. NILESH BHAIDAS PAWAR** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9763346588
3)	**Prof. PRATIK SHARAD CHIRMADE** - Paper Setter	KHANDESH BAHUDDESHIYA SANSTHA SANCHALIT COLLEGE OF ENGINEERING & TECHNOLOGY, NORTH MAHARASHTRA KNOWLEDGECITY, BHAMBORI	: 8055809077

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(ELECTRICAL.)NEW/-60.40/ Sylla. July-2019 / SEM-V-POWER SYSTEM-I July-2017 Syll. (Sub. Code 816502/516502) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या

सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.MOHAMMED MUJTAHID MOHAMMED MOHSIN ANSARI (M) 9422864760
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9404973137
2)	**Prof. SHAIKH JUNED SHABBIR** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9424076496
3)	**Prof. KHAN ADNAN ASIF** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8087294225

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(ELECTRICAL.)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40/ Sylla. July-2019 / SEM-III-ELECTRICAL MACHINE-I July-2017 Syll. (Sub. Code 816304/316304) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा

विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 13-12-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR (M) 9404973137
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. PRASHANT NARENDRARAO ULHE** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9422566442
2)	**Prof. DIPAK CHANDRAKANT TALELE** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9960893846
3)	**Prof. NILESH NIMBA CHITTE** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9403847460

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(MECH.)NEW/-60.40 SEM-V-PROFFE. ELECT-I/ INSTRUMENTATION & CONTROL(Sylla. July-2019) July-2017 Syll. (Sub. Code 812541/512541) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन

विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. **25-11-2021** पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.AMIT SUHAS BOROLE (M) 8600273686
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1) **Prof. HEMANTKUMAR PRAKASH PAWAR** - Paper Setter — NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE — : 9404973137

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(MECH./AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-III- ELECTRICAL DRIVES & CONTROLS((Syllabus July-2019) July-2017 Syll. (Sub. Code 812303/312303/321302) Offline/Online 1 Sets for each. या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 24-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

*** प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :**

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे

एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

FORM (A)

3462

The following set/s of question paper (s) has / have been set by me / us in the meeting held on 09/12/2021 at K.B.C. NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, Jalgaon and submitted to the University.

Sr. No.	Class	Subject	No. of sealed Packets		
			Q.P.	SOM/M.A.	Total
1	T.E (mech)	Instrumentation & control	02	02	04
2.	SE (mech)	Electrical Drives & control	01	01	02
			03	03	06

We do hereby assign the copyright of our above set/s of question paper/s to this University.

Sr. No.	Name of the Paper Setters and College		Name Address & Mobile No. of the Chairman	Signature of the Chairman
	Name	College		
	Prof. Hemantkumar Prakash Pawar	GCoE, Nagaon	GCoE, Nagaon 9404973137	

FORM (A)

Certificate to be signed by the Chairman / Paper Setter

I the undersigned certify the following...

1. The manuscripts of question papers set by me and / or Co-setter/s are in accordance with the prescribed syllabus and pattern.
2. The instructions given to candidates are carefully examined by us.
3. The marks allotted to each questions are as per pattern.
4. Neat Diagrams are given in the question paper, wherever necessary.
5. All the remnant, unused copies and relevant material pertaining to the manuscripts of question papers have been obliterated, shredded off by me.

(Signature)
Chairman

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY
Post Box No. 80 Umavinagar, Jalgaon

Date 09/12/2021

RECEIPT

Received Sealed packets of Question Papers /SOM /MA submitted by Shri /Smt. Hemantkumar Prakash Pawar GCoE, Nagaon as per Form (A) mentioned above.
(Name of the College)

FORM (A)

Q.P.	SOM / M.A.	TOTAL
03	03	06

For Director
Board of Examination & Evaluation
K.B.C. N.M.U., Jalgaon

FORM (A) 3550

The following set/s of question paper (s) has / have been set by me / us in the meeting held on 16/07 at K.B.C. NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, Jalgaon and submitted to the University.

Sr. No.	Class	Subject	No. of sealed Packe		
			Q.P.	SOM/M.A.	T
	T.E - Mech	MEMS	02	02	0
	B.E - Elect	IE	01	01	0
			03	03	0

We do hereby assign the copyright of our above set/s of question paper/s to this University.

Sr. No.	Name of the Paper Setters and College		Name Address & Mobile No. of the Chairman	Signatu of the Chairm
	Name	College		
1	Prof. Hemantkumar Prakash Pawar	GCOE, Nagpur	Prof. Hemantkumar Prakash Pawar GCOE, Nagpur 9404973137	

FORM (A)

Certificate to be signed by the Chairman / Paper Setter

I the undersigned certify the following...

1. The manuscripts of question papers set by me and / or Co-setter/s are in accordance with the prescribed syllab and pattern.
2. The instructions given to candidates are carefully examined by us.
3. The marks allotted to each questions are as per pattern.
4. Neat Diagrams are given in the question paper, wherever necessary.
5. All the remnant, unused copies and relevant material pertaining to the manuscripts of question papers have bee obliterated, shredded off by me.

(Signature
Chairmar

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY
Post Box No. 80 Umavinagar, Jalgaon

Date 16/07/20

RECEIPT

Received Sealed packets of Question Papers /SOM /MA submitted by Shri /Smt. PAWAR HEMANTKUMAR PRAKASH as per Form (A) mentioned ab

(Name of the College)

FORM (A)

Q.P.	SOM / M.A.	TOTAL
03	03	06

For Director
Board of Examination & Evalu
K.B.C. N.M.U., Jalgaon

FORM (A)

4714

The following set/s of question paper (s) has / have been set by me / us in the meeting held on 15 / 12 /2021 at K.B.C. NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, Jalgaon and submitted to the University.

Sr. No.	Class	Subject	No. of sealed Packets		
			Q.P.	SOM/M.A.	Total
1	SE Elect	Electrical machine – I	01	01	02
2	SE-Elect	Electrical machine – II	01	01	02
3.	BE-Elect	Power generation & Economics	01	01	02
			03	03	06

We do hereby assign the copyright of our above set/s of question paper/s to this University.

Sr. No.	Name of the Paper Setters and College		Name Address & Mobile No. of the Chairman	Signature of the Chairman
	Name	College		
1.	PROF. H.P Pawar	GCOE, Nagpur	GCOE, Nagpur	

FORM (A)

Certificate to be signed by the Chairman / Paper Setter

I the undersigned certify the following...

1. The manuscripts of question papers set by me and / or Co-setter/s are in accordance with the prescribed syllabus and pattern.
2. The instructions given to candidates are carefully examined by us.
3. The marks allotted to each questions are as per pattern.
4. Neat Diagrams are given in the question paper, wherever necessary.
5. All the remnant, unused copies and relevant material pertaining to the manuscripts of question papers have been obliterated, shredded off by me.

(Signature)
Chairman

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY
Post Box No. 80 Umavinagar, Jalgaon

RECEIPT

Date : 15/2/2021

Received Sealed packets of Question Papers /SOM /MA submitted by Shri /Smt. Pawar Hemantkumar Prakash GCOE, Nagpur as per Form (A) mentioned above.
(Name of the College)

FORM (A)

Q.P.	SOM / M.A.	TOTAL
03	03	06

For Director
Board of Examination & Evaluation
K.B.C. N.M.U., Jalgaon

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

19233

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Certificate

Date : 09/12/2021

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. Pawar Hemantkumar P

of. GCoE, Nagaon College, Nagaon has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

Engg from 09/12/2021 to 1/20

IC Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
KBC NMU, Jalgaon

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१

North Maharashtra University, Jalgaon -425001

19250

पत्र पेटी क्र. : ८०
तार : उत्तमविद्या
दूरध्वनी क्र. : (०२५७) २२५७३२१, २२, २३
फॅक्स क्र. : (०२५७) २२५८४३४
ईमेल : preexamconfidential@gmail.com

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Post Box No. : 80
Telegraphic Address : UTTAMVIDYA
Telephone NO. : (0257) 2257321, 22, 23
Fax No. : (0257) 2258434
E-mail : preexamconfidential@gmail.com

Certificate

Date : 15/12/2021

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss./Prof. PAWAR HEMANTKUMAR . P

of. GCoE, Nagaon College, Nagaon has

attended the Pre-exam confidential work as Chairman/ Paper Setter / Moderator/

Engg from 15/12/2021 to ~~1~~ ~~/20~~

I/C Asst. Registrar
Examination Confidential (Pre)
KBC NMU, Jalgaon

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे मार्च / एप्रिल, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(MECH./AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-III -THERMODYNAMICS (Syllabus July-2019) Offline/Online 1 Sets for each. July-2017 Syll. (Sub. Code 812304/821304/312304/321304) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करून त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करून विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 14-03-2022 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्यिक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न विचारावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, प्रश्नपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) सदर प्रश्नपत्रिकेत पुनरावृत्ती (Repeatation) होऊ नये याची संबंधीत विषयाचे चेअरमन यांनी खात्री करावी.

(८) सर्व प्रश्नांना गुण दिले आहेत की नाही, तसेच पर्याय बरोबर दिले आहेत का, याची देखील संबंधीत विषयाचे चेअरमन यांनी खात्री करावी.

(९) सदर पत्रासोबत विद्यीन नमुन्यामध्ये Template पाठविण्यात येत आहे. सदर Template मध्येच प्रश्नसंच तयार करावे.

(१०) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्यिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(११) सोबत जोडलेल्या Template - format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करून CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(१२) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करून त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१३) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(१४) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करणेसाठी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१५) प्राध्यिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्यिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्यिकांकडून प्रश्नसंच बेळेवर तयार करून विद्यापीठात मुदतीत जमा करावे, ही विनंती.

(१६) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१७) विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्यिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.

(१८) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

(१९) प्रश्नसंच तयार करतांना काही अडचण निर्माण झाल्यास परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभागाशी संपर्क करावा.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON, DHULE -424005.
NH-III Nagaon,Tal./ Dist.- Dhule, (Maharashtra) Tel.: 02562-243170, 243178
E-mail : nagaonengg@rediffmail.com Website: www.gangamaicoe.org.in
Approved by A.I.C.T.E., New Delhi, DTE Mumbai, Affiliated to KBC North Maharashtra University, Jalgaon

Outward No. GLE/598/02/2022 Dt. 22/02/2022

To
The Director General
Dr. P.R. Swarup
CIDC, New Delhi

Sub: Recommendation of Faculty for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme(ASLAP).

Ref.:- 1. CIDC/AICTE/ PARAKH/2022/C-048 dtd. 12/02/2022.
2. AICTE/FDC/Office-08/62 dtd 09/09/2021.

Sir,

With reference to above subject, I recommend Faculty **Asst. Prof. Harshal S. Deore (Deptt. of Mech. Engg.)** for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme (**ASLAP**) under AICTE New Delhi, Govt. of India.

Kindly, consider his registration for training Programme.

Dr. V.M. Patil
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Date 22/02/2022
Place: Nagaon

Nagaon Education Society's Gangamai College Of Engineering Nagaon Estd. 1991 Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.DEVENDRA BHIMRAO SADAPHALE (M) 9422566344
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SACHIN SUNIL CHAUDHARI - Paper Setter	GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 7972540082
2)	Prof. KRISHNA SHRIRAM KRISHNA SHRIVASTAVA - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9421513262
3)	Prof. CHANDRAKANT NAROTTAM CHAUDHARI - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9881220970
4)	Prof. HARSHAL SUBHASH DEORE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7588735773
5)	Prof. MOIN AHMAD SHAIKH SULTAN - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9421618305

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(MECH/AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IV-JULY-2019 /FLUID MECHANICS & FLUID MACHINES July-2017 Syll. (Sub. Code 812404/821404/412404/421404) Offline/Online 1 Sets for

each, या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 24-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.NAVNEET KESHAV PATIL (M) 9423937575
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. DIPAK CHANDRAKANT TALELE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9960893846
2)	Prof. NILESH NIMBA CHITTE - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9403847460
3)	Prof. HARSHAL SUBHASH DEORE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7588735773

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(MECH./AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 Sem.-III ENGINEERING MECHANICS(Syllabus July-2019-20. (Sub. Code 812302/821302) Offline/Online 1 Sets for each. या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. **24-11-2021** पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) **पदवी अभ्यासक्रम** (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5608/2019 Date : 20-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. HARSHAL SUBHASH DEORE
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **21-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

sd/-

CAP Director

CC To :

The Principal, **NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE**

You are requested to relieve the above teacher for Central Assessment Programme.

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON, DHULE -424005.
NH-III Nagaon,Tal./ Dist.- Dhule, (Maharashtra) Tel.: 02562-243170, 243178
E-mail : nagaonengg@rediffmail.com Website: www.gangamaicoe.org.in
Approved by A.I.C.T.E., New Delhi, DTE Mumbai, Affiliated to KBC North Maharashtra University, Jalgaon

Outward No. - GCE/598/02/2022 Date - 22/02/2022

To
The Director General
Dr. P.R. Swarup
CIDC, New Delhi

Sub: Recommendation of Faculty for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme(ASLAP).

Ref.:- 1. **CIDC/AICTE/ PARAKH/2022/C-048 dtd. 12/02/2022.**
2. **AICTE/FDC/Office-08/62 dtd 09/09/2021.**

Sir,

With reference to above subject, I recommend Faculty **Asst. Prof. Anup V. Purkar (Deptt. of Mech. Engg.)** for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme (**ASLAP**) under AICTE New Delhi, Govt. of India.

Kindly, consider his registration for training Programme.

Dr. V.M. Patil
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Date 22/02/2022
Place: Nagaon

Nagaon Education Society's Gangamai College Of Engineering Nagaon Estd. 1991 Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.NAVNEET KESHAV PATIL (M) 9423937575
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. MAHESH VEDPRAKASH RAWLANI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9422282996
2)	Prof. IMRAN AHMAD SHAKH RAFIQ KHATIK - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 7756881351
3)	Prof. ANUP VILAS PURKAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9403283276
4)	Prof. DIPAK CHANDRAKANT TALELE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9960893846

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या OPERATION RESEARCH (PROFESSIONAL COURSE ELECTIVE III (BE MECH-CGPA-60-40 SEM.VII PATTERN SYLL.WEF 20-21) (Sub. Code 712722812722) one sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.DEVENDRA BHIMRAO SADAPHALE (M) 9422566344
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. IMRAN AHMAD SHAKH RAFIQ KHATIK - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 7756881351
2)	Prof. MOHAN DAGADU PATIL - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9421444875
3)	Prof. ANUP VILAS PURKAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9403283276

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

दिनांक : 09-11-2021

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.AJAY JANAKRAO PURI (M) 8793551134
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. PRASHANT PANDIT BORNARE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423954319
2)	Prof. ANUP VILAS PURKAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9403283276

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(MECH.)NEW/-60.40 SEM-V-PROFFE. ELECT-I/ PROCESS PLANNING & TOOL DESIGN(Syllabus july-2019) July-2017 Syll. (Sub. Code 812542/512542) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.DEVENDRA BHIMRAO SADAPHALE (M) 9422566344
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. JADHAV PRASHANT SURESHRAO - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9970701920
2)	Prof. ANUP VILAS PURKAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9403283276
3)	Prof. SUFIYAN ANJUM MOHD HAROON - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 8169470640
4)	Prof. PRASHANT PANDIT BORNARE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423954319

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 01-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.PRAJITSEN GULABRAO DAMLE (M) 9422277882
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SACHIN NANDKISHOR PATHAK - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9665734500
2)	Prof. NARENDRA DAGA KHAIRNAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9423942582
3)	Prof. VANDANA NILAKANTH MAHAJAN - Paper Setter	GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 9405444753
4)	Prof. ANUP VILAS PURKAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9403283276
5)	Prof. QUAZI NOVED AHMED KHURSHID AHMED - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9404120503

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 01-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.DEVENDRA BHIMRAO SADAPHALE (M) 9422566344
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. IMRAN AHMAD SHAKH RAFIQ KHATIK - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 7756881351
2)	Prof. MOHAN DAGADU PATIL - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9421444875
3)	Prof. ANUP VILAS PURKAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9403283276

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या ENGG. METALLURGY (TH) AT T.E.MECH.AUTO & PROD.(NEW)(OLD/100 marks/ Syllabus July-2007 (Sub. Code 1080) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5608/2019 Date : 14-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. ANUP VILAS PURKAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **15-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, It will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

sd/-

CAP Director

CC To :

The Principal, **NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE**

You are requested to relieve the above teacher for Central Assessment Programme.

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON, DHULE -424005.
NH-III Nagaon,Tal./ Dist.- Dhule, (Maharashtra) Tel.: 02562-243170, 243178
E-mail : nagaonengg@rediffmail.com Website: www.gangamaicoe.org.in
Approved by A.I.C.T.E., New Delhi, DTE Mumbai, Affiliated to KBC North Maharashtra University, Jalgaon

Outward No.- GCE/598/07/2022 Dtd. 22/02/2022

To
The Director General
Dr. P.R. Swarup
CIDC, New Delhi

Sub: Recommendation of Faculty for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme(ASLAP).

Ref.:- 1. **CIDC/AICTE/ PARAKH/2022/C-048 dtd. 12/02/2022.**
2. **AICTE/FDC/Office-08/62 dtd 09/09/2021.**

Sir,

With reference to above subject, I recommend Faculty **Asst. Prof. Rashid O. Shaikh, HoD (Deptt. of Mech. Engg.)** for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme (**ASLAP**) under AICTE New Delhi, Govt. of India.

Kindly, consider his registration for training Programme.

Dr. V.M. Patil
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Date 22/02/2022
Place: Nagaon

Nagaon Education Society's Gangamai College Of Engineering Nagaon Estd. 1991 Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON, DHULE -424005.
NH-III Nagaon,Tal./ Dist.- Dhule, (Maharashtra) Tel.: 02562-243170, 243178
E-mail : nagaonengg@rediffmail.com Website: www.gangamaicoc.org.in
Approved by A.I.C.T.E., New Delhi, DTE Mumbai, Affiliated to KBC North Maharashtra University, Jalgaon

Outward No.- GCE/598/08/1012 Dtd. 22/02/2022

To
The Director General
Dr. P.R. Swarup
CIDC, New Delhi

Sub: Recommendation of Faculty for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme(ASLAP).

Ref.:- 1. CIDC/AICTE/ PARAKH/2022/C-048 dtd. 12/02/2022.
2. AICTE/FDC/Office-08/62 dtd 09/09/2021.

Sir,

With reference to above subject, I recommend Faculty **Asst. Prof. Narendra Daga Khairnar (Deptt. of Mech. Engg.)** for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme **(ASLAP)** under AICTE New Delhi, Govt. of India.

Kindly, consider his registration for training Programme.

Dr. V.M. Patil
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Date 22/02/2022
Place: Nagaon

Nagaon Education Society's Gangamai College Of Engineering Nagaon Estd. 1991 Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

॥ उद्धरेदात्मनात्मानम् ॥
Swoddharak Vidyarthi Sanstha's
Shri Jaykumar Rawal Institute of Technology (Engineering)
"Dadasaheb Rawal Knowledge City"
Mandal Road, Dondaicha, Tal.Shindkheda, Dist.Dhule 425 408 (M.S.)
Tel. (02566) 244123 Email : 5381jaytech@gmail.com, Visit us at : www.jaytech.co.in
Approved by AICTE - New Delhi., DTE - Mumbai & Affilated to N.M.U. Jalgaon

Shri. Sarkarsaheb J. J. Rawal
B.Sc. (Agri.)
President

Shri.Jaykumar J. Rawal
(M.L.A.)
Secretary

Dr. S. M. Chaudhari
(M.Sc., Ph.D.)
Principal

Outward No.SJRIT/

Date : 30/10/2015

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is certify that .Prof: N.D. Khairnar..... has conducted N.M.U First/Second/Third/Final Year Engg. (Electrical/Computer Science/Mechanical/Civil) Examination for Following subject (Practical/Oral) at Jaykumar Rawal Institute of Technology, Dondaicha on30/10/2015.

(Dr.S.M. Chaudhari)
Principal
Shri Jaykumar Rawal
Institute of Technology
DONDAICHA Dist.Dhule(M.S.)

E-230

(Autonomous)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY JALGAON

NAAC Re-Accredited 'A' Grade Since

P.B.No.80 Umavinagar Jalgaon.

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that, ~~Dr./~~Mr./~~Ms./Mrs.~~ Narendra Daga

Khairnar of Gangamai CoE Nagaon

Dist: Dhule . has worked as a Examiner/Moderator for

Central Assessment Programme(CAP)for Mar/April/May/~~Nov/Dec.~~201

Exam. of Engineering/~~Pharmacy/Management/Law/Education~~,

held in the SSBT college Bambhori, Jalgaon ,

Dist : Jalgaon from 26/6 /2016 to01/07/2016.

(Excluding 27/6/16 dates.)

Date.01/07/2016
Jalgaon

CAP DIRECTOR

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (C.A.P.)

ATTENDANCE CERTIFICATE

530

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs./

Narendra Daga Khairnar

of GCOE Nagpur Dist. Dhule

has worked as a Examiner / Moderator for Central Assessment Programme (CAP) for March/April/ May /Oct/ Nov./Dec. 2016 Exam in the faculty of Commerce & Management / Science / Education / Law/ Pharmacy / Engineering held at SSVPS BSD COE, Dhule.

from 31/12/2016 to 7/1/2017

(Excluding — dates)

Date : 7/1/2017

C.A.P. Director

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.No.: 80, UMAVINAGAR, JALGAON-425 001 (M.S.)

उपस्थिती प्रमाणपत्र

प्रा.श्री./सौ./श्रीमती नरेंद्र डी. खैरमोडे, अमळनेर

नगांव हे/ह्या दिनांक-०५.४.२०१७ ते ०५.४.२०१७ पर्यंत विद्यापीठाच्या परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभागात गोपनीय कामासाठी उपस्थित होते/होत्या.

स्थळ :- जळगाव
दिनांक:-०५/०४/२०१७

सहा.कुलसचिव
(परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग)
उमवि,जळगाव

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.No.: 80, UMAVINAGAR, JALGAON-425 001 (M.S.)

उपस्थिती प्रमाणपत्र

प्रा.श्री./सौ./श्रीमती एन. डी. खैरनार, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नगाव. हे/ह्या दिनांक २८.०८.२०१७ ते २८.०८.२०१७ पर्यंत विद्यापीठाच्या परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभागात **गोपनीय कामासाठी** उपस्थित होते/होत्या.

स्थळ :- जळगाव
दिनांक: २८/०८/२०१७

सहा.कुलसचिव
(परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग)
उमवि,जळगाव

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1517

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Khairnar Manendra D

Of GCOE, Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner/Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March/April/May/Oct./Nov./Dec.2017 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities/ Interdisciplinary,** held at SNDT BCD COE Dhule from 27/12/2017 to 05/01/2018

(Excluding 01/01/2018 dates.)

Date : 4/1/2018

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1517

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Khairnar Narendra D

Of GCoE, Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2017 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at [illegible] Dhule from 27/12/2017 to 05/01/2018

(Excluding 01/01/2018 dates.)

Date: 4/01/2018

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1925

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

KHAIRNAR NARENDRA D

Of GCOE, Nagaon Dist Dhule.

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2018 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS BSD COF Dhule. from 12/06/201 to 21/06/2018

(Excluding — dates.)

Date 25/06/2018

BSC

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.No.: 80, UMA VINAGAR, JALGAON-425 001 (M.S.) .

उपस्थिती प्रमाणपत्र

प्रा.श्री./सौ./श्रीमती नरेंद्र दगा देवरनार,
गंगामाई म.ग. जगांव हे/ह्या दिनांक- 20/09.२०१९ ते 20/09.२०१९ पर्यंत
विद्यापीठाच्या परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभागात गोपनीय कामासाठी उपस्थित होते/होत्या.

Redressal

स्थळ :- जळगाव
दिनांक:-20/09/२०१९

सहा.कुलसचिव
(परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग)
उमवि,जळगाव

Date: - 13/11/2018

S.S.V.P.S. B.S.D. College of Engineering, Dhule

Attendance Certificate

This is to certify that **Prof. Narendra D Khairnar** of **NES's Gangamai College of Engineering, Nagaon** has conducted the Oral examination in the subject of **Machine Design-I and Machine Deisgn-II** at **T. E. Mechanical** on **13/11/2018** at this center.

for Head,
Mech. Engg. Deptt

Head,
Department of Mech. Engg.
S.S.V.P.S. B.S.D. College
of Engineering, Dhule. [M.S.]

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1341

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Narendra D. Khairnar

Of Gangamai COE. Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec.2018 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at CSMSS BSD COE Dhule from 05/01/2019 to 12/01/2019

(Excluding – Nil dates.)

Date : 14/01/2019

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING
NAGAON TAL. & DIST. DHULE - 424 005.
Approved by to AICTE New Delhi, DTE Mumbai & Govt. of Maharashtra
Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon
Email : nagaonengg@rediffmail.com Website : www.gangamaengg.org
Contact No : Fax / Off. ☎ (02562) 243170 Principal : 243000 / 9422131448
Late D. V. Patil (M.L.A.) - Founder Chairman
Dr. Adunit M. Vaidya
Principal
M.E. Ph. D. (Mech) L.L.B.

Ref. No. : GCE/Exam/97/2018. Date : 20/11/2018.

To,
Prof. N. D. Khairnar
GCoE, Nagaon;
Dhule-05

Subject: - Appointment as an Internal Squad / Junior Supervisor for KBC-NMU, Jalgaon Exam winter – 2018.

Dear Sir / Madam,

You are appointed as an internal squad / Junior Supervisor for KBC-NMU winter Exam as per dates below:-

Sr.No.	Date	I[st] Shift (10 To 1 PM)	II[nd] Shift (2 To 5 PM)
1	26 / 11 / 2018		✓
2	28 / 11 / 2018		✓
3	1 / 12 / 2018	✓	
4	3 / 12 / 2018		✓
5	6 / 12 / 2018	✓	
6	7 / 12 / 2018		✓
7	11 / 12 / 2018		✓
8	/ / 2018		
9	/ / 2018		
10	/ / 2018		
11	/ / 2018		
12	/ / 2018		

You have to report exam control room-(201/202) half an hour before the schedule time.

Note:-Your duty is not Transferable / Exchangeable.

Bhadane 20/11/18
Academic Dean
(Prof. P.B. Bhadane)

Gangamai College of Engineering Nagaon Dhule

20-11-2018
Principal
(Dr. A.M.Vaidya)

॥ कर्मण्ये वाधिकारस्ते मा फलेषु कदाचन ॥
Nagaon Education Society's

GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING

NAGAON, TAL. & DIST. - DHULE - 424 005.
Approved by AICTE New Delhi, DTE Mumbai & Govt. of Maharashtra
Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon
E-mail : nagaoengg@rediffmail.com; website: www.gangamaiengg.org
☎ : (02562) 243170 Fax / Principal : 243000

Late D.V.Patil (M.L.A.) Founder Chairman

Shital M. Patil, Treasurer | Manohar D. Patil (Bhadane), Secretary | Raghvendra M. Patil, Chairman

Ref. No. Date: / /20

To,
Prof. N. D. Khairnar

Subject: - Appointment for **Internal Squad / Jr. Supervisor** NMU Exam April/May 2015

Dear Sir/ Madam,

With reference to above you are here by appointed as **Internal Squad / Jr. Supervisor** as per table.

*Note: You have to report **half an hour** before start of exam.*

Sr.No.	*Date*	*10 AM to 01 PM*	*02 PM to 05 PM*
1	8/5/15		✓
2	12/5/	✓	
3	18/5/		✓
4	21/5/	✓	
5	23/5/		✓
6	26/5/		✓
7	28/5/		✓

For Principal

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001
P.B.NO. 80, UMAVI NAGAR. JALGAON – 425 001 (M.S.)
रौप्य महोत्सवी वर्ष २०१४-१५
'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

NMU/ NMU/7-B/ENGG.-PRACTICAL/4705 /2015

Date : 24-10-2015

To,

Prof.NARENDRA DAGAJI KHAIRNAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for **OCT-NOV - 2015.**

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 30-10-2015 To : 30-10-2015	[E250114] Swodharak Vidyarthi Sanstheche Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha	SE (CGPA) MEC	[123309] MSM-LAB MATERIAL SCIENCE AND METALLURGY LAB.
From : 28-10-2015 To : 29-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	SE (CGPA) MEC	[123310] WP-III WORKSHOP PRACTICE-III
From : 28-10-2015 To : 28-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	SE (CGPA) MEC	[124318] AT-LAB APPLIED THERMODYNAMICS LAB.
From : 28-10-2015 To : 28-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	SE (CGPA) MEC	[124320] WP-IV WORKSHOP PRACTICE-IV
From : 04-11-2015 To : 04-11-2015	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE (CGPA) MEC	[125308] MD-I-LAB MACHINE DESIGN-I LAB
From : 04-11-2015 To : 04-11-2015	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE (CGPA) MEC	[126319] MQC-LAB METROLOGY AND QUALITY CONTROL LAB
From : 28-10-2015 To : 28-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	TE (OLD) PRO	[4010] ADV.MANUFACTURING AND FORM.PROCESSES (OR)
From : 04-11-2015 To : 04-11-2015	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE (OLD) MEC	[4090] MACHINE DESIGN II (OR)
From : 28-10-2015 To : 28-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	TE (OLD) PRO	[4120] MACHINE TOOLS AND PRODUCT DESIGN (OR)

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), MARCH/APRIL/MAY 2018

Ref. No. NMU/7-I /CAP/ 2572 /2018

Date : 07-06-2018

CONFIDENTIAL

To,

Prof. NARENDRA DAGAJI KHAIRNAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period MAR/APR 2018 is organised from **12-06-2018** . For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **your concerned centre**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have to assess minimum 90 and maximum 120 answer books of 40 to 50 marks per day and minimum 30 and maximum 60 answer books of 60 and above marks per day.

5) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

6) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

7) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation..

8) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

9) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

10) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

"A" Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NMU/ 7-B/2057/ /2018

Date : 13-04-2018

To,

Prof.NARENDRA DAGAJI KHAIRNAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for MAR-APR - 2018.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 20-04-2018 To : 20-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE MEC	[125308] MD-I-LAB MACHINE DESIGN-I LAB
From : 20-04-2018 To : 21-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE MEC	[126317] MD-II-LAB MACHINE DESIGN-II LAB
From : 23-04-2018 To : 23-04-2018	[E200004] SHREE SHIVAJI VIDYA PRASARAK SANSTHA BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING DHULE	BE MEC	[128116] MV-LAB MECHANICAL VIBRATION LAB
From : 26-04-2018 To : 26-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	BE MEC	[128116] MV-LAB MECHANICAL VIBRATION LAB

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

Date : 13-04-2018

NMU/ 7-B/2057/ /2018

To,

Prof.NARENDRA DAGAJI KHAIRNAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for MAR-APR - 2018.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 20-04-2018 To : 20-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE MEC	[125308] MD-I-LAB MACHINE DESIGN-I LAB
From : 20-04-2018 To : 21-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE MEC	[126317] MD-II-LAB MACHINE DESIGN-II LAB
From : 23-04-2018 To : 23-04-2018	[E200004] SHREE SHIVAJI VIDYA PRASARAK SANSTHA BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING DHULE	BE MEC	[128116] MV-LAB MECHANICAL VIBRATION LAB
From : 26-04-2018 To : 26-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	BE MEC	[128116] MV-LAB MECHANICAL VIBRATION LAB

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

P.B.NO. 80, UMAVI NAGAR. JALGAON – 425 001 (M.S.)

रौप्य महोत्सवी वर्ष २०१४-१५

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

NMU/ NMU/7-B/ENGG.-PRACTICAL/4705 /2015

Date : 24-10-2015

To,

Prof.NARENDRA DAGAJI KHAIRNAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for **OCT-NOV - 2015.**

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 30-10-2015 To : 30-10-2015	[E250114] Swodharak Vidyarthi Sanstheche Shri Jaykumar Rawal Institute Of Technology, Dondaicha	SE (CGPA) MEC	[123309] MSM-LAB MATERIAL SCIENCE AND METALLURGY LAB.
From : 28-10-2015 To : 29-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	SE (CGPA) MEC	[123310] WP-III WORKSHOP PRACTICE-III
From : 28-10-2015 To : 28-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	SE (CGPA) MEC	[124318] AT-LAB APPLIED THERMODYNAMICS LAB.
From : 28-10-2015 To : 28-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	SE (CGPA) MEC	[124320] WP-IV WORKSHOP PRACTICE-IV
From : 04-11-2015 To : 04-11-2015	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE (CGPA) MEC	[125308] MD-I-LAB MACHINE DESIGN-I LAB
From : 04-11-2015 To : 04-11-2015	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE (CGPA) MEC	[126319] MQC-LAB METROLOGY AND QUALITY CONTROL LAB
From : 28-10-2015 To : 28-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	TE (OLD) PRO	[4010] ADV.MANUFACTURING AND FORM.PROCESSES (OR)
From : 04-11-2015 To : 04-11-2015	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	TE (OLD) MEC	[4090] MACHINE DESIGN II (OR)
From : 28-10-2015 To : 28-10-2015	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	TE (OLD) PRO	] 4120] MACHINE TOOLS AND PRODUCT DESIGN (OR)

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

उपस्थिती प्रमाणपत्र

प्रा.श्री./सौ./श्रीमती ~~----------~~ Narendra Daga Khairnar ,
Sahgamai COE Nagaon Dhule हे/ही दिनांक- 02.08.२०१९ ते 02.08.२०१९ पर्यंत विद्यापीठाच्या परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभागात **गोपनीय कामासाठी** उपस्थित होते/होत्या.

स्थळ :- जळगाव
दिनांक:- 02/08/२०१९

कक्ष अधिकारी / ~~सहा.~~कुलसचिव
(परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग)
कबचौउमवि,जळगाव

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING
NAGAON TAL. & DIST. DHULE - 424 005
Dr. Ashwini M. Vaidya
Principal
M.E. Ph.D (Mech.) L.L.B

Ref. No. GCE/ 12016

Date : 12/ 11 /2016

To,
Prof. N.D. Khairnar (Mech)

GCoE, Nagaon,
Dhule-05.

Subject :- Appointment ***as a Jr. Supervisor*** *for NMU Exam NOV/DEC-* 2016.

Sir,

With reference to NMU Exam NOV/DEC- 2016, *you are hereby appointed as Junior Supervisor as per the dates given below :-*

Sr. No.	Date	9.30 AM to 1 PM	1.30 PM to 5 PM
1	16 /11/2016	✓	
2	21 /11/2016		✓
3	24/11/2016	✓	
4	25 /11/2016	✓	
5	29/11/2016		✓
6	5 /12/2016	✓	
7	/ /2016		
8	/ /2016		
9	/ /2016		
10	/ /2016		
11	/ /2016		
12	/ /2016		

You have to report ***half an hour*** *before the schedule time at exam section.*

Note:- Your duty is not transferable / exchangeable.

Bhadane

Dean Academic
(Prof. P.B.Bhadane)

11/11/2016

Principal
(Dr.A.M.Vaidya)
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Tal.& Dist.Dhule-424

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING
NAGAON TAL. & DIST. DHULE - 424 005.
Approved by to AICTE New Delhi, DTE Mumbai & Govt. of Maharashtra
Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon
Email : nagaoneng@rediffmail.com Website : www.gangamaicollege.org
Contact No : Fax / Off. (02563) 243170 Principal : 2430880 / 9422133446
Late D. V. Patil M.L.A. - Founder Chairman
Dr. Ashwin M. Vaidya
Principal
M.E. (Mech.) Ph.D.

Ref. No.

Date : / /20

To,

Prof. N.D. Khairnar

GCoE, Nagaon,

Dhule-05

Subject: - Appointment as a **Junior Supervisor for NMU Exam NOV/DEC- 2017.**

Respected Sir/Madam,

With reference to NMU Exam **NOV/DEC-2017**, you are hereby appointed as **Junior Supervisor** as per the dates given below:-

Sr. No.	Date	9.30 Am to 1 Pm OR 9.30 Am to 2 Pm	1.30 Pm to 5 Pm OR 1.30 Pm to 6 Pm
1	16 /11 /2017		✓
2	21 /11 /2017	✓	
3	25 /11 /2017	✓	
4	29 /11 /2017	✓	
5	30 /11 /2017	✓	
6	04 /12/2017	✓ (D.D.Valvekar)	
7	/ /2017		
8	/ /2017		
9	/ /2017		
10	/ /2017		
11	/ /2017		
12	/ /2017		

You have to report half an hour before the schedule time at exam section.

Note: - Your duty is not transferable / exchangeable.

13/11/2017

Dean Academic
(Prof. P.B.Bhadane)

Gangamai College of Engineering Nagaon Estd.1991

13/11/2017

Principal
(Dr. A.M.Vaidya)

Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dist. Dhule-424005

॥ कर्मण्ये वाधिकारस्ते मा फलेषु कदाचन ॥
Nagaon Education Society's
☎ : (02562) 288172
Fax : (02562) 288170
Principal : 274908

GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING,

NAGAON, TAL. & DIST. - DHULE - 424 004.

Approved by A.I.C.T.E. New Delhi &
Affilliated to North Maharashtra University,Jalgaon

D. V. Patil (M.L.A.)
Chairman

Principal

Ref. No. GCE 206/2009-10

Date : 21 / 6 /2009

APPOINTMENT ORDER.

To, Narendra Dagaji Khairnar
At p Kapadana
Tal/Dist. Dhule - 424307

On the recommendation of the selection committee, you are appointed as a fulltime lecturer in Mech. Engg. Dept. in our Gangamai College of Engineering, Nagaon, Tal. & Dist. – Dhule on following conditions

1) Your appointed is on probation for the period of two years on the condition that university will give approval to it.

2) Your pay scale and services are as per the rules of AICTE new Delhi, Government of Maharashtra, North Maharashtra University Jalgaon and the management of Nagaon Education Society, Nagaon Tal. & Dist. - Dhule .

3) The Nagaon Education Society, Nagaon reserves the right to terminate you from your services, if it is found unsatisfactory, without giving any notice

4) You should join the post immediately.

(D.W. Patil)
Chairman
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering Nagaon
Tal & Dist. Dhule

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1941

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Narendra D. Khairnar

Of Gangamai COE. Nagaon Dist Dhule.

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2018 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS BSD COE Dhule from 05/01/2019 to 12/01/2019

(Excluding – Nil dates.)

Date : 14/01/2019

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE 1925

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

KHAIRNAR NARENDRA D

Of GCOE, Nagaon Dist Dhule.

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2018 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS BSD COE Dhule. from 12/06/201 to 21/06/2018

(Excluding — dates.)

Date 25/06/2018

BSC.

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1517

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Khairnar Narendra D

Of GCOE, Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2017 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at CSVPS BSD COE Dhule from 27/12/2017 to 03/01/2018

(Excluding 01/01/2018 dates.)

Date: 4/01/2018

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON - 425001
स्थापना महोत्सवी वर्ष २०१४-१५

CERTIFICATE

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss/ Prof./ Dr. N.D. Khairnar, (Mech, GCE, Nagaon)

has attended the workshop of **On Screen Evaluation** at **SSVP's Bapusaheb Shivajirao Deore College of Engineering,Dhule** On 10/10/2015 .

PLACE :- **Dhule**

DATE :- 10/10/2015

(Vinod P.Patil)	(Dnyandeo B.Neelwarna)	(Dr. Hitendra D.Patil)
Officer On Special Duty (DES-Cell)	Dy.Registrar (Exam)	Principal
N.M.U.JALGAON	N.M.U.JALGAON	SSVP's B.S.Deore College of Engg.Dhule

S.E.S. COLLEGE OF ENGINEERING,

NAVALNAGAR - 424318
DIST. DHULE

CERTIFICATE

Date:- 29/10/2015

This is certify that Prof. N. D. Khairnar

of COE, Nagaon has conducted Oral / Practical Examination

of the subject WP-III, WP-IV, AT, TE-E of the Class SE Mech/TE Prod

at this centre on 28/10/2015 & 29/10/2015 AMFP

Rahmule
29/10

PRINCIPAL/HOD
S.E.S. Engg. College
Navalnagar,Dist.Dhule



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), MARCH/APRIL 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/3245/2019

Date : 15-06-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. NARENDRA DAGA KHAIRNAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period MAR/APR 2019 is organised from **18-06-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Your Concerned CAP Centre**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.No.: 80, UMAVINAGAR, JALGAON-425 001 (M.S.)

उपस्थिती प्रमाणपत्र

प्रा.श्री./सौ./श्रीमती नरेंद्र हरी देवरनार,
गंगामाई म.म. जळगाव हे/ह्या दिनांक- 20/09.२०१९ ते 20/09.२०१९ पर्यंत
विद्यापीठाच्या परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभागात गोपनीय कामासाठी उपस्थित होते/होत्या.

Redressal

स्थळ :- जळगाव
दिनांक:-20/09/२०१९

सहा.कुलसचिव
(परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग)
उमवि,जळगाव

॥ कर्मण्ये वाधिकारस्ते मां फलेषु कदाचन ॥
Nagaon Education Society's

GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING

NAGAON, TAL. & DIST. - DHULE - 424 005.
Approved by AICTE New Delhi, DTE Mumbai & Govt. of Maharashtra
Affilliated to North Maharashtra University, Jalgaon
E-mail : nagaoengg@rediffmail.com; website: www.gangamaiengg.org
☎ : (02562) 243170 Fax / Principal : 243000

Late D.V.Patil (M.L.A.) Founder Chairman

Shital M. Patil, Treasurer | Manohar D. Patil (Bhadane), Secretary | Raghvendra M. Patil, Chairman

Ref. No. Date: / /20

To,
Prof. N. D. Khairnar

Subject: - Appointment for **Internal Squad / Jr. Supervisor** NMU Exam April/May 2015

Dear Sir/ Madam,

With reference to above you are here by appointed as **Internal Squad / Jr. Supervisor** as per table.

*Note: You have to report **half an hour** before start of exam.*

Sr.No.	*Date*	*10 AM to 01 PM*	*02 PM to 05 PM*
1	8/5/15		✓
2	12/5/	✓	
3	18/5/		✓
4	21/5/	✓	
5	23/5/		✓
6	26/5/		✓
7	28/5/		✓

For Principal

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), MARCH/APRIL/MAY 2018

Ref. No. NMU/7-I /CAP/ 2572 /2018 Date : 07-06-2018

CONFIDENTIAL

To,

Prof. NARENDRA DAGAJI KHAIRNAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period MAR/APR 2018 is organised from **12-06-2018** . For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **your concerned centre**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have to assess minimum 90 and maximum 120 answer books of 40 to 50 marks per day and minimum 30 and maximum 60 answer books of 60 and above marks per day.

5) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

6) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

7) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

8) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

9) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

10) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव – ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON - 425001
रौप्य महोत्सवी वर्ष २०१४-१५

CERTIFICATE

This is to certify that, Mr./Mrs./Miss/ Prof./ Dr. N.D. Khairnar, (Mech, GCE, Nagaon)

has attended the workshop of **On Screen Evaluation** at **SSVP's Bapusaheb Shivajirao Deore College of Engineering,Dhule** On 10/10/2015 .

PLACE :- **Dhule**

DATE :- 10/10/2015

(Vinod P.Patil)	(Dnyandeo B.Neelwarna)	(Dr. Hitendra D.Patil)
Officer On Special Duty (DES-Cell)	Dy.Registrar (Exam)	Principal
N.M.U.JALGAON	N.M.U.JALGAON	SSVP's B.S.Deore College of Engg.Dhule

॥ उध्देवतत्मलाम्पलम् ॥
Swoddharak Vidyarthi Sanstha's
Shri Jaykumar Rawal Institute of Technology (Engineering)
"Dadasaheb Rawal Knowledge City"
Mandal Road, Dondaicha, Tal.Shindkheda, Dist.Dhule 425 408 (M.S.)
Tel. (02566) 244123 Email : 5381jaytech@gmail.com, Visit us at : www.jaytech.co.in
Approved by AICTE - New Delhi., DTE - Mumbai & Affilated to N.M.U. Jalgaon

Shri. Sarkarsaheb J. J. Rawal
B.Sc. (Agri.)
President

Shri.Jaykumar J. Rawal
(M.L.A.)
Secretary

Dr. S. M. Chaudhari
(M.Sc., Ph.D.)
Principal

Outward No.SJRIT/

Date : 30/10/2015

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is certify that .Prof: N.D. Khairnar..... has conducted N.M.U First/Second/Third/Final Year Engg. (Electrical/Computer Science/Mechanical/Civil) Examination for Following subject (Practical/Oral) at Jaykumar Rawal Institute of Technology, Dondaicha on 30/10/2015.

(Dr.S.M. Chaudhari)
Principal
S.V.S.'s Shri Jaykumar Rawal
Institute of Technology
DONDAICHA Dist.Dhule(M.S.)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.No.: 80, UMAVINAGAR, JALGAON-425 001 (M.S.)

उपस्थिती प्रमाणपत्र

प्रा.श्री./~~सौ./श्रीमती~~ एन. डी. खैरनार, अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नगाव.

---------- हे/ह्या **दिनांक** २८.०८.२०१७ ते २८.०८.२०१७ पर्यंत विद्यापीठाच्या परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभागात **गोपनीय कामासाठी** उपस्थित होते/होत्या.

स्थळ :- जळगाव
दिनांक: २८/०८/२०१७

सहा.कुलसचिव
(परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग)
उमवि,जळगाव

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.No.: 80, UMAVINAGAR, JALGAON-425 001 (M.S.)

उपस्थिती प्रमाणपत्र

प्रा.श्री./सौ./श्रीमती नरेंद्र डी. खैरमार, अतिथि महा-
नगाव हे/ह्या दिनांक-०५.४.२०१५ ते ०५.४.२०१५ पर्यंत विद्यापीठाच्या परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभागात **गोपनीय कामासाठी** उपस्थित होते/होत्या.

स्थळ :- जळगाव
दिनांक:-०५/०४/२०१५

सहा.कुलसचिव
(परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग)
उमवि,जळगाव

E·230

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY JALGAON

NAAC Re-Accredited "A" Grade Cycle

P.B.No.80 Umavinagar Jalgaon.

ATTENDANCE CERTIFICATE

This is to certify that, ~~Dr.~~/Mr./~~Ms.~~/~~Mrs.~~ Narendra Daga Khairnar of Gangamai CoE Nagaon Dist: Dhule. has worked as a Examiner/Moderator for ~~Central Assessment~~ Programme(CAP) for Mar/April/May/~~Nov/Dec.~~201 Exam. of Engineering/~~Pharmacy/Management/Law/Education~~, held in the SSBT college Bambhori, Jalgaon, Dist : Jalgaon from 26/6/2016 to 01/07/2016.

(Excluding 27/6/16 ——————— dates.)

Date. 01/07/2016
Jalgaon

CAP DIRECTOR

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (C.A.P.)

ATTENDANCE CERTIFICATE

530

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs./

Narendra Daga Khairnar

of GCOE Nagaon Dist. Dhule

has worked as a Examiner / Moderator for Central Assessment Programme (CAP) for March/April/ May /Oct/ Nov./Dec. 2016 Exam in the faculty of Commerce & Management / Science / Education / Law/ Pharmacy / Engineering held at SSVPS BSD COE, Dhule.

from 31/12/2016 to 7/1/2017

(Excluding ← dates)

Date : 7/1/2017

C.A.P. Director

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1517

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Khairnar Narendra D

Of RCOE, Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2017 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS BSD COE Dhule from 27/12/2017 to 03/01/2018

(Excluding 01/01/2018 dates.)

Date: 4/01/2018

BSC

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE 1925

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

KHAIRNAR NARENDRA D

Of GCOE, Nagaon Dist Dhule.

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2018 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS BSD COE Dhule. from 12/06/201 to 21/06/2018

(Excluding — dates.)

Date 25/06/2018

BSE

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

S.E.S. COLLEGE OF ENGINEERING,

NAVALNAGAR - 424318

DIST. DHULE

CERTIFICATE

Date:- 29/10/2015

This is certify that Prof. N. D. Khairnar

of COE, Nagaon has conducted Oral / Practical Examination

of the subject WP-III, WP-IV, AT, TE-I of the Class SE Mech / TE Prod

at this centre on 28/10/2015 & 29/10/2015 AMFP

Rathmule
H.O.D. 29/10

PRINCIPAL/HOD
S.E.S. Engg. College
Navalnagar, Dist. Dhule

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 01-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.PRAJITSEN GULABRAO DAMLE (M) 9422277882
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SACHIN NANDKISHOR PATHAK - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9665734500
2)	Prof. NARENDRA DAGA KHAIRNAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9423942582
3)	Prof. VANDANA NILAKANTH MAHAJAN - Paper Setter	GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 9405444753
4)	Prof. ANUP VILAS PURKAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9403283276
5)	Prof. QUAZI NOVED AHMED KHURSHID AHMED - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	:9404120503

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या MACHINE DESIGN-I (TH) AT T.E.MECH (Sem-V/OLD/80.20/ C.G.P.A./ July-2014/ with 3 model answer) (Sub. Code 125103) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यामार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून

विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.PRAJITSEN GULABRAO DAMLE (M) 9422277882
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. VANDANA NILAKANTH MAHAJAN - Paper Setter	GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 9405444753
2)	Prof. NARENDRA DAGA KHAIRNAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9423942582
3)	Prof. SACHIN NANDKISHOR PATHAK - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9665734500
4)	Prof. QUAZI NOVED AHMED KHURSHID AHMED - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9404120503

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व

मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या TE(MECH)(C.G.P.A. Sylla. July-2014 onwords /3 sets with model answer) TERM-VI MACHINE DESING-II (Sub. Code 126112) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड** तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.DEVENDRA BHIMRAO SADAPHALE (M) 9422566344
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. SANJAY BHASKARRAO CHIKALTHANKAR - Paper Setter	GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 9890432120
2)	Prof. NIKHIL SHRIKIRSHNA PATEL - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9421571575
3)	Prof. ANUP PRALHAD PATIL - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9421568444
4)	Prof. NARENDRA DAGA KHAIRNAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9423942582

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२३ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व

मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.३३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(MECH/AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IV-JULY-2019 / Introduction to Engg. Design Principles July-2017 Syll. (Sub. Code 812402//412402) Offline/Online 1 Sets for each. या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 24-11-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5608/2019 Date : 14-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. NARENDRA DAGA KHAIRNAR
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period OCT/NOV 2019 is organised from **15-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

I would like to draw you attention to Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016. It shall be obligatory on every teacher to render necessary assistance and service in respect of examinations of the University. If any teacher fail to comply with the order of the University in this respect, it shall be treated as misconduct and the teacher shall be liable for disciplinary action, accordingly.

sd/-

CAP Director

CC To :

The Principal, **NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE**

You are requested to relieve the above teacher for Central Assessment Programme.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.PRAJITSEN GULABRAO DAMLE (M) 9422277882
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. PRADEEP MOHANSINGH SOLANKI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9421519446
2)	Prof. NARENDRA DAGA KHAIRNAR - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9423942582
3)	Prof. SACHIN NANDKISHOR PATHAK - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9665734500
4)	Prof. QUAZI NOVED AHMED KHURSHID AHMED - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9404120503
5)	Prof. VANDANA NILAKANTH MAHAJAN - Paper Setter	GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 9405444753

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर

२०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या Design of Machine Element (BE MECH /AUTO.-CGPA-60-40 SEM.VII PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 712701/721701/812701821701) one set with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड** तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी, या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON, DHULE -424005.
NH-III Nagaon,Tal./ Dist.- Dhule, (Maharashtra) Tel.: 02562-243170, 243178
E-mail : nagaonengg@rediffmail.com Website: www.gangamaicoe.org.in
Approved by A.I.C.T.E., New Delhi, DTE Mumbai, Affiliated to KBC North Maharashtra University, Jalgaon

Outward No.- GCE/598/02/2022 Date- 22/02/2022

To
The Director General
Dr. P.R. Swarup
CIDC, New Delhi

Sub: Recommendation of Faculty for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme(ASLAP).

Ref.:- 1. **CIDC/AICTE/ PARAKH/2022/C-048 dtd. 12/02/2022.**
2. **AICTE/FDC/Office-08/62 dtd 09/09/2021.**

Sir,

With reference to above subject, I recommend Faculty **Asst. Prof. Nilesh W. Patil (Deptt. of Mech. Engg.)** for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme **(ASLAP)** under AICTE New Delhi, Govt. of India.

Kindly, consider his registration for training Programme.

Dr. V.M. Patil
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Date 22/02/2022
Place: Nagaon

Nagaon Education Society's Gangamai College Of Engineering Nagaon Estd. 1991 Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON,
DHULE -05.
Mechanical Engineering Department

Academic Year 2021-2022

OR/PR University Appointment Order Record

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.PRASHANT NARENDRARAO ULHE (M) 9422566442
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. IRFAN SADULLA SYED** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9665181588
2)	**Prof. NILESH WALMIK PATIL** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9763402556
3)	**Prof. RAMCHANDRA DILIP PATIL** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 8999540324

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या Research Methodology (OPEN COURSE ELECTIVE III (BE MECH-CGPA-60-40 SEM.VII PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 712744//812744) One sets with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.NAVNEET KESHAV PATIL (M) 9423937575
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. NILESH WALMIK PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9763402556
2)	Prof. PRASHANT PANDIT BORNARE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423954319
3)	Prof. FAIZ AKHTAR NAZIR AHMED ANSARI - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 8379991234
4)	Prof. BHADANE DNYANESHWAR VINAYAK - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9637987899

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

JK Kabchauumvi / 7-F / Questionnaire / 2632/2021

Date: 09-11-2021

Confidential / Most Important / Urgent

Per,
maadhyaksa / prasnika,
ProfNAVNEET KESHAV PATIL (M) 9423937575
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER AND the SETTERS EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY of the TRUSTe SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND the TECHNOLOGY BAMBHORI
the POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

Question Board

1)	Prof. MAHESH VEDPRAKASH RAWLANI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI : 9422282996
2)	Prof. PRADEEP MOHANSINGH SOLANKI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI : 9421519446
3)	Dr. PRAJITSEN GULABRAO DAMLE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI : 9422277882
4)	Prof. KRISHNA SHRIRAM KRISHNA SHRIVASTAVA - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI :9421513262
5)	Prof. PRAVIN DHARMARAJ PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI : 9422772178
6)	Prof. NILESH WALMIK PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE :9763402556

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING,
NAGAON,
DIST. - DHULE -05.

DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING.

Academic Year 2020-2021

OR/PR University Appointment Order Record

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING,
NAGAON,
DIST. - DHULE -05.

DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING.

Academic Year 2019-2020

OR/PR University Appointment Order Record

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

KAVAYITRI BAHINABAI CHAUDHARI
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE 1935

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Nilesh Walmik Patil

Of Gangamai COE, Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2018 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS BSD COE, Dhule from 05/01/2019 to 09/01/2019

(Excluding — Nil — dates.)

Date : 12/01/2019

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

S.E.S. COLLEGE OF ENGINEERING,
NAVALNAGAR - 424318
DIST. DHULE

CERTIFICATE

Date: 19/11/2019

This is certify that Prof. N.W. PATIL

of GCE Nagaon has conducted Oral / Practical Examination

of the subject M.D.T.L. of the Class T.E.(Mech)

at this centre on 19/04/2019.

PRINCIPAL / HOD

HEAD
Prod. Mech. Dept.
S.E.S. Engg. College
Navalnagar, Dist. Dhule

S.E.S. COLLEGE OF ENGINEERING,
NAVALNAGAR - 424318
DIST. DHULE

CERTIFICATE

Date : 18/04/19

This is certify that Prof. Nilesh W. Patil

of GCE Nagaon has conducted Oral / ~~Practical~~ Examination

of the subject Turbo M/C of the Class TE Mech

at this centre on 18/04/19.

PRINCIPAL / HOD

Prof. Nilesh W. Patil
Prod./Mech. Dept.
S.E.S. Engg. College
Navalnagar Dist.Dhule

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Maharashtra, India
'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

NMU/ KBCNMU/7-B/1671/ /2019 Date : 12-04-2019

To,

NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for MAR-APR 2019.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 18-04-2019 To : 18-04-2019	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	TE Mechanical Engineering	[126318] TURBOM/C-LAB TURBOMACHINERY LAB

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव ४२५००१
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon 425001

Statement showing the Actual Presenty & No. of Answer Books Assessed/Moderated by the Examiner/Moderator for the MAR/APRIL/OCT/NOV. 2019 . EXAMINATION.

Name of the Examiner/Moderator: Prof. Nilesh Walmik Patil

College/Institute : Gangamai C.O.E., Nagaon

Class : F.E., T.E. (Mechanical)

Sr. No.	Date	Subject	No. of Answer Books		Timing	
			Assessed	Moderated	From	To
1	11/12/19	Manu. Engg.	60	—	10:00	3:00
2	14/12/19	Manu. Engg.	—	59(m)+12(m)	10:00	4:00
3	15/12/19	Manu. Engg, Graphics	60	09(m)+51(m)	10:00	4:00
4	16/12/19	Graphics	60	—	10:00	4:00
5	17/12/19	Graphics	—	18(m)+114(s)	10:00	2:00
6	27/12/19	CN, CCN, PE	—	229(s)	10:00	2:00
		Totals	180	86(m)+515(s)		

Place : Jalgaon
Date : 29 / 12 /2019

Project / Admin. Officer 27/12/19
FACULTY : Engg. Faculty

CAP Director 27.12.19
K.B.C. N.M.U., Jalgaon

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

1454

।। अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ।।

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव - ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON - 425001

ATTENDANCE CERTIFICATE OF CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME

This is to certify that Mr/Mrs/Smt./Ku/Dr. Nilesh Walmik Patil of Gangamai COE College, Nagaon has attended the ~~MAR / APRIL~~ / OCT / NOV.2019 EXAMINATION C.A.P.work of this University in the MANU Engg. subject of F.E., TE (Mech) Graphics, CN, CCN, PE Class, as an EXAMINER / MODERATOR and he / ~~she~~ is relieved from his duties on 27 / 12 / 2019

The details of the actual presenty in the C.A.P. and number of answer books assessed / moderated is attached herewith.

Place : N.M.U.. Jalgaon
Date : 27/12/2019

CAP Director 27.12.19
N.M.U., Jalgaon



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), MARCH/APRIL 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/3193/2019

Date : 10-06-2019

CONFIDENTIAL

To,

Brof. NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period MAR/APR 2019 is organised from **11-06-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistante and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Ref. No. NMU /7-A /SS / 5656 /2019 Date : 12-12-2019

To,

NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

(EXTERNAL)

Subject : Appointment of Senior Supervisor for University Examinations OCT/NOV 2019.

Sir / Madam,

I am to inform you that you are appointed as **Senior Supervisor** at the Centre and for the period mentioned below. I am to request you to communicate your acceptance or otherwise in the enclosed Acceptance Form. It may be noted that the acceptance / non-acceptance should reach this office within eight days from the date of issue of this letter. If no communication is received within this period, substitute appointment may have to be made in your place. It would therefore, be desirable, if communication about the acceptance is sent by you at the earliest.

1. Centre and Place of Examination : DHULE CHARITABLE SOCIETY A. R. A. COLLEGE OF PHARMACY DHULE
2. Name of the University Examination : OCT./NOV. PHARM/ENGG/MANG.EXAM 2019
3. Period of Appointment : 16-12-2019 to 28-12-2019

4. Your appointment has been made on the assumptions printed overleaf. However, if any relative is appearing for any University Examinations during which you have been appointed, same should be intimated to the University on receipt of this letter.

5. The time-table of the above examination/s to be held at the above centre has already been displayed on the website. You are requested to get the copies of examination time-table and the notification/s issued, if any on that behalf from the Principal of the concerned college, who would act as the Chief Senior Supervisor at the examination/s indicated above.

6. In case their is any change in your address, the same may also be communicated immediately through the Principal of your college.

7. You are also requested to attach while submitting your T.A. bill, Attendance Certificate (Specimen form printed overleaf) from the Chief Senior Supervisor i.e. Principal of the concerned college.

8. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

N.B. :-

1. In an eventuality of Non-acceptance of Exam. work by any Teacher / Employee of the University / College / Institute, he/she will be liable for disciplinary action as per Section 32 (5) (g) of Maharashtra Univ. Act.

2. Non acceptance must be forwarded through the Principal.

Your's faithfully,

sd/-

Director Board of Examinations and Evaluation

Copy f.w.cs for information and guidance to :

1. The Principal, DHULE CHARITABLE SOCIETY A. R. A. COLLEGE OF PHARMACY DHULE



Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India



CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), OCTOBER/NOVEMBER 2019

Ref. No. NMU/7-I /CAP/5808/2019 Date : 10-12-2019

CONFIDENTIAL

To,

Prof. NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period **OCT/NOV 2019** is organised from **11-12-2019**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have assess minimum 90 papers for UG and 60 papers for PG. Examiner/Moderator should have to assess the answer book/s as per Scheme of Marking and Model Answer to maintain the uniformity in assessment work.

5) Examiner/Moderator should strictly follow the instruction no 4 as mentioned in Circular No. 348/2018 dt. 26/11/2018 while assessing the answer books of "Students with Disability"

6) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

7) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

8) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

9) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

10) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

11) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Maharashtra, India

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)



NMU/ KBCNMU/7-B/5301 /2018

Date : 18-12-2018

To,

NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for OCT-NOV 2018.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 26-12-2018 To : 26-12-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	SE MEC	[123309] MSM-LAB MATERIAL SCIENCE AND METALLURGY LAB.
From : 26-12-2018 To : 26-12-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	SE MEC	[124318] AT-LAB APPLIED THERMODYNAMICS LAB.
From : 16-11-2018 To : 16-11-2018	[E200017] SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE	BE MEC	[127107] RAC-LAB REFRIGERATION AND AIR CONDITIONING
From : 14-11-2018 To : 15-11-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	BE MEC	[127107] RAC-LAB REFRIGERATION AND AIR CONDITIONING
From : 26-12-2018 To : 26-12-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	FE AUTO Mech	[210209] FEN-120 INTRODUCTION TO MECHANICAL ENGINEERING AND ENGINEERING DRAWING
From : 26-12-2018 To : 26-12-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	FE CIV	[811108] ENGINEERING GRAPHICS LAB
From : 28-12-2018 To : 28-12-2018	[E800005] Jamia Islamia Ishaatul Uloom's Jamia Institute Of Engineering & Management Studies,Akkalkuwa	FE CIV Jam	[811108] ENGINEERING GRAPHICS LAB
From : 26-12-2018 To : 26-12-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	FE MEC	[812108] ENGINEERING GRAPHICS LAB
From : 28-12-2018 To : 28-12-2018	[E800005] Jamia Islamia Ishaatul Uloom's Jamia Institute Of Engineering & Management Studies,Akkalkuwa	FE MEC Jam	[812108] ENGINEERING GRAPHICS LAB

in this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING;
NAGAON,
DIST. - DHULE -05.

DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING.

Academic Year 2018-2019

OR/PR University Appointment Order Record

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE 1513

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Patil Nilesh W

Of GCOE, Nagaon Dist Dhule.

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec. 2017 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS BSD COE Dhule. from 27/12/2017 to 03/01/2018

(Excluding — dates.)

Date 03/01/2018

BSC

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

NMU/ 7-B/2534/ /2018

Date : 30-05-2018

To,

NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for MAR-APR 2018.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 19-04-2018 To : 19-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	SE MEC	[123310] WP-III WORKSHOP PRACTICE-III
From : 19-04-2018 To : 20-04-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	SE MEC	[124320] WP-IV WORKSHOP PRACTICE-IV
From : 22-04-2018 To : 23-04-2018	[E240081] THE SHIRPUR EDUCATION SOCIETYS R. C. PATEL INSTITUTE OF TECHNOLOGY SHIRPUR	SE MEC	[124320] WP-IV WORKSHOP PRACTICE-IV
From : 09-06-2018 To : 09-06-2018	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	FE	[210209] FEN-120 INTRODUCTION TO MECHANICAL ENGINEERING AND ENGINEERING DRAWIN

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), MARCH/APRIL/MAY 2018

Ref. No. NMU/7-I /CAP/ 2572 /2018 Date : 06-06-2018

CONFIDENTIAL

To,

Prof. NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation and research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period MAR/APR 2018 is organised from **12-06-2018** . For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **your concerned centre**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have to assess minimum 90 and maximum 120 answer books of 40 to 50 marks per day and minimum 30 and maximum 60 answer books of 60 and above marks per day.

5) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

6) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

7) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation..

8) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

9) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

10) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

1990
'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON

P.B.NO. 80, UMAVINAGAR, JALGAON

ATTENDANCE CERTIFICATE

1923

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs.

Nilesh W. Patil

Of Gangamai COE Nagaon Dist Dhule

Has worked as **Examiner / Moderator** for **Central Assessment Programme (CAP)** for March / April / May / Oct. / Nov. / Dec.201 Exam. in the faculty of **Science & Technology / Commerce & Management / Humanities / Interdisciplinary,** held at SSVPS BSD COE. Dhule from 12 / 06 /2018 to 19 /06 /2018

(Excluding 13/06/2018 _____ dates.)

Date :23/06/2018

ADMINISTRATIVE OFFICER / CAP DIRECTOR

S.E.S. COLLEGE OF ENGINEERING,

NAVALNAGAR - 424318
DIST. DHULE

CERTIFICATE

Date- 16/11/18

This is to certify that Prof. N.W. Patil

of Computer Engg has conducted Oral / Practical Examination

of the subject RAC of the class. BE Mech

at this centre on 16/11/18.

PRINCIAL / HOD

Principal
S.E.S. Engineerig Collage
Navalnagar, Tal.Dist.Dhule

Sanjay Education Society's * College of Engineering * Navalnagar Dist.Dhule P.N.O.MAH/M-46 Dt.23/04/92

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING,
NAGAON,
DIST. - DHULE -05.

DEPARTMENT OF MECHANICAL ENGINEERING.

Academic Year 2017-2018

OR/PR University Appointment Order Record

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (CAP), MARCH/APRIL/MAY 2017

Ref. No. NMU/7-I /CAP/2220/2017

Date : 12-06-2017

CONFIDENTIAL

To,

Prof. NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

Dear Examiner ,

You are aware that the main duties, responsibilities and accountability of teacher are teaching, learning, evaluation nd research. Now one of the important phase of evaluation is going to start. For that purpose, I have a great pleasure to inform you that the work of assessment of answer books of examinations held during the period MAR/APR 2017 is organised from **13-06-2017**. For this purpose, you are appointed as Moderator/Examiner for the Subject/s Under the Faculty of **ENGINEERING AND TECHNOLOGY** .

You are aware that, as per Section 48(1) (f) of the Maharashtra Public University Act, 2016 and the Exam. Uniform Ordinance 10, the CAP has been introduced to maintain uniformity and consistency in the assessment, increase accuracy and efficiency in the declaration of results in the shortest possible time and creating confidence amongst students about the assessment system.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 it shall be obligatory on every teacher of University affiliated, conducted or autonomous college or recognized institutions to render necessary assistance and service in respect of examination of the University. I hope you will render your valuable services for evaluation purpose.

I would like to bring to your kind attention a few important points for your guidance.

1) The Venue of CAP : **your concerned centre**

2) The working hours of assessment will be from **10:00 am to 5:00 pm** (Lunch break for CAP office will be 1:30 pm to 2:00 pm)

3) In case, you require accommodation facility during CAP period, it will be made available in the Guest House/Shikshak Bhavan/Concerned College Guest House / Hostel subject to vacancy. (If CAP is organized in University Campus)

4) You will have to assess minimum 90 and maximum 120 answer books of 40 to 50 marks per day and minimum 30 nd maximum 60 answer books of 60 and above marks per day.

5) Report the CAP centre at 10:00 am on above mentioned date.

6) As per provisions, the examinee can inspect or demand the photo copy of evaluated answer book/s. In this direction the motto of CAP to create confidence among the students about the assessment system shall become more successful.

7) In case of any doubt/suggestions/complaints, you are requested to contact Director Board of Examinations and Evaluation or CAP Director, without any hesitation.

8) Do not bring your MOBILE PHONE in the assessment hall.

9) You are requested to bring your Identity Proof (Driving License / PAN Card / Aadhar Card etc.) and Passport size photograph for preparing identity card for CAP purpose.

10) The payment of TA/DA and remuneration of assessment will be paid through online transfer to your bank account. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

As per Section 48(4) of the Maharashtra Public University Act, 2016 if you are failed to comply the order it shall be treated as misconduct and you shall be liable for disciplinary action.

The success of CAP depends on your co-operation, I therefore request you to extend whole hearted co-operation.

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON
CENTRAL ASSESSMENT PROGRAMME (C.A.P.)

ATTENDANCE CERTIFICATE

1534

This is to certify that Dr./Mr./Ms./Mrs./

Patil Nilesh W

of GCOE, Nagaon Dist. Dhule :

has worked as a Examiner/ Moderator for Central Assessment Programme (CAP) for March/April/May/Oct/Nov./Dec. 2017

Exam in the faculty of Commerce & Management / Science / Education / Law/Pharmacy / Engineering held at SSVPS

BSD COE, Dhule

from 13/6/2017 to 22/06/2017

(Excluding — dates)

Date : 22/06/17.

BSC

C.A.P. Director

The Shirpur Education Society's

R. C. Patel Institute of Technology, Shirpur

Attendance Certificate

This is certify that Prof. N. W. Patil

Of GCOE College Nagpur. attend R.C Patel Institute of Technology, Shirpur as Examiner for Pr / Oral Examination of (subject): Metrology & Quality control on date 20/04/17 to 21/04/2017

Principal

HOD

HOD (Mech.)
R.C.Patel Institute Of Technology
Shirpur Dist. Dhule (M.S.)

॥ ज्ञानज्योति विद्यार्जनेन ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

NMU/ 7-B/ENGG./4045/ /2017

Date : 28-10-2017

To,

Prof.NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

Gentleman/Madam ,

I am directed by the authorities of the University to invite you to examine the candidates in PRACTICAL/ORAL Examination in the following subject for OCT-NOV - 2017.

Date	Name of Centre	Class	Subject
From : 06-11-2017 To : 07-11-2017	[E200004] SHREE SHIVAJI VIDYA PRASARAK SANSTHA BAPUSAHEB SHIVAJIRAO DEORE COLLEGE OF ENGINEERING DHULE	BE MEC	[127107] RAC-LAB REFRIGERATION AND AIR CONDITIONING
From : 08-11-2017 To : 08-11-2017	[E200025] NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	BE MEC	[127107] RAC-LAB REFRIGERATION AND AIR CONDITIONING

In this context , I am to mention that the dates of commencement of PRACTICAL/ORAL examination of respective centres will not be changed.

I hope you will make it convinient to attend the PRACTICAL/ORAL examinations at the respective Centres on the dates given in the letter, and will extend your full co-operation in the matter.

T.A.D.A. will be paid to the examiners at the centre of the examination through the Principal of the College within the rules of the University. Examiners are further requested to submit the attendance report from the Principal of concern examination Centre for T.A.D.A..

Thanking you.

Yours faithfully,

for Director Board of Examinations and Evaluation

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

'A' Grade NAAC Re-Accredited (3rd Cycle)

Ref. No. NMU /7-A /SS / 4432 /2017

Date : 23-11-2017

To,

NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

(EXTERNAL)

Subject : Appointment of Senior Supervisor for University Examinations OCT/NOV 2017.

Sir / Madam,

I am to inform you that you are appointed as Senior Supervisor at the Centre and for the period mentioned below. I am to request you to communicate your acceptance or otherwise in the enclosed Acceptance Form. It may be noted that the acceptance / non-acceptance should reach this office within eight days from the date of issue of this letter. If no communication is received within this period, substitute appointment may have to be made in your place. It would therefore, be desirable, if communication about the acceptance is sent by you at the earliest.

1. Centre and Place of Examination : SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE
2. Name of the University Examination : OCT/NOVE EXAM 2017 (Engg. & Pharm.)
3. Period of Appointment : 27-11-2017 to 09-12-2017

4. Your appointment has been made on the assumptions printed overleaf. However, if any relative is appearing for any University Examinations during which you have been appointed, same should be intimated to the University on receipt of this letter.

5. The time-table of the above examination/s to be held at the above centre has already been displayed on the website. You are requested to get the copies of examination time-table and the notification/s issued, if any on that behalf from the Principal of the concerned college, who would act as the Chief Senior Supervisor at the examination/s indicated above.

6. In case their is any change in your address, the same may also be communicated immediately through the Principal of your college.

7. You are also requested to attach while submitting your T.A. bill, Attendance Certificate (Specimen form printed overleaf) from the Chief Senior Supervisor i.e. Principal of the concerned college.

8. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

N.B. :-

1. In an eventuality of Non-acceptance of Exam. work by any Teacher / Employee of the University / College / Institute, he/she will be liable for disciplinary action as per Section 32 (5) (g) of Maharashtra Univ. Act.

2. Non acceptance must be forwarded through the Principal.

Your's faithfully,

sd/-

Director Board of Examinations and Evaluation

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव- ४२५००१

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON- 425001

Ref. No. NMU /7-A /SS / 4432 /2017

Date : 23-11-2017

To,

NILESH WALMIK PATIL
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE

(EXTERNAL)

Subject : Appointment of Senior Supervisor for University Examinations OCT/NOV 2017.

Sir / Madam,

I am to inform you that you are appointed as Senior Supervisor at the Centre and for the period mentioned below. I am to request you to communicate your acceptance or otherwise in the enclosed Acceptance Form. It may be noted that the acceptance / non-acceptance should reach this office within eight days from the date of issue of this letter. If no communication is received within this period, substitute appointment may have to be made in your place. It would therefore, be desirable, if communication about the acceptance is sent by you at the earliest.

1. Centre and Place of Examination : SANJAY EDUCATION SOCIETYS COLLEGE OF ENGINEERING NAVALNAGAR DHULE
2. Name of the University Examination : OCT/NOVE EXAM 2017 (Engg. & Pharm.)
3. Period of Appointment : 27-11-2017 to 09-12-2017

4. Your appointment has been made on the assumptions printed overleaf. However, if any relative is appearing for any University Examinations during which you have been appointed, same should be intimated to the University on receipt of this letter.

5. The time-table of the above examination/s to be held at the above centre has already been displayed on the website. You are requested to get the copies of examination time-table and the notification/s issued, if any on that behalf from the Principal of the concerned college, who would act as the Chief Senior Supervisor at the examination/s indicated above.

6. In case their is any change in your address, the same may also be communicated immediately through the Principal of your college.

7. You are also requested to attach while submitting your T.A. bill, Attendance Certificate (Specimen form printed overleaf) from the Chief Senior Supervisor i.e. Principal of the concerned college.

8. Remuneration / Hon. Paid for Exam work is taxable & required to be intimated by the employee to his/her employer for TDS purpose.

N.B. :-
1. In an eventuality of Non-acceptance of Exam. work by any Teacher / Employee of the University / College / Institute, he/she will be liable for disciplinary action as per Section 32 (5) (g) of Maharashtra Univ. Act.

2. Non acceptance must be forwarded through the Principal.

Your's faithfully,

sd/-

Director Board of Examinations and Evaluation

S.S.V.P.S. Bapusaheb Shivajirao Deore
College of Engineering, Deopur, Dhule

Department of Mechanical Engineering

Date: 07 /11/2017

Attendance Certificate

This is to certify that **Prof. N. W. Patil** of **Gangamai COE, Nagaon** has conducted the Practical examination in the subject of **Refrigeration and Air Conditioning** at B. E. Mechanical on **06th November 2017 and 07thNovember 2017** at this center.

Head
Head,
Mech. Engg. Deptt.
S.S.V.P.S. Bapusaheb Shivajirao Deore College
of Engineering, Dhule. [M.S.]

॥ सर्वमंगले शांडिल्यायनि शरण्ये त्र्यंबके गौरि नारायणि नमोऽस्तु ते ॥
Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING
NAGAON TAL. & DIST. DHULE - 424 005.
Approved by to AICTE New Delhi, DTE Mumbai & Govt. of Maharashtra
Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon
Email : nagaoneng@rediffmail.com Website : www.gangamaicollege.org
Contact No Fax / Off. : (02562) 243170 Principal : 243000 / 9422131446
Late D. V. Patil (M.L.A.) - Founder Chairman
Dr. Adwait M. Vaidya
Principal
M E Ph D (Mech) L L B

Ref. No. :

Date : / / 20

To,

Prof. N. W. Patil

GCoE, Nagaon,

Dhule-05

Subject: - Appointment as a **Junior Supervisor for NMU Exam NOV/DEC- 2017.**

Respected Sir/Madam,

With reference to NMU Exam **NOV/DEC-2017**, you are hereby appointed as a **Junior Supervisor** as per the dates given below:-

Sr. No.	Date	9.30 Am to 1 Pm OR 9.30 Am to 2 Pm	1.30 Pm to 5 Pm OR 1.30 Pm to 6 Pm
1	16 /11 /2017	✓	
2	20 /11 /2017		✓
3	23 /11 /2017	✓	
4	28 /11 /2017		✓
5	29 /11/2017		✓
6	2 / 12/2017	✓	
7	6 / 12/2017	✓	
8	/ /2017		
9	/ /2017		
10	/ /2017		
11	/ /2017		
12	/ /2017		

You have to report half an hour before the schedule time at exam section.

Note: - Your duty is not transferable / exchangeable.

13/11/2017

Dean Academic
(Prof. P.B.Bhadane)

Nagaon Education Society's Gangamai College of Engineering Nagaon Estd.1991 Nagaon Tal.& Dist.Dhule (M.S.)

13/11/2017

Principal
Dr. A. M. Vaidya
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Tal.& Dist.Dhule-424005

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON, DHULE -424005.
NH-III Nagaon,Tal./ Dist.- Dhule, (Maharashtra) Tel.: 02562-243170, 243178
E-mail : nagaonengg@rediffmail.com Website: www.gangamaicoe.org.in
Approved by A.I.C.T.E., New Delhi, DTE Mumbai, Affiliated to KBC North Maharashtra University, Jalgaon

Outward No.- GCE/598/04/2022 dtd- 22/02/2022

To
The Director General
Dr. P.R. Swarup
CIDC, New Delhi

Sub: Recommendation of Faculty for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme(ASLAP).

Ref.:- 1. **CIDC/AICTE/ PARAKH/2022/C-048 dtd. 12/02/2022.**
2. **AICTE/FDC/Office-08/62 dtd 09/09/2021.**

Sir,

With reference to above subject, I recommend Faculty **Asst. Prof. Nitin G. Patil (Deptt. of Mech. Engg.)** for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme (**ASLAP**) under AICTE New Delhi, Govt. of India.

Kindly, consider his registration for training Programme.

Dr. V.M. Patil
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Date 22/02/2022
Place: Nagaon

Nagaon Education Society's Gangamai College Of Engineering Nagaon Estd. 1991 Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.NITIN GOTAN PATIL (M) 9730156032
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE
AT. POST. NAGAON, DIST. DHULE

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. AJAY R. BHARDWAJ - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9011280416
2)	Prof. SACHIN NANDKISHOR PATHAK - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9665734500

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या ADVANCED MACHINING PROCESSES (PROFESSIONAL COURSE ELECTIVE IV (BE MECH-CGPA-60-40 SEM.VII PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 712732/812732) one set with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात** आलेल्या **पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Nagaon Education Society's
Gangamai Private Industrial Training Institute
At Post Nagaon, Tal. & Dist. Dhule - 05.
Ph. No. 02562-243360, Email id:- gangamaiiti@gmail.com
Website: - www. gangamaiiti.org.in
ITI Code :- PR27000938

Skill India
कौशल भारत - कुशल भारत

Chairman :- Raghvendra Manohar Bhadane Secretary : Mr. Manohar D. Bhadane

Out word No. : GPITI/112/2021 Date: 01/03/2021

TO,

Mr.Nitin G. Patil

Gangamai Collage Of Engineering, Nagaon

Subject:- Appointment as External Examiner

Sir,

On behalf of the NCVT EXAM MARCH 2021 you are appointed as External Examiner for the following PR./or.

The following program is given below.

Sr. No.	Date	Subject	Trade/ Year	Time	No. Of Candidate
1	02/03/2021 to 03/03/2021	Practical	Fitter 1st year	9 am to 5:30 pm	25

You are requested to note the timetable & contact office in case if you are unable to conduct the Exam. Kindly let us know so that alternative arrangement could be done.

Principal
Gangamai Private Industrial Trahic
Dhule, Nagaon Dist.Dhule

Scanned with CamScanner

Nagaon Education Society's
Gangamai Private Industrial Training Institute
At Post Nagaon, Tal. & Dist. Dhule - 05.
Ph. No. 02562-243360, Email id: - gangamaiiti@gmail.com
Website: - www. gangamaiiti.org.in
ITI Code :- PR27000938

Skill India
कौशल भारत-कुशल भार

Chairman :- Raghvendra Manohar Bhadane Secretary : Mr. Manohar D. Bhadane

Out word No. : GPITI/ISI/2020 Date: 24/11/2020

TO,

Mr.Nitin G. Patil

Gangamai Collage Of Engineering, Nagaon

Subject:- Appointment as External Examiner

Sir,

On behalf of tha NCVT EXAM NOVEMBER 2020 you are appointedas External Examiner for the following PR./or.

The following program is given below.

Sr. No.	Date	Subject	Trade/ Year	Time	No.Of Candidate
1	28/11/2020 to 02/12/2020	Practical	Fitter 2nd year	9 am to 5:30 pm	21
			Electrician 2nd year		21

You are requested to note the timetable & contact office in case if you are unable to conduct the Exam. Kindly let us know so that alternative arrangement could be done.

for Principal
Gangamai Private Industrial Training Institute, Nagaon Dist.Dhule.

Scanned with CamScanner

Nagaon Education Society's
Gangamai Private Industrial Training Institute
At Post Nagaon, Tal. & Dist. Dhule - 05.
Ph. No. 02562-243360, Email id: - gangamaiiti@gmail.com
Website: - www. gangamaiiti.org.in
ITI Code :- PR27000938

Skill India
कौशल भारत - कुशल भार

Chairman :- Raghvendra Manohar Bhadane Secretary : Mr. Manohar D. Bhadane

Out word No. : GPITI/IS72020 Date: 24 / 11 / 2020

TO,

Mr.Nitin G. Patil

Gangamai Collage Of Engineering, Nagaon

Subject:- Appointment as External Examiner

Sir,

On behalf of tha NCVT EXAM NOVEMBER 2020 you are appointedas External Examiner for the following PR./or.

The following program is given below.

Sr. No.	Date	Subject	Trade/ Year	Time	No.Of Candidate
1	22/11/2020 to 27/11/2020	Practical	Fitter Repeter 1 st,	9 am to 6 pm	2
			Welder 1 st		3

You are requested to note the timetable & contact office in case if you are unable to conduct the Exam. Kindly let us know so that alternative arrangement could be done.

Pr. Principal
Gangamai Private Industrial Training Institute, Nagaon Dist.Dhule.

Scanned with CamScanner

Nagaon Education Society's
Gangamai Private Industrial Training Institute
At Post Nagaon, Tal. & Dist. Dhule - 05.
Ph. No. 02562-243360, Email id: - gangamaiiti@gmail.com
Website: - www. gangamaiiti.org.in
ITI Code :- PR27000938
Chairman :- Raghvendra Manohar Bhadane Secretary : Mr. Manohar D. Bhadane

Skill India
कौशल भारत - कुशल भार

Out word No. : GPITI/112/2021 Date: 01 /03/2021

TO,

Mr.Nitin G. Patil

Gangamai Collage Of Engineering, Nagaon

Subject:- Appointment as External Examiner

Sir,

On behalf of the NCVT EXAM MARCH 2021 you are appointed as External Examiner for the following PR./or.

The following program is given below.

Sr. No.	Date	Subject	Trade/ Year	Time	No. Of Candidate
1	02/03/2021 to 03/03/2021	Practical	Fitter 1st year	9 am to 5:30 pm	25

You are requested to note the timetable & contact office in case if you are unable to conduct the Exam. Kindly let us know so that alternative arrangement could be done.

Principal
Gangamai Private Industrial Training Institute, Nagaon Dist.Dhule

Scanned with CamScanner

Nagaon Education Society's
Gangamai Private Industrial Training Institute
At Post Nagaon, Tal. & Dist. Dhule - 05.
Ph. No. 02562-243360, Email id: - gangamaiiti@gmail.com
Website: - www. gangamaiiti.org.in
ITI Code :- PR27000938
Chairman :- Raghvendra Manohar Bhadane Secretary : Mr. Manohar D. Bhadane

Skill India
कौशल भारत - कुशल भार

Out word No. : GPITI/124/2021 Date: 10 / 12 / 2021

कॉपी केस

विषय :- कॉपी केस कमिटी गठीत करयासंदर्भात

मा. महोदय,

उपरोक्त विषयसदंर्भानुसार डिसेंबर २०२१ मध्ये होणाऱ्या अ.भा.व्य. प्रात्यक्षिक परीक्षेस एकूण १३० प्रशिक्षणार्थी परीक्षेस बसणार असून त्यात ईलेक्ट्रिशियन ४०+३७=७७, फिटर ९+२५=३४ , वॉयरमन ८+५=१३, डि. सिव्हील २, वेल्डर ४, असे एकूण १३० प्रशिक्षणार्थी अ.भा.व्य. परिक्षेस बसले आहेत. सदर विद्यार्थीपैकी काहीहि गैरप्रकार किंवा कॉपी करतांना आढळल्यास त्याच्यांवर कारवाई करण्यासाठी आम्ही कमिटी गठीत केलेली आहे. ती खालील प्रमाणे.

१) लालकृष्ण बी.पवार

२) पुरूषोत्तम डी. अमृतकर

३) नितीन जी. पाटील

४) मनोहर ठाकरे

आपला विश्वासु
Principal
Gangamai Private Industrial Training Institute, Nagaon Dist.Dhule.

Nagaon Education Society's
Gangamai Private Industrial Training Institute
At Post Nagaon, Tal. & Dist. Dhule - 05.
Ph. No. 02562-243360, Email id: - gangamaiiti@gmail.com
Website: - www. gangamaiiti.org.in
ITI Code :- PR27000938
Chairman :- Raghvendra Manohar Bhadane Secretary : Mr. Manohar D. Bhadane

Out word No. : GPITI/ 2021 Date: 10 / 12 / 2021

TO,

Mr.Nitin G. Patil.

Gangamai Collage Of Engineering, Nagaon

Subject:- Appointment as External Examiner

Sir,

On behalf of the NCVT EXAM DECEMBER 2021 you are appointed as External Examiner for the following PR./or.

The following program is given below.

Sr. No.	Date	Subject	Trade/ Year	Time	No. Of Candidate
1	14/12/2021 to 17/12/2021	Practical	Fitter 1st year	9 am to 5:30 pm	09
			Fitter 2nd year		25

You are requested to note the timetable & contact office in case if you are unable to conduct the Exam. Kindly let us know so that alternative arrangement could be done.

for Principal
Gangamai Private Industrial Training Institute, Nagaon Dist.Dhule.

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.PRAJITSEN GULABRAO DAMLE (M) 9422277882
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. FAIZ AKHTAR NAZIR AHMED ANSARI - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 8379991234
2)	Prof. NITIN GOTAN PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9730156032
3)	Prof. NIKHIL SHRIKIRSHNA PATEL - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9421571575

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या BE.MECH., AUTOMOBILE ENGINEERING (PROFESSINAL ELECTIVE COURSE-VI, SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) Sub. Code 812832 one set with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.DIPAK CHANDRAKANT TALELE (M) 9960893846
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. NITIN GOTAN PATIL** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9730156032
2)	**Prof. ANUP PRALHAD PATIL** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9421568444

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या AUTOMATION IN MANUFACTURING PROFESSIONAL COURSE ELECTIVE III (BE MECH-CGPA-60-40 SEM.VII PATTERN SYLL.WEF 20-21) (Sub. Code 712721/812721) One set with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.DIPAK CHANDRAKANT TALELE (M) 9960893846
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. NITIN GOTAN PATIL** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9730156032
2)	**Prof. DEVENDRA BHIMRAO SADAPHALE** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9422566344
3)	**Prof. JADHAV PRASHANT SURESHRAO** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9970701920

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E. (MECH.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI/ Prof. Elec. II / Mechanical Transmission Systems. July-2017 Syll. (812641/612641) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे,**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.DEVENDRA BHIMRAO SADAPHALE (M) 9422566344
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. CHANDRAKANT NAROTTAM CHAUDHARI - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9881220970
2)	Prof. NITIN GOTAN PATIL - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9730156032

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.३३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.३३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(MECH.)NEW/-60.40 SEM-V-PROFFE. ELECT-I/ TRIBOLOGY (Syllabus July-2019) July-2017 Syll. (Sub. Code 812544/512544) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) **साठी दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे,**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON, DHULE -424005.
NH-III Nagaon,Tal./ Dist.- Dhule, (Maharashtra) Tel.: 02562-243170, 243178
E-mail : nagaonengg@rediffmail.com Website: www.gangamaicoe.org.in
Approved by A.I.C.T.E., New Delhi, DTE Mumbai, Affiliated to KBC North Maharashtra University, Jalgaon

Outward No. GCE/598/06/2022 Dtd. - 22/02/2022

To
The Director General
Dr. P.R. Swarup
CIDC, New Delhi

Sub: Recommendation of Faculty for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme(ASLAP).

Ref.:- 1. **CIDC/AICTE/ PARAKH/2022/C-048 dtd. 12/02/2022.**
2. **AICTE/FDC/Office-08/62 dtd 09/09/2021.**

Sir,

With reference to above subject, I recommend Faculty **Asst. Prof. Dipak R. Patil (Deptt. of Mech. Engg.)** for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme (**ASLAP**) under AICTE New Delhi, Govt. of India.

Kindly, consider his registration for training Programme.

Dr. V.M. Patil
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Date 22/02/2022
Place: Nagaon

Nagaon Education Society's Gangamai College Of Engineering Nagaon Estd. 1991 Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.HEMANT TUKARAM INGALE (M) 9730475913
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
GODAVARI FOUNDATIONS GODAVARI COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON
P-51, ADDL. MIDC, BHUSAWAL ROAD, JALGAON

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. ATUL HIRALAL KARODE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9850087247
2)	Prof. NAFEES AHMED MUSHIRODDIN KAZI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9422980311
3)	Prof. PATIL DEEPAK RAVINDRA - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9730858503

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E. (E.& T.C.) NEW(60.40/JULY-2019-20)SEM-VI / OPEN ELEC.-II - PROJECT MANAGEMENT July-2017 Syll. (Sub. Code 818652/618652) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे,**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.NAFEES AHMED MUSHIRODDIN KAZI (M) 9422980311
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	**Prof. PATIL DEEPAK RAVINDRA** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9730858503
2)	**Prof. HEMANT TUKARAM INGALE** - Paper Setter	GODAVARI FOUNDATIONS GODAVARI COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	: 9730475913

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(E.& T.C.)NEW/-60.40 Sylla. July-2019-20 / SEM-V-OPEN. ELECT-I/RENEWABLE ENERGY SOURCES July-2017 Syll.(Sub. Code 818552/518552) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.AJAY R. BHARDWAJ (M) 9011280416
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. AJAY JANAKRAO PURI - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 8793551134
2)	Prof. PATIL DEEPAK RAVINDRA - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9730858503
3)	Prof. SACHIN NANDKISHOR PATHAK - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9665734500
4)	Prof. BHADANE DNYANESHWAR VINAYAK - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9637987899

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(MECH./AUTO)NEW/-60.40 SEM-V- MANUFACTURING PROCESSES (Syllabus July-2019 /July-2017 Syll. (Sub.Code 812502/821502/512502/521502) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन

विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. **25-11-2021** पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.SACHIN SUNIL CHAUDHARI (M) 7972540082
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON
NATIONAL HIGHWAY NO.6, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. PATIL DEEPAK RAVINDRA - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9730858503
2)	Prof. PRASHANT NARENDRARAO ULHE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9422566442

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या MECHATRONIC SYSTEMS (PROFESSIONAL COURSE ELECTIVE IV (BE MECH-CGPA-60-40 SEM.VII PATTERN SYL.WEF 20-21) (Sub. Code 712731/812731) one set with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Dr.PRADEEP MOHANSINGH SOLANKI (M) 9421519446
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. PATIL DEEPAK RAVINDRA - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9730858503
2)	Dr. DR MACHCHHENDRA KISAN SONPIMPALE - Paper Setter	GOVERNMENT COLLEGE OF ENGINEERING JALGAON	:9423054182

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्याभुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या BE.MECH., ROBOTICS (PROFESSINAL ELECTIVE COURSE-V, SEM.-VIII CGPA-60-40 PATTERN SYL.WEF. 2020-21) Sub. Code 812821 One set with answer key या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळया सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON, DHULE -424005.
NH-III Nagaon,Tal./ Dist.- Dhule, (Maharashtra) Tel.: 02562-243170, 243178
E-mail : nagaonengg@rediffmail.com Website: www.gangamaicoe.org.in
Approved by A.I.C.T.E., New Delhi, DTE Mumbai, Affiliated to KBC North Maharashtra University, Jalgaon

Outward No:- GCE/598/05/2022 Dtd- 22/02/2022

To
The Director General
Dr. P.R. Swarup
CIDC, New Delhi

Sub: Recommendation of Faculty for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme(ASLAP).

Ref.:- 1. **CIDC/AICTE/ PARAKH/2022/C-048 dtd. 12/02/2022.**
2. **AICTE/FDC/Office-08/62 dtd 09/09/2021.**

Sir,

With reference to above subject, I recommend Faculty **Asst. Prof. Dhiraj D. Salunkhe (Deptt. of Mech. Engg.)** for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme (**ASLAP**) under AICTE New Delhi, Govt. of India.

Kindly, consider his registration for training Programme.

Dr. V.M. Patil
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Date 22/02/2022
Place: Nagaon

Nagaon Education Society's Gangamai College Of Engineering Nagaon Estd. 1991 Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

|| अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.PRASHANT PANDIT BORNARE (M) 9423954319
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. BHADANE DNYANESHWAR VINAYAK - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9637987899
2)	Prof. DHIRAJ DILIP SALUNKHE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7020305428
3)	Prof. JADHAV PRASHANT SURESHRAO - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9970701920

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(MECH.)NEW/-60.40 SEM-V-OPEN, ELECT-I/ INDUSTRIAL SAFETY ENGG.(Syllabus july-2019) July-2017 Syll. (Sub. Code 812554/512554) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) **सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका** तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलने अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.MAHESH VASANT RAO KULKARNI (M) 9561114975
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. DIPAK CHANDRAKANT TALELE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9960893846
2)	Prof. DHIRAJ DILIP SALUNKHE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7020305428

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या T.E.(MECH.)NEW/-60.40 SEM-V-PROFFE. ELECT-I/ ENERGY CONSERVATION & MANAGEMENT/ Syllabus July-2019 July-2017 Syll. (Sub. Code 812543/512543) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 25-11-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी **दिड तास** व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी **दोन तासाची** प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्हीं भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.MAHESH VEDPRAKASH RAWLANI (M) 9422282996
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. CHANDAN KRISHNA MUKHERJEE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9021450362
2)	Prof. RAHUL PRABHAKAR CHAUDHARI - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 7588519355
3)	Prof. IMRAN AHMAD SHAKH RAFIQ KHATIK - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 7756881351
4)	Prof. DHIRAJ DILIP SALUNKHE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7020305428

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवारी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवारी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(MECH/AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IV-JULY-2019 /INDUSTRIAL ECONOMICS July-2017 Syll. (Sub. Code 812405/821405/ 412405/421405) Offline/Online 1 Sets for each. या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करून त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करून विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 24-11-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विष्याच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.MAHESH VEDPRAKASH RAWLANI (M) 9422282996
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. CHANDAN KRISHNA MUKHERJEE - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9021450362
2)	Prof. ANUP PRALHAD PATIL - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9421568444
3)	Prof. DHIRAJ DILIP SALUNKHE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7020305428
4)	Prof. IMRAN AHMAD SHAKH RAFIQ KHATIK - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 7756881351

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२३/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(MECH./AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-III -INDUSTRIAL PSYCHOLOGY(Syllabus July-2019/ with 2 Set with answer Key) July-2017 Syll. (Sub. Code 812305/821305/312305/321305) Offline/Online 1 Sets for each. या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळया सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 24-11-2021 पर्यंत **मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राश्निक** यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राश्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राश्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राश्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राश्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राश्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक,
Prof.MAHESH VEDPRAKASH RAWLANI (M) 9422282998
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राध्रिक मंडळ

1) Prof. DHIRAJ DILIP SALUNKHE - Paper Setter NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE : 7020305428

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२३.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या Principles of Management (S.E. Mech. Sem. III Course 2017-18 CGPA) (Sub. Code 312302) Offline/Online 1 Sets for each. या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 24-11-2021 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्रिक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंचातील विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या तारखेलाच सर्व प्रश्नसंच एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट मोहरबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्रिक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(८) सोबत जोडलेल्या Template -- format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच

प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA-Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(९) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सुचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१०) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(११) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१२) प्राध्रिक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्रिक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्रिकांकडून प्रश्नसंच बेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१३) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र शार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१९ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१४) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्रिक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना None of these / All of these / None of above असे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची काळजी घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. किशोर फ. पवार)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत:

(1) Paper Setting Guidelines

(2) Template-format for MCQ question.doc (WORD file-Soft Copy)

Nagaon Education Society's
GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING, NAGAON, DHULE -424005.
NH-III Nagaon,Tal./ Dist.- Dhule, (Maharashtra) Tel.: 02562-243170, 243178
E-mail : nagaonengg@rediffmail.com Website: www.gangamaicoe.org.in
Approved by A.I.C.T.E., New Delhi, DTE Mumbai, Affiliated to KBC North Maharashtra University, Jalgaon

Outward No. - GCE/598/01/2022 22/02/2022

To
The Director General
Dr. P.R. Swarup
CIDC, New Delhi

Sub: Recommendation of Faculty for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme(ASLAP).

Ref.:- **1. CIDC/AICTE/ PARAKH/2022/C-048 dtd. 12/02/2022.**
2. AICTE/FDC/Office-08/62 dtd 09/09/2021.

Sir,

With reference to above subject, I recommend Faculty **Asst. Prof. Abhijeet T. Chaudhari (Deptt. of Mech. Engg.)** for Training Programme on AICTE Students Learning Assessment Programme **(ASLAP)** under AICTE New Delhi, Govt. of India.

Kindly, consider his registration for training Programme.

Patil

Dr. V.M. Patil
Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

Date 22/02/2022
Place: Nagaon

Nagaon Education Society's Gangamai College Of Engineering Nagaon Estd. 1991 Nagaon, Dhule-424005 (M.S.)

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

दूरध्वनी क्र. : 2257320 ते 323
फॅक्स नं. : 0257-2258403/406
वेब साईट : www.nmu.ac.in

जा.क्र.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2460 /२०२२

दिनांक : 13-10-2022

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,

मा.अध्यक्ष / प्राशिनक,

Prof.TEJAS GALU PATIL (M) 9021892868
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

1)	**Prof. RASHID OWAIS SHAIKH** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	:9923252620
2)	**Prof. NILESH NIMBA CHITTE** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9403847460
3)	**Prof. BHADANE DNYANESHWAR VINAYAK** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	:9637987899

विषय : **(१) विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२२ व जानेवरी, २०२३ मध्ये Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करुन Upload करणे.**

(२) B.A., B.Com., B.Sc., B.S.W., & B.C.J. या वर्गाचे / अभ्यासक्रमाचे प्रश्नसंच उत्तरतालिकेसह स्वतंत्र C.D. द्वारे विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करणेबाबत...

महोदय,

वरील विषयाचा अनुषंगाने विदित करण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक २०२२-२३ मधील विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या **हिवाळी २०२२ मधील परीक्षा माहे डिसेंबर, २०२२** पासून विद्यापीठाच्या विविध परीक्षा केंद्रावर ऑफलाईन (Offline) पद्धतीने आयोजित करण्याचे प्रस्तावित आहे.

सदर परीक्षा आयोजनाचे माध्यम व प्रश्नपत्रिकेचे स्वरुप ठरविणेबाबतचा विषय दि.२६.०९.२०२२ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत खालील प्रमाणे सर्वानुमते ठराव पारीत करण्यात आला आहे.

ठराव क्र. प.मू.मं. ३२ / २०२२, दि.२६.०९.२०२२

(१) विद्यापीठाद्वारे घेण्यात येणाऱ्या शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या हिवाळी २०२२ मधील लेखी परीक्षा माहे नोव्हेंबर, २०२२ पासून Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या परीक्षांसाठी M.A., M.Com., M.Sc., M. Pharmacy, M.E., M.Ed., M.P.Ed., M.S.W. इ.पदव्युत्तर वर्गाच्या व **व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या** परीक्षेचे प्रश्नसंच Online Question Paper Delivery Management द्वारा ऑनलाईन पद्धतीने पाठविण्याच्या कार्यपद्धतीची परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाने नोंद घेतली.

(२) पहिल्या टप्प्यात M.A., M.Com., M.Sc., MBA, M. Pharmacy, M.E., M.Ed., M.P.Ed., M.S.W. इ.पदव्युत्तर वर्गाच्या व **व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या** परीक्षेचे प्रश्नसंच Online Question Paper Delivery Management द्वारा ऑनलाईन पद्धतीने पाठविण्याच्या कार्यपद्धती लागू करावी, असे सर्वानुमते ठरले.

(A) **त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, माहे डिसेंबर, २०२२ व जानेवरी, २०२३ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या वरील सर्व परीक्षेचे प्रश्नसंच Online Question Paper Management द्वारा दि.२५ ऑक्टोबर, २०२२ पूर्वी Upload करावयाचे आहे.**

त्यासाठी Online Question Paper Management System बाबत आपणास देण्यात येणाऱ्या Link वर आपली वैयक्तिक माहिती भरुन Update करावयाची आहे. सदरची माहिती भरतांना आपले पूर्ण नाव, महाविद्यालयाचे नाव, विषय, आपले भ्रमणध्वनी क्रमांक, ई-मेल आय.डी. इ.गोष्टी अचूक नमूद करणे आवश्यक आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(B) **वरील परीक्षे व्यतिरिक्त उदा. F.Y./ S.Y. / T.Y.B.A., F.Y./ S.Y. / T.Y.B.Com., & F.Y./ S.Y./ T.Y.B.Sc./ B.S.W./ B.C.J. या वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीनेच होणार आहे. मात्र सदर वर्गाचे / अभ्यासक्रमाचे प्रत्येक विषयाचे ०३ प्रश्नसंच (Set) व त्यासोबत उत्तरतालिका (Model Answer) स्वतंत्र C.D. मध्ये Write करुन दिनांक २५ ऑक्टोबर, २०२२ पूर्वी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावयाची आहे, याची देखील नोंद घ्यावी, ही विनंती.**

तेव्हा शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील माहे डिसेंबर, २०२२ व जानेवरी, २०२३ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या S.E. (MECH/AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IV या वर्गाच्या S.E.(MECH/AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IV-JULY-2019 /APPLIED THERMODYNAMICS Online 3 Sets for each. July-2017 Syll. (Sub. Code 812403/821403/412403/421403) या विषयाच्या परीक्षेचे प्रश्नसंच **ऑफलाईन (Offline) / ऑनलाईन (Online)** पद्धतीने दि. २५ ऑक्टोबर, २०२२ पर्यंत Upload / काही वर्गाचे प्रश्नसंच विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे.

*** प्रश्नसंच तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :**

(१) प्रश्नसंच तयार करतांना वर्ग, विषय, सत्र, अभ्यासक्रमाचे वर्ग, संगणकीय सांकेतांक क्रमांक, वेळ इ. बाबी व आवश्यक त्या सूचना नमूद कराव्यात.

(२) प्रश्नसंचात प्रश्ननिहाय नमूद केलेल्या गुणांची बेरीज अचूक आहे याची खातरजमा करावी.

(३) प्रश्नसंच तयार करतांना प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit wise अभ्यासक्रमावर प्रश्नसंच तयार करावेत.

(४) ज्या ठिकाणी प्रश्नसंच मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असेल, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नसंच असावेत.

(५) प्रत्येक विषयाच्या प्रश्नसंच तयार करतांना प्रश्नसंच ही Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीने तयार करावयाची आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(६) पदवी अभ्यासक्रमासाठी वेळ ही **दोन तास** राहील व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी वेळ ही **तीन तास** राहील त्यानुसार वेळ प्रश्नसंचावर नमूद करावी.

(७) **विद्यापीठाने आपणास दिलेल्या तारखेपूर्वी व्यावसायीक व P.G. अभ्यासक्रमांचे सर्व प्रश्नसंच आपणास दिलेल्या Login ID व पासवर्ड वापरून Upload करावेत व F.Y./ S.Y. / T.Y.B.A., F.Y./ S.Y. / T.Y.B.Com., & F.Y./ S.Y./**

T.Y.B.Sc./ B.S.W./ B.C.J. या वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाचे प्रश्नसंच विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून C.D. जमा करावे.

(८) Online Question Paper Management System बाबत प्राशिनकांने प्रश्नसंच Word & PDF File Upload केल्यानंतर सदर प्रश्नसंच मा.अध्यक्षांच्या Login ID वर दिसेल. मा.अध्यक्षांनी ती काळजीपूर्वक तपासून व काही दुरुस्ती असल्यास आवश्यक त्या दुरुस्तीसह पुन्हा Upload & Submit करावयाची आहे. प्रश्नपत्रिका Online Delivery असल्याने त्यात झालेल्या चुकांची जबाबदारी मा.अध्यक्ष व प्राशिनक यांची राहील.

(९) सर्व प्रश्नांना गुण दिले आहेत की नाही, याची देखील संबंधित विषयाचे **मा.अध्यक्ष / प्राशिनक** यांनी खात्री करावी.

(१०) प्राशिनक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राशिनक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राशिनकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन निर्धारित मुदतीत Upload करावेत.

(११) महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८ (४) अन्वये विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक आहे, याची कृपया प्रकर्षाने नोंद घ्यावी.

(१२) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राशिनक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा. प्राचार्यामार्फत नकार लिखित स्वरूपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१३) **मा. अध्यक्ष, प्राशिनक मंडळ यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत OAASIS या संगणक कार्यप्रणाली द्वारा प्रश्नसंच तयार करणेबाबतचे पत्र पाठविण्यात येत आहे. तरी प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी मा. अध्यक्ष यांनी पॅनल नुसार आपल्या स्तरावर Online Meeting घ्यावी व पेपर सेटर्सला आवश्यक त्या सूचना व चर्चा करावी. तसेच** Online Question Paper Management System **द्वारा प्रश्नसंच तयार करणाऱ्या विषयनिहाय प्राशिनकांचे नाव, महाविद्यालयाचे नाव, भ्रमणध्वनी क्रमांक ई-मेल आय.डी. इ. गोष्टी विद्यापीठाच्या** preexamconfidential@gmail.com **या ई-मेल वर त्वरीत कळवावे.**

(१४) **मा. अध्यक्ष व प्राशिनकांना Q. P. M. S. यांचेमार्फत e-mail दिला जाईल. त्यात User Name व Password असेल त्याचा वापर करून सदरचे प्रश्नसंच Word File व PDF असे दोन्ही File Upload करावेत.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना काही अडचणी निर्माण झाल्यास परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग दूरध्वनी क्र. ०२५७-२२५७३२१/ २२/ २३ वर संपर्क करावा.

(१६) **वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची पुरेपूर काळजी घेवून प्रश्नसंच तयार करावे व विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.**

कळावे.

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. दिपक श. दलाल)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

ज्ञानगंगा पदवी जानकल्याण

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

दूरध्वनी क्र : 2257320 ते 323
फॅक्स नं : 0257-2258403/406
वेब साईट : www.nmu.ac.in

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2460 /२०२२ दिनांक : 13-10-2022

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,

मा.अध्यक्ष / प्राशिनक,
Prof.PRAVIN DHARMARAJ PATIL (M) 9422772178
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

1)	**Prof. RASHID OWAIS SHAIKH** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9923252620
2)	**Prof. TEJAS GALU PATIL** - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9021892868
3)	**Prof. CHANDRAKANT NAROTTAM CHAUDHARI** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9881220970
4)	**Prof. MOIN AHMAD SHAIKH SULTAN** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9421618305

विषय : **(१) विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२२ व जानेवरी, २०२३ मध्ये Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करुन Upload करणे.**

(२) B.A., B.Com., B.Sc., B.S.W., & B.C.J. या वर्गाचे / अभ्यासक्रमाचे प्रश्नसंच उत्तरतालिकेसह स्वतंत्र C.D. द्वारे विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करणेबाबत...

महोदय,

वरील विषयाचा अनुषंगाने विदित करण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक २०२२-२३ मधील विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या हिवाळी २०२२ मधील परीक्षा माहे डिसेंबर, २०२२ पासून विद्यापीठाच्या विविध परीक्षा केंद्रावर ऑफलाईन (Offline) पद्धतीने आयोजित करण्याचे प्रस्तावित आहे.

सदर परीक्षा आयोजनाचे माध्यम व प्रश्नपत्रिकेचे स्वरुप ठरविणेबाबतचा विषय दि.२६.०९.२०२२ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत खालील प्रमाणे सर्वानुमते ठराव पारीत करण्यात आला आहे.

ठराव क्र. प.मू.मं. ३२ / २०२२, दि.२६.०९.२०२२

(१) विद्यापीठाद्वारे घेण्यात येणाऱ्या शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या हिवाळी २०२२ मधील लेखी परीक्षा माहे नोव्हेंबर, २०२२ पासून Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या परीक्षांसाठी M.A., M.Com., M.Sc., M. Pharmacy, M.E., M.Ed., M.P.Ed., M.S.W. इ.पदव्युत्तर वर्गाच्या व **व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या** परीक्षेचे प्रश्नसंच Online Question Paper Delivery Management द्वारा ऑनलाईन पद्धतीने पाठविण्याच्या कार्यपद्धतीची परीक्षा व मूल्यमापन मडळाने नोंद घेतली.

(२) पहिल्या टप्प्यात M.A., M.Com., M.Sc., MBA, M. Pharmacy, M.E., M.Ed., M.P.Ed., M.S.W. इ.पदव्युत्तर वर्गाच्या व **व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या** परीक्षेचे प्रश्नसंच Online Question Paper Delivery Management द्वारा ऑनलाईन पद्धतीने पाठविण्याच्या कार्यपद्धती लागू करावी, असे सर्वानुमते ठरले.

(A) **त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, माहे डिसेंबर, २०२२ व जानेवरी, २०२३ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या वरील सर्व परीक्षेचे प्रश्नसंच Online Question Paper Management द्वारा दि.२५ ऑक्टोबर, २०२२ पूर्वी Upload करावयाचे आहे.**

त्यासाठी Online Question Paper Management System बाबत आपणास देण्यात येणाऱ्या Link वर आपली वैयक्तिक माहिती भरुन Update करावयाची आहे. सदरची माहिती भरतांना आपले पूर्ण नाव, महाविद्यालयाचे नाव, विषय, आपले भ्रमणध्वनी क्रमांक, ई-मेल आय.डी. इ.गोष्टी अचूक नमूद करणे आवश्यक आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(B) **वरील परीक्षे व्यतिरिक्त उदा. F.Y./ S.Y. / T.Y.B.A., F.Y./ S.Y. / T.Y.B.Com., & F.Y./ S.Y./ T.Y.B.Sc./ B.S.W./ B.C.J. या वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीनेच होणार आहे. मात्र सदर वर्गाचे / अभ्यासक्रमाचे प्रत्येक विषयाचे ०३ प्रश्नसंच (Set) व त्यासोबत उत्तरतालिका (Model Answer) स्वतंत्र C.D. मध्ये Write करुन दिनांक २५ ऑक्टोबर, २०२२ पूर्वी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावयाची आहे, याची देखील नोंद घ्यावी, ही विनंती.**

तेव्हा शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील माहे डिसेंबर, २०२२ व जानेवरी, २०२३ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या S.E. (MECH./AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-III या वर्गाच्या S.E.(MECH./AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-III -THERMODYNAMICS (Syllabus July-2019)online 3 Sets for each. July-2017 Syll. (Sub. Code 812304/821304/312304/321304) या विषयाच्या परीक्षेचे प्रश्नसंच **ऑफलाईन (Offline) / ऑनलाईन (Online)** पद्धतीने दि. २५ ऑक्टोबर, २०२२ पर्यंत Upload / काही वर्गाचे प्रश्नसंच विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे.

*** प्रश्नसंच तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :**

(१) प्रश्नसंच तयार करतांना वर्ग, विषय, सत्र, अभ्यासक्रमाचे वर्ग, संगणकीय सांकेतांक क्रमांक, वेळ इ. बाबी व आवश्यक त्या सूचना नमूद कराव्यात.

(२) प्रश्नसंचात प्रश्ननिहाय नमूद केलेल्या गुणांची बेरीज अचूक आहे याची खातरजमा करावी.

(३) प्रश्नसंच तयार करतांना प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit wise अभ्यासक्रमावर प्रश्नसंच तयार करावेत.

(४) ज्या ठिकाणी प्रश्नसंच मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असेल. त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नसंच असावेत.

(५) प्रत्येक विषयाच्या प्रश्नसंच तयार करतांना प्रश्नसंच ही Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीने तयार करावयाची आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(६) पदवी अभ्यासक्रमासाठी वेळ ही **दोन तास** राहील व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी वेळ ही **तीन तास** राहील त्यानुसार वेळ प्रश्नसंचावर नमूद करावी.

(७) **विद्यापीठाने आपणास दिलेल्या तारखेपूर्वी व्यावसायीक व P.G. अभ्यासक्रमांचे सर्व प्रश्नसंच आपणास दिलेल्या Login ID व पासवर्ड वापरून Upload करावेत व F.Y./ S.Y. / T.Y.B.A., F.Y./ S.Y. / T.Y.B.Com., & F.Y./ S.Y./ T.Y.B.Sc./ B.S.W./ B.C.J. या वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाचे प्रश्नसंच विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून C.D. जमा करावे.**

(८) Online Question Paper Management System बाबत प्राशिनकांने प्रश्नसंच Word & PDF File Upload केल्यानंतर सदर प्रश्नसंच मा.अध्यक्षांच्या Login ID वर दिसेल. मा.अध्यक्षांनी ती काळजीपूर्वक तपासून व काही दुरुस्ती असल्यास आवश्यक त्या दुरुस्तीसह पुन्हा Upload & Submit करावयाची आहे. प्रश्नपत्रिका Online Delivery असल्याने त्यात झालेल्या चुकांची जबाबदारी मा.अध्यक्ष व प्राशिनक यांची राहील.

(९) सर्व प्रश्नांना गुण दिले आहेत की नाही, याची देखील संबंधित विषयाचे **मा.अध्यक्ष / प्राशिनक** यांनी खात्री करावी.

(१०) प्राशिनक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राशिनक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राशिनकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन निर्धारित मुदतीत Upload करावेत.

(११) महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८ (४) अन्वये विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक आहे, याची कृपया प्रकर्षाने नोंद घ्यावी.

(१२) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राशिनक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा. प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरूपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१३) **मा. अध्यक्ष, प्राशिनक मंडळ यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत OAASIS या संगणक कार्यप्रणाली द्वारा प्रश्नसंच तयार करणेबाबतचे पत्र पाठविण्यात येत आहे. तरी प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी मा. अध्यक्ष यांनी पॅनल नुसार आपल्या स्तरावर Online Meeting घ्यावी व पेपर सेटर्सला आवश्यक त्या सूचना व चर्चा करावी. तसेच** Online Question Paper Management System **द्वारा प्रश्नसंच तयार करणाऱ्या विषयनिहाय प्राशिनकांचे नाव, महाविद्यालयाचे नाव, भ्रमणध्वनी क्रमांक ई-मेल आय.डी. इ. गोष्टी विद्यापीठाच्या preexamconfidential@gmail.com या ई-मेल वर त्वरीत कळवावे.**

(१४) **मा. अध्यक्ष व प्राशिनकांना Q. P. M. S. यांचेमार्फत e-mail दिला जाईल. त्यात User Name व Password असेल त्याचा वापर करून सदरचे प्रश्नसंच Word File व PDF असे दोन्ही File Upload करावेत.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना काही अडचणी निर्माण झाल्यास परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग दूरध्वनी क्र. ०२५७-२२५७३२१/ २२/ २३ वर संपर्क करावा.

(१६) **वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची पुरेपूर काळजी घेवून प्रश्नसंच तयार करावे व विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.**

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. दिपक श. दलाल)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

ज्ञानगंगा पवित्र ज्ञानस्त्रोत

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

दूरध्वनी क्र. : 2257320 ते 323
फॅक्स नं. : 0257-2258403/406
वेब साईट : www.nmu.ac.in

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2460 /२०२२

दिनांक : 13-10-2022

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,

मा.अध्यक्ष / प्राध्निक,

Prof.KRISHNA SHRIRAM KRISHNA SHRIVASTAVA (M) 9421513262
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

1)	**Prof. MOIN AHMAD SHAIKH SULTAN** - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	:9421618305
2)	**Prof. NILESH NIMBA CHITTE** - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	:9403847460
3)	**Prof. RASHID OWAIS SHAIKH** - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	:9923252620

विषय : **(१) विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२२ व जानेवरी, २०२३ मध्ये Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच तयार करुन Upload करणे.**

(२) B.A., B.Com., B.Sc., B.S.W., & B.C.J. या वर्गाचे / अभ्यासक्रमाचे प्रश्नसंच उत्तरतालिकेसह स्वतंत्र C.D. द्वारे विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करणेबाबत...

महोदय,

वरील विषयाचा अनुषंगाने विदित करण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक २०२२-२३ मधील विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या **हिवाळी २०२२ मधील परीक्षा माहे डिसेंबर, २०२२** पासून विद्यापीठाच्या विविध परीक्षा केंद्रावर ऑफलाईन (Offline) पद्धतीने आयोजित करण्याचे प्रस्तावित आहे.

सदर परीक्षा आयोजनाचे माध्यम व प्रश्नपत्रिकेचे स्वरुप ठरविणेबाबतचा विषय दि.२६.०९.२०२२ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत खालील प्रमाणे सर्वानुमते ठराव पारीत करण्यात आला आहे.

ठराव क्र. प.मू.मं. ३२ / २०२२, दि.२६.०९.२०२२

(१) विद्यापीठाद्वारे घेण्यात येणाऱ्या शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या हिवाळी २०२२ मधील लेखी परीक्षा माहे नोव्हेंबर, २०२२ पासून Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या परीक्षांसाठी M.A., M.Com., M.Sc., M. Pharmacy, M.E., M.Ed., M.P.Ed., M.S.W. इ.पदव्युत्तर वर्गाच्या व **व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या** परीक्षेचे प्रश्नसंच Online Question Paper Delivery Management द्वारा ऑनलाईन पद्धतीने पाठविण्याच्या कार्यपद्धतीची परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाने नोंद घेतली.

(२) पहिल्या टप्प्यात M.A., M.Com., M.Sc., MBA, M. Pharmacy, M.E., M.Ed., M.P.Ed., M.S.W. इ.पदव्युत्तर वर्गाच्या व **व्यावसायिक अभ्यासक्रमाच्या** परीक्षेचे प्रश्नसंच Online Question Paper Delivery Management द्वारा ऑनलाईन पद्धतीने पाठविण्याच्या कार्यपद्धती लागू करावी, असे सर्वानुमते ठरले.

(A) **त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, माहे डिसेंबर, २०२२ व जानेवरी, २०२३ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या वरील सर्व परीक्षेचे प्रश्नसंच Online Question Paper Management द्वारा दि.२५ ऑक्टोबर, २०२२ पूर्वी Upload करावयाचे आहे.**

त्यासाठी Online Question Paper Management System बाबत आपणास देण्यात येणाऱ्या Link वर आपली वैयक्तिक माहिती भरुन Update करावयाची आहे. सदरची माहिती भरतांना आपले पूर्ण नाव, महाविद्यालयाचे नाव, विषय, आपले भ्रमणध्वनी क्रमांक, ई-मेल आय.डी. इ.गोष्टी अचूक नमूद करणे आवश्यक आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(B) **वरील परीक्षे व्यतिरिक्त उदा. F.Y./ S.Y. / T.Y.B.A., F.Y./ S.Y. / T.Y.B.Com., & F.Y./ S.Y./ T.Y.B.Sc./ B.S.W./ B.C.J. या वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीनेच होणार आहे. मात्र सदर वर्गाचे / अभ्यासक्रमाचे प्रत्येक विषयाचे ०३ प्रश्नसंच (Set) व त्यासोबत उत्तरतालिका (Model Answer) स्वतंत्र C.D. मध्ये Write करुन दिनांक २५ ऑक्टोबर, २०२२ पूर्वी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावयाची आहे, याची देखील नोंद घ्यावी, ही विनंती.**

तेव्हा शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मधील माहे डिसेंबर, २०२२ व जानेवरी, २०२३ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या **TE(MECH)(C.G.P.A** या वर्गाच्या **TE(MECH)(C.G.P.A. Syll. July-2014 onwards TERM-VI TURBOMACHINERY (Sub. Code 126115) 3 sets with model answer upload** या विषयाच्या परीक्षेचे प्रश्नसंच **ऑफलाईन (Offline) / ऑनलाईन (Online)** पद्धतीने **दि. २५ ऑक्टोबर, २०२२ पर्यंत Upload / काही वर्गाचे प्रश्नसंच विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे.**

*** प्रश्नसंच तयार करतांना घ्यावयाची काळजी :**

(१) प्रश्नसंच तयार करतांना वर्ग, विषय, सत्र, अभ्यासक्रमाचे वर्ग, संगणकीय सांकेतांक क्रमांक, वेळ इ. बाबी व आवश्यक त्या सूचना नमूद कराव्यात.

(२) प्रश्नसंचात प्रश्ननिहाय नमूद केलेल्या गुणांची बेरीज अचूक आहे याची खातरजमा करावी.

(३) प्रश्नसंच तयार करतांना प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit wise अभ्यासक्रमावर प्रश्नसंच तयार करावेत.

(४) ज्या ठिकाणी प्रश्नसंच मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असेल, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नसंच असावेत.

(५) प्रत्येक विषयाच्या प्रश्नसंच तयार करतांना प्रश्नसंच ही Descriptive (दिर्घोत्तरी) पद्धतीने तयार करावयाची आहे, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(६) पदवी अभ्यासक्रमासाठी वेळ ही **दोन तास** राहील व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी वेळ ही **तीन तास** राहील त्यानुसार वेळ प्रश्नसंचावर नमूद करावी.

(७) **विद्यापीठाने आपणास दिलेल्या तारखेपूर्वी व्यावसायीक व P.G. अभ्यासक्रमांचे सर्व प्रश्नसंच आपणास दिलेल्या Login ID व पासवर्ड वापरून Upload करावेत व F.Y./ S.Y. / T.Y.B.A., F.Y./ S.Y. / T.Y.B.Com., & F.Y./ S.Y./ T.Y.B.Sc./ B.S.W./ B.C.J. या वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाचे प्रश्नसंच विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून C.D. जमा करावे.**

(८) Online Question Paper Management System बाबत प्राशिनकांने प्रश्नसंच Word & PDF File Upload केल्यानंतर सदर प्रश्नसंच मा.अध्यक्षांच्या Login ID वर दिसेल. मा.अध्यक्षांनी ती काळजीपूर्वक तपासून व काही दुरुस्ती असल्यास आवश्यक त्या दुरुस्तीसह पुन्हा Upload & Submit करावयाची आहे. प्रश्नपत्रिका Online Delivery असल्याने त्यात झालेल्या चुकांची जबाबदारी मा.अध्यक्ष व प्राशिनक यांची राहील.

(९) सर्व प्रश्नांना गुण दिले आहेत की नाही, याची देखील संबंधित विषयाचे **मा.अध्यक्ष / प्राशिनक** यांनी खात्री करावी.

(१०) प्राशिनक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राशिनक मंडळाचे सदस्य हे पॅनेलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राशिनकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन निर्धारित मुदतीत Upload करावेत.

(११) महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८ (४) अन्वये विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक आहे, याची कृपया प्रकर्षाने नोंद घ्यावी.

(१२) **विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राशिनक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा. प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरूपात विद्यापीठास कळवावे.**

(१३) **मा. अध्यक्ष, प्राशिनक मंडळ यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत OAASIS या संगणक कार्यप्रणाली द्वारा प्रश्नसंच तयार करणेबाबतचे पत्र पाठविण्यात येत आहे. तरी प्रश्नसंच तयार करण्यासाठी मा. अध्यक्ष यांनी पॅनल नुसार आपल्या स्तरावर Online Meeting घ्यावी व पेपर सेटर्सला आवश्यक त्या सूचना व चर्चा करावी. तसेच** Online Question Paper Management System **द्वारा प्रश्नसंच तयार करणाऱ्या विषयनिहाय प्राशिनकांचे नाव, महाविद्यालयाचे नाव, भ्रमणध्वनी क्रमांक ई-मेल आय.डी. इ. गोष्टी विदयापीठाच्या preexamconfidential@gmail.com या ई-मेल वर त्वरीत कळवावे.**

(१४) **मा. अध्यक्ष व प्राशिनकांना Q. P. M. S. यांचेमार्फत e-mail दिला जाईल. त्यात User Name व Password असेल त्याचा वापर करून सदरचे प्रश्नसंच Word File व PDF असे दोन्ही File Upload करावेत.**

(१५) प्रश्नसंच तयार करतांना काही अडचणी निर्माण झाल्यास परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग दूरध्वनी क्र. ०२५७-२२५७३२१/ २२/ २३ वर संपर्क करावा.

(१६) **वरील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून कोणत्याही प्रकारची चुक अथवा प्रश्नांची पुनरावृत्ती होणार नाही याची पुरेपूर काळजी घेवून प्रश्नसंच तयार करावे व विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.**

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

(डॉ. दिपक श. दलाल)

प्र. संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

'A' Grade
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

(पूर्वाश्रमीचे शासकीय विद्यापीठ, औरंगाबाद)

परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 615 /२०२

दिनांक : 09-03-2022

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राध्यिक,
Prof.MEERA PRASANNA KULKARNI (M) 9326694640
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राध्यिक मंडळ

1)	Prof. SUNITA SAHEBRAO PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9423977679
2)	Prof. SUFIYAN ANJUM MOHD HAROON - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	:8169470640
3)	Prof. HARSHAL SUBHASH DEORE - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 7588735773

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे मार्च / एप्रिल, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. ३४ मार्च, २०२२ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे मार्च / एप्रिल, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(ELECTRICAL)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40/ Sylla. july-2019 /SEM-III-MATHEMATICS-III July-2017 Syll. (Sub. Code 816301/316301) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके सोबत उत्तरतालिका (Answer Key) सह दि. 14-03-2022 पर्यंत मा.अध्यक्ष व एक किंवा दोन प्राध्निक यांनी विद्यापीठात प्रत्यक्ष उपस्थित राहून जमा करावे, ही विनंती.

* प्रश्नपत्रिका तयार करतांना ध्यावयाची काळजी :

(१) सर्व विषयाच्या प्रश्नपत्रिका तयार करतांना प्रश्नपत्रिका ही बहुपर्यायी (MCQ) असेल त्यानुसार एकूण ६० बहुपर्यायी प्रश्न निवडावेत, प्रत्येक प्रश्नाला एक गुण देण्यात यावे.

(२) पदवी अभ्यासक्रम (UG) साठी दिड तास व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम (PG) साठी दोन तासाची प्रश्नपत्रिका असेल त्या प्रमाणे एकूण गुण, प्रश्नसंख्यानिहाय विभाग, उत्तरपत्रिका लिहिण्याचा कालावधी इ. गोष्टी प्रश्नपत्रिकेवर नमूद करण्यात याव्यात.

(३) प्रश्नपत्रिकेच्या उजव्या बाजूला उत्तरतालिका (Answer Key) नमूद करणे आवश्यक आहे.

(४) विद्यापीठाने दिलेल्या नमुन्यातच सर्व प्रश्नांचे एकत्रितरित्या जमा करावे.

(५) प्रत्येक वर्गाच्या / विषयाच्या Unit Wise अभ्यासक्रमावर सम-समान गुणांचे प्रश्नसेट करावेत.

(६) ज्या ठिकाणी प्रश्नपत्रिका मराठी व इंग्रजी या दोन्ही भाषेत असणे आवश्यक आहे, त्या ठिकाणी दोन्ही भाषेत प्रश्नपत्रिका असावी.

(७) सदर प्रश्नपत्रिकेत पुनरावृत्ती (Repeatation) होऊ नये याची संबंधीत विषयाचे चेअरमन यांनी खात्री करावी.

(८) सर्व प्रश्नांना गुण दिले आहेत की नाही, तसेच पर्याय बरोबर दिले आहेत का, याची देखील संबंधीत विषयाचे चेअरमन यांनी खात्री करावी.

(९) सदर ईमेलसोबत विद्यापीठ समन्वयामध्ये Template पाठविण्यात येत आहे. सदर Template मध्येच प्रश्नसंच तयार करावे.

(१०) प्रश्नपत्रिकेचे पाकिट सीलबंद झाल्यावर पाकिटाच्या मागील बाजूस संबंधित मा.अध्यक्ष / प्राध्निक यांनी स्वाक्षरी करावी.

(११) सोबत जोडलेल्या Template – format for MCQ question.doc (word file-Soft Copy) च्या फॉरमॅट नुसारच प्रश्नपत्रिका तयार करुन CD / DVD / Pen Drive वर Write करावी. या word फाईलला वर्ग, सत्र, पॅटर्न व विषयाचे नावाने फाईल तयार करावी. उदा. (SYBA Sem.IV-2017-60-40-Comp. English-II. Doc).

(१२) सोबत जोडलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे पालन करुन त्यानुसार प्रश्नपत्रिका तयार कराव्यात.

(१३) यापूर्वी आपण सादर केलेल्या बहुतांश CD Open होत नाही किंवा सदरची CD कोरी (Blank) असते, असे निदर्शनास आले आहे. तेव्हा विद्यापीठास CD / DVD / Pen Drive सादर करतांना पूर्णपणे तपासून घ्यावी व त्यानंतरच CD / DVD / Pen Drive विद्यापीठास जमा करावे.

(१४) विद्यापीठात प्रश्नसंच सादर करतेवेळी Joint Claim Form भरतांना व ज्यांनी प्रश्नसंच तयार केला असेल त्याचे A.B. Form सोबत भरणे व त्यासोबत PAN Card ची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

(१५) प्राध्निक मंडळाचे अध्यक्ष हे नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त झाले असतील किंवा राजीनामा दिला असेल तर त्यानंतरच्या प्राध्निक मंडळाचे सदस्य हे पॅनलचे अध्यक्ष राहतील व त्यांनी सर्व प्राध्निकांकडून प्रश्नसंच वेळेवर तयार करुन विद्यापीठात मुदतीच्या आत जमा करावे, ही विनंती.

(१६) विद्यापीठाच्या परीक्षा विषयक सेवा देणे अध्यापकांना बंधनकारक असून, कसूर केल्यास ती गैरवर्तवणूक समजण्यात येईल व संबंधित अध्यापक महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम-२०१६ मधील कलम ४८(४) अन्वये कारवाईसाठी पात्र असेल, याची कृपया नोंद घ्यावी.

(१७) विद्यापीठामार्फत पाठविण्यात आलेल्या पत्रातील प्राध्निक मंडळातील अध्यक्ष व सदस्यांना प्रश्नसंच तयार करणे सक्तीचे आहे. कोणत्याही अध्यक्षांनी / सदस्यांनी OAASIS वर नकार कळवू नये. आपत्कालीन परिस्थितीत काही समस्या निर्माण झाल्यास किंवा नकार कळवायचा असल्यास मा.प्राचार्यांमार्फत नकार लिखित स्वरुपात विद्यापीठास कळवावे.

(१८) प्रश्नसंच तयार करतांना Passage / Match / None of above सारखे पर्याय शक्यतो टाळावेत.

[illegible] विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

sd/-

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१ दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.KRISHNA SHRIRAM KRISHNA SHRIVASTAVA (M) 9421513262
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. MOIN AHMAD SHAIKH SULTAN - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9421618305
2)	Prof. NILESH NIMBA CHITTE - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9403847460
3)	Prof. RASHID OWAIS SHAIKH - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9923252620

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या TE(MECH)(C.G.P.A. Syll. July-2014 onwards TERM-VI TURBOMACHINERY (Sub. Code 126115) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या सिलबंद पाकिटात प्रश्नपत्रिके

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.TEJAS GALU PATIL (M) 9021892868
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. RASHID OWAIS SHAIKH - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9923252620
2)	Prof. NILESH NIMBA CHITTE - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9403847460
3)	Prof. BHADANE DNYANESHWAR VINAYAK - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9637987899

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मू.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

त्या अनुषंगाने या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या ..... या वर्गाच्या S.E.(MECH/AUTO)NEW/ A.I.C.T.E.-60.40 SEM-IV-JULY-2019 /APPLIED THERMODYNAMICS Offline/Online 1 Sets for each. July-2017 Syll. (Sub. Code 812403/821403/412403/421403) या विषयाच्या एकूण ६० (साठ) प्रश्न MCQ पद्धतीने बहुपर्यायी तयार करुन त्याचे ०२ प्रश्नसंच (Set) Hard Copy व Soft Copy CD / DVD / Pen Drive / वर करुन विद्यापीठातील परीक्षा विभागास वेगवेगळ्या

|| अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ||

'A' Grade9
NAAC Re-Accredited
(3rd Cycle)

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)
परीक्षा गोपनीय (पूर्वार्ध) विभाग

जा.क.कबचौउमवि/७-फ/प्रश्नसंच/ 2632 /२०२१

दिनांक : 09-11-2021

गोपनीय / अत्यंत महत्त्वाचे/ तातडीचे

प्रति,
मा.अध्यक्ष / प्राश्निक,
Prof.PRAVIN DHARMARAJ PATIL (M) 9422772178
CHAIRMAN, BOARD OF PAPER SETTERS AND EXAMINERS
SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI
POST BOX NO. 94, BAMBHORI, JALGAON.

प्राश्निक मंडळ

1)	Prof. RASHID OWAIS SHAIKH - Paper Setter	NAGAON EDUCATION SOCIETYS GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING NAGAON DHULE	: 9923252620
2)	Prof. TEJAS GALU PATIL - Paper Setter	SHRAM SADHNA BOMBAY TRUST SANCHLIT COLLEGE OF ENGINEERING AND TECHNOLOGY BAMBHORI	: 9021892868
3)	Prof. CHANDRAKANT NAROTTAM CHAUDHARI - Paper Setter	SWODHARAK VIDYARTHI SANSTHECHE SHRI JAYKUMAR RAWAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, DONDAICHA	: 9881220970
4)	Prof. MOIN AHMAD SHAIKH SULTAN - Paper Setter	JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES,AKKALKUWA	: 9421618305

विषय : विद्यापीठामार्फत माहे डिसेंबर, २०२१ व जानेवरी, २०२२ मध्ये MCQ पद्धतीने आयोजित करण्यात येणाऱ्या विविध वर्गाच्या / अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे प्रश्नसंच करणेबाबत....

महोदय,

वरील विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, विद्यापीठामार्फत विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा दि. २० डिसेंबर, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येत आहेत.

कोरोना (Covid-19) विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, सदरच्या परीक्षा कोणत्या स्वरुपात आयोजित कराव्यात याबाबत स्पष्टता नसल्यामुळे, सदरचे प्रश्नसंच कोणत्या पद्धतीने तयार करावेत याबाबतचा विषय दि.२२.१०.२०२१ रोजी झालेल्या मा.परीक्षा व मुल्यमापन मंडळाच्या सभेत सादर केला असता, सदर सभेत ठराव क्र.प.मु.मं.२२/२०२१ अन्वये सदर परीक्षेचे प्रश्नसंच बहुपर्यायी (MCQ) पद्धतीने तयार करावेत व त्याप्रमाणे परीक्षा आयोजित कराव्यात, असे ठरले.

पूज्य साने गुरुजी विद्या प्रसारक मंडळाचे
डी. एन. पटेल
अभियांत्रिकी महाविद्यालय
पो. बॉक्स नं. ६१, शहादा, जि. नंदुरबार, (महा.) ४२५ ४०९

॥ अविरत जागृत प्रामाणिकपणे ॥

Poojya Sane Guruji Vidya Prasarak Mandal's
D. N. Patel
COLLEGE OF ENGINEERING
P.O.Box No.61, SHAHADA, Dist. Nandurbar, (M.S.) 425 409

MINORITY STATUS
A Grade, NBA Accredited, Approved by AICTE, New Delhi, Permitted by Govt. of Maharashtra, Affiliated to North Maharashtra University, Jalgaon

Shri. Dipak P. Patil
B.Com.
President

Smt. Kamaltai P. Patil
Hon. Secretary

Dr. N. J. Patil
B.E.(INSTRU.), M.E.(INSTRU.), Ph.D.(INSTRU.)
Principal

Ph.No.:02565 - (O) 229649, 229740 (R) 229730, Fax No. 229649 Ext. 84, Email : principal@coeshahada.ac.in, website : www.coeshahada.ac.in

Attendance Certificate

This is to certify that Prof. R.O. Shaikh from 31.12.19

has attended oral examination at D. N. Patel College of Engineering, Shahada.

The detail is as below.

Class	Subject	Oral/Practical	Date of Exam.
BE Mech	RAC	Pr	31.12.19

Date : 31.12.19

(Dr. N. J. Patil)
PRINCIPAL
Principal,
D.N.P.C.O.E., Shahada

JAMIA ISLAMIA ISHAATUL ULOOM'S

JAMIA INSTITUTE OF ENGINEERING & MANAGEMENT STUDIES

AKKALKUWA, DIST. NANDURBAR (M.S.) 425415

Tel: (02567) 252524,252801 Fax: (02567) 252326 www.jamiaakkalkuwa.com, e-mail: jamia.engg.mba@rediffmail.com

Approved by AICTE, New Delhi & Govt. of Maharashtra. Affiliated to NMU, Jalgaon.

Outward no. JIEMS/2019-20/ Date :

ATTENDANCE CERTIFICATE

This to Certify that Mr. Prof - R. O. Shelke from G.C.E. Nagaon. has been conducted PR. examination of Nov-Dec-2019 for the subject Thermodynamics-Lab / AT-Lab at our institute on 07/01/2020.

Jamia Institute of Engineering & Management Studies 5322

PRINCIPAL
Jamia Institute of Engineering and Management Studies
Akkalkuwa Dist. Nandurbar (M.S.)

Principal
Jamia Instt. of Engg. Mgmt Studies
Akkalkuwa Dist.- Nandurbar 425415

The Shirpur Education Society's

R. C. Patel Institute of Technology, Shirpur

Attendance Certificate

This is certify that Prof. R. O. Shirish

Of [illegible] CSE, NGP attend R.C Patel Institute of Technology, Shirpur as Examiner for Pr / Oral Examination of (subject): Project - II on date 07/06 to 07/06/2018

Principal

HOD (Dept. of Comp. Engg.)
R.C.Patel Institute Of Technology
Shirpur Dist. Dhule (M.S.)

GANGAMAI COLLEGE OF ENGINEERING
NAGAON TAL & DIST. DHULE - 424 005

Ref No. GCE/ 12016

Date 12/11/2016

To,
Prof. R. O. Shaikh
GCoE, Nagaon,
Dhule-05.

Subject :- *Appointment as a* ***Int.Squad for NMU*** *Exam NOV/DEC-* 2016.

Sir,

With reference to NMU Exam NOV/DEC- 2016, *You are hereby appointed as Member* ***Inernal Squad*** *as per the dates given below:-*

Sr. No.	Date	9.30 AM to 1 PM	1.30 PM to 5 PM
1	16/11/16	✓	
2	23/11/16	✓	
3	28/11/16		✓
4	05/12/16	✓	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

You have to report ***half an hour before the schedule time*** *at exam section.*

Bhadane

Dean Academic
(Prof. P.B.Bhadane)

11/11/2016

Principal
(Dr.A.M.Vaidya)

Principal
Nagaon Education Society's
Gangamai College of Engineering
Nagaon, Tal. & Dist. Dhule

C:\Users\VINOD\Desktop\nmu_latter.docx